

Date de la convocation :
15 juin 2020
Date d'affichage :
16 juin 2020
Conseillers en fonction : 33
Présents : 30
Absents : 3
Procurations : 3

Département du Bas-Rhin

Arrondissement de SAVERNE



VILLE de SAVERNE

**EXTRAIT DU PROCES-VERBAL
DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL
DU 22 JUIN 2020**

Etaient présents sous la présidence de M. Stéphane LEYENBERGER, Maire

les Adjointes : M. Laurent BURCKEL, Mme Béatrice STEFANIUK, M. François SCHAEFFER, Mme Christine ESTEVES, M. Dominique DUPIN, Mme Eliane KREMER, M. Jean-Claude BUFFA, Mme Françoise BATZENSCHLAGER

les Conseillers : M. Sascha LUX, Mme Mathilde LAFONT, M. Christophe KREMER, Mme Claire THIBAUT, M. Olivier MARTIN, Mme Aysun ÖZDEMIR-AKSU, M. Maxime CANNEAUX, Mme Dalel EL GRIBI, M. Christian OURY, Mme Mélanie PAPIN, M. Mathieu KILHOFFER, Mme Yolande AYDIN, M. Jean-Louis ZUBER, Mme Monique SCHEFFLER-KLEIN, Mme Sandrine VIEVILLE, M. Michel OBERLE, Mme Anne-Marie SCHNELL, Mme Nadine SCHNITZLER, M. Médéric HAEMMERLIN, Mme Cathie HAUSHALTER, M. Carlos PEREIRA

Absents avec pouvoir : 3

Mme Carine OBERLE, ayant donné procuration à Mme Françoise BATZENSCHLAGER,
M. Eric BOOS, ayant donné procuration à Mme Christine ESTEVES,
Mme Laurence WAGNER, ayant donné procuration à M. Carlos PEREIRA

Absents sans pouvoir : 0

2020-41 DESIGNATION DU SECRETAIRE DE SEANCE

Le Conseil Municipal désigne M. Michel OBERLE en qualité de secrétaire de séance.



Pour extrait conforme,
Le 23 juin 2020

Le Maire,
par délégation
Coralie Hildebrand
Directrice Générale des Services

Date de la convocation :
15 juin 2020
Date d'affichage :
16 juin 2020
Conseillers en fonction : 33
Présents : 30
Absents : 3
Procurations : 3

Département du Bas-Rhin

Arrondissement de SAVERNE



**EXTRAIT DU PROCES-VERBAL
DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL
DU 22 JUIN 2020**

Etaient présents sous la présidence de M. Stéphane LEYENBERGER, Maire

les Adjointes : M. Laurent BURCKEL, Mme Béatrice STEFANIUK, M. François SCHAEFFER, Mme Christine ESTEVES, M. Dominique DUPIN, Mme Eliane KREMER, M. Jean-Claude BUFFA, Mme Françoise BATZENSCHLAGER

les Conseillers : M. Sascha LUX, Mme Mathilde LAFONT, M. Christophe KREMER, Mme Claire THIBAUT, M. Olivier MARTIN, Mme Aysun ÖZDEMIR-AKSU, M. Maxime CANNEAUX, Mme Dalel EL GRIBI, M. Christian OURY, Mme Mélanie PAPIN, M. Mathieu KILHOFFER, Mme Yolande AYDIN, M. Jean-Louis ZUBER, Mme Monique SCHEFFLER-KLEIN, Mme Sandrine VIEVILLE, M. Michel OBERLE, Mme Anne-Marie SCHNELL, Mme Nadine SCHNITZLER, M. Médéric HAEMMERLIN, Mme Cathie HAUSHALTER, M. Carlos PEREIRA

Absents avec pouvoir : 3

Mme Carine OBERLE, ayant donné procuration à Mme Françoise BATZENSCHLAGER,
M. Eric BOOS, ayant donné procuration à Mme Christine ESTEVES,
Mme Laurence WAGNER, ayant donné procuration à M. Carlos PEREIRA

Absents sans pouvoir : 0

2020-42 ADOPTION DU PROCES-VERBAL DE LA SEANCE DU CONSEIL MUNICIPAL DU 27 MAI 2020

Le Procès-Verbal des délibérations du Conseil Municipal a été diffusé à l'ensemble des conseillers municipaux.

Des modifications peuvent être demandées par les membres du Conseil Municipal, soit par écrit, soit oralement.

Ces modifications seront mentionnées au Procès-Verbal de la séance suivante.

Accusé de réception en préfecture
067-216704379-20200622-20200624-2-DE
Date de télétransmission : 24/06/2020
Date de réception préfecture : 24/06/2020

Le Procès-Verbal des délibérations du Conseil Municipal du 27 mai 2020 est adopté à l'unanimité.



**Pour extrait conforme,
Le 23 juin 2020**

**Le Maire,
par délégation
Coralie Hildebrand
Directrice Générale des Services**

Date de la convocation :
15 juin 2020
Date d'affichage :
16 juin 2020
Conseillers en fonction : 33
Présents : 30
Absents : 3
Procurations : 3

Département du Bas-Rhin

Arrondissement de SAVERNE



VILLE de SAVERNE

**EXTRAIT DU PROCES-VERBAL
DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL
DU 22 JUIN 2020**

Etaient présents sous la présidence de M. Stéphane LEYENBERGER, Maire

les Adjointes : M. Laurent BURCKEL, Mme Béatrice STEFANIUK, M. François SCHAEFFER, Mme Christine ESTEVES, M. Dominique DUPIN, Mme Eliane KREMER, M. Jean-Claude BUFFA, Mme Françoise BATZENSCHLAGER

les Conseillers : M. Sascha LUX, Mme Mathilde LAFONT, M. Christophe KREMER, Mme Claire THIBAUT, M. Olivier MARTIN, Mme Aysun ÖZDEMİR-AKSU, M. Maxime CANNEAUX, Mme Dalel EL GRIBI, M. Christian OURY, Mme Mélanie PAPIN, M. Mathieu KILHOFFER, Mme Yolande AYDIN, M. Jean-Louis ZUBER, Mme Monique SCHEFFLER-KLEIN, Mme Sandrine VIEVILLE, M. Michel OBERLE, Mme Anne-Marie SCHNELL, Mme Nadine SCHNITZLER, M. Médéric HAEMMERLIN, Mme Cathie HAUSHALTER, M. Carlos PEREIRA

Absents avec pouvoir : 3

Mme Carine OBERLE, ayant donné procuration à Mme Françoise BATZENSCHLAGER,
M. Eric BOOS, ayant donné procuration à Mme Christine ESTEVES,
Mme Laurence WAGNER, ayant donné procuration à M. Carlos PEREIRA

Absents sans pouvoir : 0

2020-43 REGLEMENT INTERIEUR DU CONSEIL MUNICIPAL

La loi n° 2015-991 du 7 août 2015 portant nouvelle organisation territoriale de la République a prévu l'obligation pour les conseils municipaux des communes de plus de 1000 habitants de se doter d'un règlement intérieur qui doit être adopté dans les six mois qui suivent son installation.

Le contenu du règlement intérieur est fixé librement par le Conseil Municipal qui peut se donner des règles propres de fonctionnement interne, dans le respect toutefois des dispositions législatives et réglementaires en vigueur. Aussi, ce règlement ne doit-il porter que sur des

mesures concernant le fonctionnement du Conseil Municipal ou qui ont pour objet de préciser les modalités et les détails de ce fonctionnement.

Le Conseil Municipal a néanmoins l'obligation de fixer dans son règlement intérieur les conditions d'organisation du débat d'orientation budgétaire, les conditions de consultation des projets de contrats ou de marchés prévus à l'article L.2121-12 du Code Général des Collectivités Territoriales (CGCT), ainsi que les règles de présentation, d'examen et la fréquence des questions orales.

La loi n° 2019-1461 du 27 décembre 2019 relative à l'engagement dans la vie locale et à la proximité de l'action publique apporte des modifications à certaines dispositions issues de la loi NOTRe du 7 août 2015. Elle vise notamment à améliorer les conditions d'exercice des mandats locaux et à simplifier les modalités de fonctionnement des organes délibérants.

Sommaire

Chapitre I : Réunions du Conseil Municipal

Article 1 : Périodicité des séances

Article 2 : Convocations

Article 3 : Ordre du jour

Article 4 : Accès aux dossiers

Article 5 : Questions orales

Article 6 : Questions écrites

Chapitre II : Commissions et comités consultatifs

Article 7 : Commissions municipales

Article 8 : Fonctionnement des commissions municipales

Article 9 : Comités consultatifs

Article 9 bis : Conseil Municipal des enfants et des jeunes

Article 9 ter : Conseil Consultatif des Sages

Article 9 quater : Comité local de la transition écologique et du commerce équitable

Article 10 : Commissions consultatives des services publics locaux

Article 11 : Commissions d'appels d'offres

Article 12 : Commission communale pour l'accessibilité aux personnes handicapées

Article 13 : Conseils de quartier

Chapitre III : Tenue des séances du conseil municipal

Article 14 : Présidence

Article 15 : Quorum

Article 16 : Mandats

Article 17 : Secrétariat de séance

Article 18 : Accès et tenue du public

Article 19 : Retransmission des débats

Article 20 : Séance à huis clos

Article 21 : Police de l'assemblée

Chapitre IV : Débats et votes des délibérations

Article 22 : Déroulement de la séance
Article 23 : Débats ordinaires
Article 24 : Débats d'orientations budgétaires
Article 25 : Suspension de séance
Article 26 : Amendements
Article 27 : Référendum local
Article 28 : Consultation des électeurs
Article 29 : Votes
Article 30 : Clôture de toute discussion

Chapitre V : Comptes rendus des débats et des décisions

Article 31 : Procès-verbaux
Article 32 : Comptes rendus

Chapitre VI : Dispositions diverses

Article 33 : Mise à disposition de locaux aux conseillers municipaux
Article 34 : Journal Municipal
Article 35 : Désignation des délégués dans les organismes extérieurs
Article 36 : Retrait d'une délégation à un adjoint
Article 37 : Modification du règlement
Article 38 : Application du règlement

CHAPITRE I : Réunions du Conseil Municipal

Article 1 : Périodicité des séances

Textes :

Article L. 2121-7 CGCT : Le Conseil Municipal se réunit au moins une fois par trimestre. Lors du renouvellement général des conseils municipaux, la première réunion se tient de plein droit au plus tôt le vendredi et au plus tard le dimanche suivant le tour de scrutin à l'issue duquel le conseil a été élu au complet.

Article L. 2541-2 CGCT : Le Maire convoque le Conseil Municipal aussi souvent que les affaires l'exigent.

Le Maire est tenu de le convoquer chaque fois qu'il en est requis par une demande écrite indiquant les motifs et le but de la convocation et signée par un tiers des membres du Conseil Municipal.

La convocation indique les questions à l'ordre du jour ; elle est faite trois jours au moins avant la séance et, en cas d'urgence, la veille.

Le Conseil Municipal, à l'ouverture de la séance, décide s'il y avait urgence.

Règlement Intérieur :

En principe, les réunions du Conseil Municipal se déroulent le lundi à 20h00.

Article 2 : Convocations

Textes :

Article L. 2541-2 CGCT : Le Maire convoque le Conseil Municipal aussi souvent que les affaires l'exigent.

Le Maire est tenu de le convoquer chaque fois qu'il en est requis par une demande écrite indiquant les motifs et le but de la convocation et signée par un tiers des membres du Conseil Municipal.

La convocation indique les questions à l'ordre du jour ; elle est faite trois jours au moins avant la séance et, en cas d'urgence, la veille.

Le Conseil Municipal, à l'ouverture de la séance, décide s'il y avait urgence.

Article L. 2121-12 CGCT : Dans les communes de 3 500 habitants et plus, une note explicative de synthèse sur les affaires soumises à délibération doit être adressée avec la convocation aux membres du Conseil Municipal. Si la délibération concerne un contrat de service public, le projet de contrat ou de marché accompagné de l'ensemble des pièces peut, à sa demande, être consulté à la mairie par tout conseiller municipal dans les conditions fixées par le règlement intérieur. Le délai de convocation est fixé à cinq jours francs. En cas d'urgence, le délai peut être abrégé par le Maire sans pouvoir être toutefois inférieur à un jour franc. Le Maire en rend compte dès l'ouverture de la séance au Conseil Municipal, qui se prononce sur l'urgence et peut décider le renvoi de la discussion, pour tout ou partie, à l'ordre du jour d'une séance ultérieure.

Règlement Intérieur :

La convocation précise la date, l'heure et le lieu de la réunion, qui se tient en principe à l'Hôtel de Ville.

Les convocations et les documents de travail/notes de synthèse sont envoyés par voie dématérialisée à l'adresse électronique communiquée par les Conseillers Municipaux. Les documents de travail/notes de synthèse peuvent également être mis en ligne sur une plateforme de téléchargement sécurisée, les conseillers municipaux étant alors informés par courrier électronique de la mise à disposition de ces documents.

Article 3 : Ordre du jour

Règlement Intérieur :

Le Maire fixe l'ordre du jour.

L'ordre du jour est reproduit sur la convocation et porté à la connaissance du public, par affichage et subsidiairement par voie électronique sur le site internet de la Ville.

S'il l'estime opportun, compte tenu de l'objet ou de l'urgence, le Maire peut proposer de rajouter un point à l'ordre du jour séance tenante. Le point ne peut être ajouté à l'ordre du jour qu'en cas d'approbation du Conseil Municipal à la majorité.

Pour un point figurant à l'ordre du jour, tout ou partie de la note de synthèse peut être adressé aux membres du Conseil Municipal jusqu'à trois jours francs avant la séance. Dans ce cas, le débat ne peut avoir lieu qu'en cas d'approbation du Conseil Municipal à la majorité.

Une motion relative à une question d'actualité peut être déposée au Maire en début de séance.

Article 4 : Accès aux dossiers

Textes :

Article L. 2121-13 CGCT : Tout membre du Conseil Municipal a le droit, dans le cadre de sa fonction, d'être informé des affaires de la commune qui font l'objet d'une délibération.

Article L. 2121-13-1 CGCT : La commune assure la diffusion de l'information auprès de ses membres élus par les moyens matériels qu'elle juge les plus appropriés.

Afin de permettre l'échange d'informations sur les affaires relevant de ses compétences, la commune peut, dans les conditions définies par son assemblée délibérante, mettre à la disposition de ses membres élus, à titre individuel, les moyens informatiques et de télécommunications nécessaires.

Ces dispositions sont applicables aux établissements publics de coopération intercommunale.

Article L. 2121-12 alinéa 2 CGCT : Si la délibération concerne un contrat de service public, le projet de contrat ou de marché accompagné de l'ensemble des pièces peut, à sa demande, être consulté à la mairie par tout conseiller municipal dans les conditions fixées par le règlement intérieur.

Article L. 2121-26 CGCT : Toute personne physique ou morale a le droit de demander communication sur place et de prendre copie totale ou partielle des procès-verbaux du Conseil Municipal, des budgets et des comptes de la commune et des arrêtés municipaux. Chacun peut les publier sous sa responsabilité. La communication des documents mentionnés au premier alinéa, qui peut être obtenue aussi bien du Maire que des services déconcentrés de l'Etat, intervient dans les conditions prévues par l'article L311-9 du Code des Relations entre le Public et l'Administration. Les dispositions du présent article s'appliquent aux établissements publics administratifs des communes.

Règlement Intérieur :

Durant les 5 jours précédant la séance, les conseillers municipaux peuvent consulter les dossiers en mairie uniquement et aux heures ouvrables, en s'adressant au Secrétariat Général.

Pour les contrats de délégation de service public ce délai est élargi à 15 jours.

Dans tous les cas, ces dossiers sont tenus en séance à la disposition des membres de l'assemblée.

Toute question, demande d'information complémentaire ou intervention d'un membre du conseil municipal auprès de l'administration communale, doit se faire sous couvert du maire ou de l'adjoint délégué, sous réserve de l'application de l'article L.2121-12 alinéa 2 ci-dessus.

Article 5 : Questions orales

Textes :

Article L. 2121-19 CGCT : Les conseillers municipaux ont le droit d'exposer en séance du conseil des questions orales ayant trait aux affaires de la commune. Dans les communes de 1000 habitants et plus, le règlement intérieur fixe la fréquence ainsi que les règles de présentation et d'examen de ces questions. A défaut de règlement intérieur, celles-ci sont fixées par une délibération du Conseil Municipal.

Règlement Intérieur :

Lors de chaque séance du Conseil Municipal, les conseillers municipaux peuvent poser des questions orales auxquelles le Maire ou l'adjoint délégué compétent répond directement.

Les questions orales portent sur des sujets d'intérêt général communal.

Elles ne donnent pas lieu à des débats sauf demande de la majorité des conseillers municipaux présents.

Les questions orales doivent être annoncées en début de séance pour être traitées à la fin de chaque séance.

La durée consacrée à cette partie peut être limitée à 30 minutes au total.

Si l'objet des questions orales le justifie, le Maire peut décider de les transmettre pour examen aux commissions permanentes concernées ou de les traiter dans le cadre de la prochaine séance du Conseil Municipal.

Article 6 : Questions écrites

Règlement Intérieur :

Chaque membre du Conseil Municipal peut adresser au Maire des questions écrites sur toute affaire ou tout problème concernant la commune ou l'action municipale.

Le Maire apporte une réponse dans un délai de 15 jours maximum.

CHAPITRE II : Commissions et comités consultatifs

Article 7 : Commissions municipales

Textes :

Article L. 2541-8 CGCT : En vue d'une discussion préparatoire de certaines affaires de sa compétence et de la préparation de ses décisions, le Conseil Municipal peut élire des commissions spéciales.

Le Maire les préside. Il peut déléguer à cet effet un adjoint ou un membre du Conseil Municipal.

Les résolutions y sont prises à la majorité des voix ; en cas de partage, la voix du président est prépondérante.

Article 8 : Fonctionnement des commissions municipales

Règlement Intérieur :

Le Conseil Municipal fixe le nombre de conseillers siégeant dans chaque commission et désigne ceux qui y siégeront.

Lors de la première réunion, les membres de la commission procèdent à la désignation du président.

Les commissions peuvent entendre des personnes qualifiées extérieures au Conseil Municipal. Chaque conseiller a la faculté d'assister, en sa qualité d'auditeur, sans voix délibérative aux travaux de toute commission autre que celle dont il est membre après avoir informé son président.

La commission se réunit sur convocation du Maire, de l'adjoint au maire compétent ou du président. Il est toutefois tenu de réunir la commission à la demande de la majorité de ses membres.

La convocation, accompagnée de l'ordre du jour, est adressée à chaque conseiller par voie dématérialisée, dans les mêmes conditions que celles mentionnées à l'Article 2 du présent règlement, cinq jours avant la tenue de la réunion.

Une note de synthèse peut être transmise préalablement aux membres de la commission.

Les séances des commissions ne sont pas publiques, sauf décision contraire prise à la majorité des membres présents.

Tout rapport soumis au Conseil Municipal peut être préalablement examiné par une commission compétente.

Les commissions n'ont aucun pouvoir de décision. Elles examinent les affaires qui leur sont soumises, émettent de simples avis ou formulent des propositions.

Elles statuent à la majorité des membres présents dans les conditions de L 2541-8.

Le compte-rendu des commissions est transmis à tous les membres du Conseil Municipal.

Article 9 : Comités consultatifs

Textes :

Article L. 2143-2 CGCT : Le Conseil Municipal peut créer des comités consultatifs sur tout problème d'intérêt communal concernant tout ou partie du territoire de la commune. Ces comités comprennent des personnes qui peuvent ne pas appartenir au Conseil, notamment des représentants des associations locales. Sur proposition du Maire, il en fixe la composition pour une durée qui ne peut excéder celle du mandat municipal en cours.

Chaque comité est présidé par un membre du Conseil Municipal, désigné par le Maire. Les comités peuvent être consultés par le Maire sur toute question ou projet intéressant les services publics et équipements de proximité et entrant dans le domaine d'activité des associations membres du comité. Ils peuvent par ailleurs transmettre au Maire toute proposition concernant tout problème d'intérêt communal pour lequel ils ont été institués.

Règlement Intérieur :

La composition et les modalités de fonctionnement des comités consultatifs sont fixées par délibération du Conseil Municipal.

Les avis émis par les comités consultatifs ne sauraient lier le Conseil Municipal.

Article 9 bis : Conseils municipaux des enfants et des jeunes

Le Conseil Municipal des Enfants

Règlement Intérieur :

Il est composé de 33 membres élus pour deux ans, élèves de classes de CM2 issus des établissements scolaires savernois.

Le Conseil se réunit selon les besoins, en commission avec un animateur et le conseiller délégué à cet effet. Il est reçu, ou ses représentants, une fois par an, avant les vacances d'été au Conseil Municipal pour y exposer les réalisations et les projets futurs.

Les élections pour le renouvellement par moitié ont lieu chaque année après la rentrée.

Le Conseil Municipal des Jeunes

Règlement Intérieur :

Il est composé des représentants des Conseils de Vie Lycéenne et d'un maximum de six membres cooptés par le Maire sur proposition de la commission chargée de la jeunesse.

Article 9 ter : Conseil Consultatif des Sages

Règlement Intérieur :

Le Conseil Consultatif des Sages œuvre en étroite collaboration avec le Maire et la municipalité, sur la base de l'expérience acquise et de la connaissance du terrain et des hommes. Il est consulté sur les grandes questions touchant la cité et son évolution dans tous les domaines (social, culturel, sportif, urbanistique, etc.) que le Maire soumet à sa réflexion. Il peut exprimer son avis sur les questions lui semblant importantes pour l'avenir de la cité.

Le Conseil est composé des détenteurs savernois de la Médaille d'Or de la Ville ainsi que des adjoints honoraires, pour les activités passées au service des concitoyens. Y sont adjoints, le cas échéant, des personnalités proposées par le Maire et cooptées par le Conseil Consultatif.

Le nombre des membres du Conseil est limité à 33 membres. Le Conseil est présidé par un membre élu par ses pairs, le Maire ou un représentant participant de plein droit à la réunion.

Le Conseil se réunit au moins deux fois par an, à l'initiative du Maire ou de sa propre initiative, en accord avec le Maire.

Article 9 quater : Comité local de la transition écologique et du commerce équitable

Règlement Intérieur :

Le comité local de la transition écologique et du commerce équitable est composé des membres du Conseil Municipal siégeant au sein de la commission transition écologique, mobilité douce et forêt ainsi que d'acteurs du territoire (acteurs économiques et territoriaux, personnes qualifiées sur tous les sujets en lien avec le développement durable, association œuvrant pour le développement durable).

Le Maire et l'adjoint au maire compétent sont membres de droit du comité.

Lors de la première réunion, les membres du comité procèdent à la désignation de son président.

Le comité peut entendre des personnes qualifiées extérieures au Conseil Municipal.

Le comité se réunit sur convocation de son président. La convocation, accompagnée de l'ordre du jour, est adressée à chaque conseiller par voie dématérialisée, dans les mêmes conditions que celles mentionnées à l'Article 2 du présent règlement, cinq jours avant la tenue de la réunion. .

Les séances du comité ne sont pas publiques, sauf décision contraire prise à la majorité des membres présents.

Le comité émet des avis et des propositions. A la demande du Conseil Municipal ou du Maire, il donne son avis sur les projets envisagés ou des questions plus générales. En auto-saisine, il émet des propositions sur des sujets en liens avec le développement durable.

Article 10 : Commissions consultatives des services publics locaux

Textes :

Article L. 1413-1 CGCT : (...) les communes de plus de 10 000 habitants, les établissements publics de coopération intercommunale de plus de 50 000 habitants et les syndicats mixtes comprenant au moins une commune de plus de 10 000 habitants créent une commission consultative des services publics locaux pour l'ensemble des services publics qu'ils confient à un tiers par convention de délégation de service public ou qu'ils exploitent en régie dotée de l'autonomie financière (...).

Cette commission, présidée par le Maire, (...) ou leur représentant, comprend des membres de l'assemblée délibérante ou de l'organe délibérant, désignés dans le respect du principe de la représentation proportionnelle, et des représentants d'associations locales, nommés par l'assemblée délibérante ou l'organe délibérant. En fonction de l'ordre du jour, la commission peut, sur proposition de son président, inviter à participer à ses travaux, avec voix consultative, toute personne dont l'audition lui paraît utile.

La majorité des membres de la commission peut demander l'inscription à l'ordre du jour de toute proposition relative à l'amélioration des services publics locaux.

La commission examine chaque année sur le rapport de son président :

1° Le rapport, mentionné à l'article L. 1411-3, établi par le délégataire de service public ;

2° Un bilan d'activité des services exploités en régie dotée de l'autonomie financière.

4° Le rapport mentionné à l'article L. 1414-14 établi par le cocontractant d'un marché de partenariat.

Elle est consultée pour avis par l'assemblée délibérante ou par l'organe délibérant sur :

- 1) tout projet de délégation de service public, avant que l'assemblée délibérante ou l'organe délibérant se prononce dans les conditions prévues par l'article L. 1411-4 ;
- 2) tout projet de création d'une régie dotée de l'autonomie financière, avant la décision portant création de la régie ;
- 3) tout projet de partenariat avant que l'assemblée délibérante ou l'organe délibérant ne se prononce dans les conditions prévues à l'article L. 1414-2 ;
- 4) tout projet de participation du service de l'eau ou de l'assainissement à un programme de recherche et de développement, avant la décision d'y engager le service.

Le président de la commission consultative des services publics locaux présente à son assemblée délibérante ou à son organe délibérant, avant le 1er juillet de chaque année, un état des travaux réalisés par cette commission au cours de l'année précédente.

Article 11 : Commissions d'appels d'offres (CAO)

Textes :

Article L1414-2 du CGCT : Pour les marchés publics passés selon une procédure formalisée dont la valeur estimée hors taxe prise individuellement est égale ou supérieure aux seuils européens qui figurent en annexe du code de la commande publique, à l'exception des marchés publics passés par les établissements publics sociaux ou médico-sociaux, le titulaire est choisi par une commission d'appel d'offres composée conformément aux dispositions de l'article L. 1411-5. Toutefois, pour les marchés publics passés par les offices publics de l'habitat, la commission d'appel d'offres est régie par les dispositions du code de la construction et de l'habitation applicables aux commissions d'appel d'offres des organismes privés d'habitations à loyer modéré.

En cas d'urgence impérieuse, le marché public peut être attribué sans réunion préalable de la commission d'appel d'offres.

Les délibérations de la commission d'appel d'offres peuvent être organisées à distance dans les conditions de l'ordonnance n° 2014-1329 du 6 novembre 2014 relative aux délibérations à distance des instances administratives à caractère collégial.

Article L1411-5 du CGCT : (...) II.- La commission est composée : a) Lorsqu'il s'agit d'une région, de la collectivité territoriale de Corse, d'un département, d'une commune de 3 500 habitants et plus et d'un établissement public, par l'autorité habilitée à signer la convention de délégation de service public ou son représentant, président, et par cinq membres de l'assemblée délibérante élus en son sein à la représentation proportionnelle au plus fort reste.

Règlement Intérieur :

La CAO est composée du Maire ou son représentant, président, et de cinq membres du Conseil Municipal élus en son sein à la représentation proportionnelle au plus fort reste.

Seuls les membres de la commission ont voix délibérative. En cas de partage égal des voix, le président a voix prépondérante

La commission d'appel d'offres peut faire appel au concours d'agents du pouvoir adjudicateur compétents dans la matière qui fait l'objet de la consultation ou en matière de marchés publics.

Peuvent participer, avec voix consultative, aux réunions de la commission d'appel d'offres :

- un ou plusieurs membres du service technique compétent du pouvoir adjudicateur ou d'un autre pouvoir adjudicateur pour suivre l'exécution des travaux ou effectuer le contrôle de conformité lorsque la réglementation impose le concours de tels services ou lorsque le marché porte sur des travaux subventionnés par l'État ;
- des personnalités désignées par le président de la commission en raison de leur compétence dans la matière qui fait l'objet de la consultation.
- lorsqu'ils y sont invités par le président de la commission d'appel d'offres, le comptable public et un représentant du service en charge de la concurrence peuvent participer, avec voix consultative, aux réunions de la commission d'appel d'offres. Leurs observations sont consignées au procès-verbal.

Article 12 : Commission communale pour l'accessibilité aux personnes handicapées

Texte :

Article L. 2143-3 CGCT : Dans les communes de 5 000 habitants et plus, il est créé une commission communale pour l'accessibilité composée notamment des représentants de la commune, d'associations ou organismes représentant les personnes handicapées pour tous les types de handicap, notamment physique, sensoriel, cognitif, mental ou psychique, d'associations ou organismes représentant les personnes âgées, de représentants des acteurs économiques ainsi que de représentants d'autres usagers de la ville.

Cette commission dresse le constat de l'état d'accessibilité du cadre bâti existant, de la voirie, des espaces publics et des transports. Elle détaille l'accessibilité aux personnes handicapées ou à mobilité réduite, en fonction du type de handicap, des principaux itinéraires et cheminements dans un rayon de deux cents mètres autour des points d'arrêt prioritaires au sens de l'article L. 1112-1 du code des transports. Elle établit un rapport annuel présenté en conseil municipal et fait toutes propositions utiles de nature à améliorer la mise en accessibilité de l'existant (...).

Elle est destinataire des projets d'agendas d'accessibilité programmée prévus à l'article L. 111-7-5 du Code de la Construction et de l'Habitation concernant des établissements recevant du public situés sur le territoire communal.

Elle est également destinataire des documents de suivi définis par le décret prévu à l'article L. 111-7-9 du code de la construction et de l'habitation et de l'attestation d'achèvement des travaux prévus dans l'agenda d'accessibilité programmée mentionnée au même article quand l'agenda d'accessibilité programmée concerne un établissement recevant du public situé sur le territoire communal.

Pour les services de transport ferroviaire, la commission est destinataire des schémas directeurs d'accessibilité-agendas d'accessibilité programmée prévus à l'article L. 1112-2-1 du code des transports quand ils comportent un ou plusieurs établissements recevant du public situés sur le territoire communal ainsi que des bilans des travaux correspondant à ces schémas directeurs d'accessibilité-agendas d'accessibilité programmée prévus au I de l'article L. 1112-2-4 du même code.

La commission communale et la commission intercommunale pour l'accessibilité tiennent à jour, par voie électronique, la liste des établissements recevant du public situés sur le territoire communal ou intercommunal qui ont élaboré un agenda d'accessibilité programmée et la liste des établissements accessibles aux personnes handicapées et aux personnes âgées.

Le rapport de la commission communale pour l'accessibilité est présenté au Conseil Municipal et est transmis au représentant de l'Etat dans le département, au président du conseil départemental, au conseil départemental de la citoyenneté et de l'autonomie, ainsi qu'à tous les responsables des bâtiments, installations et lieux de travail concernés par le rapport.

Le Maire préside la commission et arrête la liste de ses membres.

Règlement Intérieur :

Le Maire désigne un président-délégué chargé de présider la commission.

La commission peut entendre des personnes qualifiées extérieures au Conseil Municipal.

La commission se réunit sur convocation du Maire, de l'adjoint au maire compétent ou du président. Il est toutefois tenu de réunir la commission à la demande de la majorité de ses membres.

La convocation, accompagnée de l'ordre du jour, est adressée à chaque conseiller par voie dématérialisée, dans les mêmes conditions que celles mentionnées à l'Article 2 du présent règlement, cinq jours avant la tenue de la réunion.

Une note de synthèse peut être transmise préalablement aux membres de la commission.

Les séances des commissions ne sont pas publiques, sauf décision contraire prise à la majorité des membres présents.

Article 13 : Conseils de quartier

Textes :

Article L. 2143-1 CGCT : Dans les communes de 80 000 habitants et plus, le Conseil Municipal fixe le périmètre de chacun des quartiers constituant la commune. Chacun d'eux est doté d'un conseil de quartier dont le Conseil Municipal fixe la dénomination, la composition et les modalités de fonctionnement.

Les conseils de quartiers peuvent être consultés par le Maire et peuvent lui faire des propositions sur toute question concernant le quartier ou la ville. Le Maire peut les associer à l'élaboration, à la mise en œuvre et à l'évaluation des actions intéressant le quartier, en particulier celles menées au titre de la politique de la ville.

Le Conseil Municipal peut affecter aux conseils de quartier un local et leur allouer chaque année des crédits pour leur fonctionnement.

Les communes dont la population est comprise entre 20 000 et 79 999 habitants peuvent appliquer les présentes dispositions. Dans ce cas, les articles L. 2122-2-1 et L. 2122-18-1 s'appliquent.

Article L. 2122-2-1 CGCT : Dans les communes de 80 000 habitants et plus, la limite fixée à l'article L. 2122-2 peut donner lieu à dépassement en vue de la création de postes d'adjoints chargés principalement d'un ou plusieurs quartiers, sans toutefois que le nombre de ceux-ci puisse excéder 10 % de l'effectif légal du Conseil Municipal.

Article L. 2122-18-1 CGCT : l'adjoint chargé de quartier connaît de toute question intéressant à titre principal le ou les quartiers dont il a la charge. Il veille à l'information des habitants et favorise leur participation à la vie du quartier.

Règlement Intérieur :

Il est créé des conseils de quartier à Saverne par analogie à ceux prévus dans les communes de 80 000 habitants et plus.

Il appartient au Conseil Municipal de fixer librement la composition et les modalités de fonctionnement du conseil de quartier dans le cadre d'une Charte et d'un règlement intérieur. Les conseils de quartier ont un rôle consultatif et d'initiative, sans pouvoir de décision.

CHAPITRE III : Tenue des séances du Conseil Municipal

Article 14 : Présidence

Textes :

Article L. 2121-14 CGCT : Le Conseil Municipal est présidé par le Maire et, à défaut, par celui qui le remplace.

Dans les séances où le compte administratif du maire est débattu, le Conseil Municipal élit son président.

Dans ce cas, le Maire peut, même s'il n'est plus en fonction, assister à la discussion, mais il doit se retirer au moment du vote.

Article L. 2122-8 CGCT : La séance au cours de laquelle il est procédé à l'élection du Maire est présidée par le plus âgé des membres du Conseil Municipal.

Pour toute élection du maire ou des adjoints, les membres du Conseil Municipal sont convoqués dans les formes et délais prévus aux articles L. 2121-10 à L. 2121-12. La convocation contient mention spéciale de l'élection à laquelle il doit être procédé.

Avant cette convocation, il est procédé aux élections qui peuvent être nécessaires lorsque le Conseil Municipal est incomplet.

Si, après les élections, de nouvelles vacances se produisent, le conseil municipal procède néanmoins à l'élection du Maire et des adjoints, à moins qu'il n'ait perdu le tiers ou plus de ses membres ou compte moins de cinq membres.

Toutefois, quand il y a lieu à l'élection d'un seul adjoint, le Conseil Municipal peut décider, sur la proposition du Maire, qu'il y sera procédé sans élections complémentaires préalables, sauf dans le cas où le Conseil Municipal a perdu le tiers ou plus de son effectif légal ou compte moins de cinq membres.

Lorsqu'une vacance du Maire ou des adjoints intervient après le 1er janvier de l'année qui précède le renouvellement général des conseils municipaux, il n'est procédé aux élections nécessaires avant l'élection du Maire ou des adjoints que si le Conseil Municipal a perdu le tiers ou plus de ses membres ou s'il compte moins de quatre membres.

Règlement Intérieur :

Le président procède à l'ouverture des séances, vérifie le quorum, dirige les débats, accorde la parole, rappelle les orateurs à l'affaire soumise au vote. Il met fin s'il y a lieu aux interruptions de séance, met aux voix les propositions et les délibérations, décompte les scrutins, juge conjointement avec le secrétaire de séance les résultats des votes, en proclame les résultats, prononce la suspension et la clôture des séances après épuisement de l'ordre du jour.

Article 15 : Quorum

Textes :

Article L. 2121-17 CGCT : Le Conseil Municipal ne délibère valablement que lorsque la majorité de ses membres en exercice est présente.

Article L. 2541-4 CGCT : Il est fait exception à la règle du premier alinéa de l'article L 2121 – 17 :

- 1) lorsque, convoqués une seconde fois pour délibérer sur le même objet, le nombre des conseillers présents n'est pas, cette fois encore, supérieur à la moitié. La seconde convocation ou communication des questions à l'ordre du jour rappelle expressément cette disposition ;
- 2) lorsque le Conseil Municipal est empêché de délibérer valablement par le fait que la moitié ou plus de la moitié des conseillers municipaux sont intéressés personnellement ou comme mandataires dans les affaires qui sont discutées ou décidées.

Règlement Intérieur :

Le quorum doit être atteint à l'ouverture de la séance mais aussi lors de la mise en discussion de toute question soumise à délibération.

Les pouvoirs donnés par les conseillers absents n'entrent pas en compte dans le calcul du quorum.

Article 16 : Mandats

Textes :

Article L. 2121-20 CGCT : Un conseiller municipal empêché d'assister à une séance peut donner à un collègue de son choix pouvoir écrit de voter en son nom. Un même conseiller municipal ne peut être porteur que d'un seul pouvoir. Le pouvoir est toujours révocable. Sauf cas de maladie dûment constatée, il ne peut être valable pour plus de trois séances consécutives.

Règlement Intérieur :

Les conseillers municipaux peuvent faire connaître leur empêchement et le nom de leur mandataire par tout moyen, notamment électronique, avant le début de la séance auprès de l'administration ou du président.

Le mandataire remet la délégation de vote ou mandat au président de séance lors de l'appel du nom du conseiller empêché. La délégation de vote peut être établie au cours d'une séance à laquelle participe un conseiller obligé de se retirer avant la fin de la séance.

Le conseiller municipal qui se retire de la salle des délibérations peut faire connaître au Maire le nom du conseiller municipal non déjà détenteur d'une procuration qui le représentera pour le reste de la séance.

Article 17 : Secrétariat de séance

Textes :

Article L. 2541-6 CGCT : Lors de chacune de ses séances, le Conseil Municipal désigne son secrétaire.

L2541-7 CGCT : Le Maire peut prescrire que les agents de la commune assistent aux séances.

Règlement Intérieur :

Le secrétaire de séance assiste le Maire pour la vérification du quorum et celle de la validité des pouvoirs, de la contestation des votes et du bon déroulement des scrutins. Il contrôle l'élaboration du procès-verbal de séance.

Les auxiliaires de séance ne prennent la parole que sur invitation expresse du Maire et restent tenus à l'obligation de réserve.

Article 18 : Accès et tenue du public

Textes :

Article L. 2121-18 alinéa 1er CGCT : Les séances des conseils municipaux sont publiques.

Règlement Intérieur :

Le public est autorisé à occuper les places qui lui sont réservées dans la salle. Il doit observer le silence durant toute la durée de la séance. Toutes marques d'approbation ou de désapprobation sont interdites, ainsi que toute forme de communication avec les membres du Conseil.

Un emplacement spécial est réservé aux représentants de la presse.

Article 19 : Retransmission des débats

Textes :

Article L. 2121-18 alinéa 3 CGCT : Sans préjudice des pouvoirs que le Maire tient de l'article L. 2121-16, ces séances peuvent être retransmises par les moyens de communication audiovisuelle.

Règlement Intérieur :

Le Conseil Municipal peut être retransmis par tout procédé de communication audiovisuelle. Seule la retransmission en direct est autorisée.

Le Maire peut interdire cette retransmission s'il estime que celle-ci entraîne des pratiques de nature à troubler le bon ordre des travaux du Conseil Municipal et porter atteinte à la sérénité des débats.

L'enregistrement de la séance est détruit après vote du procès-verbal en Conseil Municipal.

Article 20 : Séance à huis clos

Textes :

Article L. 2121-18 alinéa 2 CGCT : Néanmoins, sur la demande de trois membres ou du Maire, le Conseil Municipal peut décider, sans débat, à la majorité absolue des membres présents ou représentés, qu'il se réunit à huis clos.

Règlement Intérieur :

La décision de tenir une séance à huis clos est prise par un vote public du Conseil Municipal.

Lorsqu'il est décidé que le Conseil Municipal se réunit à huis clos, le public ainsi que les représentants de la presse doivent se retirer.

Article 21 : Police de l'assemblée

Textes :

Article L. 2121-16 CGCT : Le Maire a seul la police de l'assemblée.

Il peut faire expulser de l'auditoire ou arrêter tout individu qui trouble l'ordre. En cas de crime ou de délit, il en dresse un procès-verbal et le procureur de la République en est immédiatement saisi.

Règlement Intérieur :

Les infractions audit règlement, commises par les membres du Conseil Municipal font l'objet des sanctions suivantes prononcées par le Maire :

- rappel à l'ordre : est rappelé à l'ordre tout conseiller qui entrave le déroulement de la séance de quelque manière que ce soit.
- rappel à l'ordre avec inscription au procès-verbal : est rappelé à l'ordre avec inscription au procès-verbal tout conseiller qui aura encouru un premier rappel à l'ordre au cours de la même séance. Lorsqu'un conseiller a été rappelé à l'ordre avec inscription au procès-verbal, le Conseil Municipal peut sur proposition du Maire, décider de lui interdire la parole pour le reste de la séance.
- suspension de la séance et expulsion : si ledit membre du Conseil Municipal persiste à troubler les travaux de l'Assemblée, le Maire peut suspendre la séance et l'expulser.

CHAPITRE IV : Débats et votes des délibérations

Textes :

Article L. 2121-29 CGCT/ Article L2541-12 CGCT : Le Conseil Municipal délibère notamment sur les objets suivants :

- 1) la création et la suppression d'emplois communaux permanents de l'administration communale ;
- 2) l'allocation de pensions de retraite aux employés municipaux relevant de caisses de retraite communales ;
- 3) la création de services, d'organismes et d'établissements communaux ;
- 4) l'acquisition, l'aliénation et le nantissement de biens communaux, la constitution et la suppression de droits immobiliers, l'assurance des bâtiments communaux contre l'incendie, les conditions de baux à ferme ou à loyer, ainsi que le partage des biens que la commune possède par indivis avec d'autres propriétaires ;
- 5) les emprunts ;
- 6) les projets de constructions ou de reconstructions, ainsi que de grosses réparations et de démolitions ;
- 7) l'ouverture et la modification des voies communales et places publiques, ainsi que leurs plans d'alignement ;
- 8) l'acceptation des dons et legs ;
- 9) les actes de renonciation et des libéralités des communes ;
- 10) l'allocation de subventions à des fins d'intérêt général et de bienfaisance ;
- 11) la radiation d'inscriptions hypothécaires prises au profit de la commune et le désistement des formalités de la purge des hypothèques ;
- 12) l'exercice du droit de vaine pâture et de parcours ;
- 13) les engagements en garantie ;
- 14) les transactions.

Le Conseil Municipal délibère, en outre, sur les questions que les lois et règlements renvoient à son examen.

Dans les communes appartenant à une agglomération de plus de 100 000 habitants, le Conseil Municipal délibère sur les conditions d'exercice du droit de chasse sur les terrains soumis à une forte fréquentation du public.

Article L2122-22 CGCT : Le Maire peut, en outre, par délégation du Conseil Municipal, être chargé, en tout ou partie, et pour la durée de son mandat :

- 1) d'arrêter et modifier l'affectation des propriétés communales utilisées par les services publics municipaux et de procéder à tous les actes de délimitation des propriétés communales ;

- 2) de fixer, dans les limites déterminées par le conseil municipal, les tarifs des droits de voirie, de stationnement, de dépôt temporaire sur les voies et autres lieux publics et, d'une manière générale, des droits prévus au profit de la commune qui n'ont pas un caractère fiscal, ces droits et tarifs pouvant, le cas échéant, faire l'objet de modulations résultant de l'utilisation de procédures dématérialisées ;
- 3) de procéder, dans les limites fixées par le conseil municipal, à la réalisation des emprunts destinés au financement des investissements prévus par le budget, et aux opérations financières utiles à la gestion des emprunts, y compris les opérations de couvertures des risques de taux et de change ainsi que de prendre les décisions mentionnées au III de l'article L. 1618-2 et au a de l'article L. 2221-5-1, sous réserve des dispositions du c de ce même article, et de passer à cet effet les actes nécessaires ;
- 4) de prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget ;
- 5) de décider de la conclusion et de la révision du louage de choses pour une durée n'excédant pas douze ans ;
- 6) de passer les contrats d'assurance ainsi que d'accepter les indemnités de sinistre y afférentes ;
- 7) de créer, modifier ou supprimer les régies comptables nécessaires au fonctionnement des services municipaux ;
- 8) de prononcer la délivrance et la reprise des concessions dans les cimetières ;
- 9) d'accepter les dons et legs qui ne sont grevés ni de conditions ni de charges ;
- 10) de décider l'aliénation de gré à gré de biens mobiliers jusqu'à 4 600 euros ;
- 11) de fixer les rémunérations et de régler les frais et honoraires des avocats, notaires, huissiers de justice et experts ;
- 12) de fixer, dans les limites de l'estimation des services fiscaux (domaines), le montant des offres de la commune à notifier aux expropriés et de répondre à leurs demandes ;
- 13) de décider de la création de classes dans les établissements d'enseignement ;
- 14) de fixer les reprises d'alignement en application d'un document d'urbanisme ;
- 15) d'exercer, au nom de la commune, les droits de préemption définis par le code de l'urbanisme, que la commune en soit titulaire ou délégataire, de déléguer l'exercice de ces droits à l'occasion de l'aliénation d'un bien selon les dispositions prévues à l'article L. 211-2 ou au premier alinéa de l'article L. 213-3 de ce même code dans les conditions que fixe le conseil municipal ;
- 16) d'intenter au nom de la commune les actions en justice ou de défendre la commune dans les actions intentées contre elle, dans les cas définis par le conseil municipal, et de transiger avec les tiers dans la limite de 1 000 € pour les communes de moins de 50 000 habitants et de 5 000 € pour les communes de 50 000 habitants et plus ;
- 17) de régler les conséquences dommageables des accidents dans lesquels sont impliqués des véhicules municipaux dans la limite fixée par le conseil municipal ;
- 18) de donner, en application de l'article L. 324-1 du code de l'urbanisme, l'avis de la commune préalablement aux opérations menées par un établissement public foncier local ;
- 19) de signer la convention prévue par l'avant-dernier alinéa de l'article L. 311-4 du code de l'urbanisme précisant les conditions dans lesquelles un constructeur participe au coût d'équipement d'une zone d'aménagement concerté et de signer la convention prévue par le troisième alinéa de l'article L. 332-11-2 du même code, dans sa rédaction antérieure à la loi n° 2014-1655 du 29 décembre 2014 de finances rectificative pour 2014, précisant les conditions dans lesquelles un propriétaire peut verser la participation pour voirie et réseaux ;

- 20) de réaliser les lignes de trésorerie sur la base d'un montant maximum autorisé par le conseil municipal ;
- 21) d'exercer ou de déléguer, en application de l'article L. 214-1-1 du code de l'urbanisme, au nom de la commune et dans les conditions fixées par le conseil municipal, le droit de préemption défini par l'article L. 214-1 du même code ;
- 22) d'exercer au nom de la commune le droit de priorité défini aux articles L. 240-1 à L. 240-3 du code de l'urbanisme ou de déléguer l'exercice de ce droit en application des mêmes articles, dans les conditions fixées par le conseil municipal ;
- 23) de prendre les décisions mentionnées aux articles L. 523-4 et L. 523-5 du code du patrimoine relatives à la réalisation de diagnostics d'archéologie préventive prescrits pour les opérations d'aménagement ou de travaux sur le territoire de la commune ;
- 24) d'autoriser, au nom de la commune, le renouvellement de l'adhésion aux associations dont elle est membre ;
- 25) d'exercer, au nom de la commune, le droit d'expropriation pour cause d'utilité publique prévu au troisième alinéa de l'article L. 151-37 du code rural et de la pêche maritime en vue de l'exécution des travaux nécessaires à la constitution d'aires intermédiaires de stockage de bois dans les zones de montagne ;
- 26) de demander à tout organisme financeur, dans les conditions fixées par le conseil municipal, l'attribution de subventions ;
- 27) de procéder, dans les limites fixées par le conseil municipal, au dépôt des demandes d'autorisations d'urbanisme relatives à la démolition, à la transformation ou à l'édification des biens municipaux ;
- 28) d'exercer, au nom de la commune, le droit prévu au I de l'article 10 de la loi n° 75-1351 du 31 décembre 1975 relative à la protection des occupants de locaux à usage d'habitation ;
- 29) d'ouvrir et d'organiser la participation du public par voie électronique prévue au I de l'article L. 123-19 du code de l'environnement.

Les délégations consenties en application du 3° du présent article prennent fin dès l'ouverture de la campagne électorale pour le renouvellement du Conseil Municipal.

Article L2122-23 CGCT : Les décisions prises par le Maire en vertu de l'article L. 2122-22 sont soumises aux mêmes règles que celles qui sont applicables aux délibérations des conseils municipaux portant sur les mêmes objets. Sauf disposition contraire dans la délibération portant délégation, les décisions prises en application de celle-ci peuvent être signées par un adjoint ou un conseiller municipal agissant par délégation du maire dans les conditions fixées à l'article L. 2122-18. Sauf disposition contraire dans la délibération, les décisions relatives aux matières ayant fait l'objet de la délégation sont prises, en cas d'empêchement du Maire, par le Conseil Municipal. Le Maire doit rendre compte à chacune des réunions obligatoires du Conseil Municipal. Le Conseil Municipal peut toujours mettre fin à la délégation.

Article 22 : Déroulement de la séance

Règlement Intérieur :

Le Maire, à l'ouverture de la séance, cite les pouvoirs reçus, constate le quorum, proclame la validité de la séance si celui-ci est atteint. Il fait approuver le procès-verbal de la séance précédente et prend note des rectifications éventuelles.

Après recensement des questions orales, le Maire appelle ensuite les affaires inscrites à l'ordre du jour. Il soumet à l'approbation du Conseil Municipal les points urgents (au nombre

de 5 maximum) qui ne revêtent pas une importance capitale et qu'il propose d'ajouter à l'examen du Conseil Municipal du jour.

Le Maire accorde immédiatement la parole en cas de réclamation relative à l'ordre du jour. Il demande au Conseil Municipal de nommer le secrétaire de séance. Il aborde ensuite les points de l'ordre du jour tels qu'ils apparaissent dans la convocation.

Chaque affaire fait l'objet d'une présentation par le Maire ou par les rapporteurs désignés par lui.

Le cas échéant la présentation peut être précédée ou suivie d'une intervention du Maire ou de l'adjoint compétent.

Article 23 : Débats ordinaires

Règlement Intérieur :

La parole est accordée par le Maire aux membres du Conseil Municipal qui la demandent.

Un membre du Conseil Municipal ne peut prendre la parole qu'après l'avoir obtenue du Maire.

Les membres du Conseil Municipal prennent la parole dans l'ordre chronologique de leur demande.

Lorsqu'un membre du Conseil Municipal s'écarte de la question traitée ou qu'il trouble le bon déroulement de la séance par des interruptions ou des attaques personnelles, la parole peut lui être retirée par le Maire qui peut alors faire, le cas échéant, application des dispositions prévues à l'article 21.

Au-delà de cinq minutes d'intervention, le Maire peut interrompre l'orateur et l'inviter à conclure.

Sous peine d'un rappel à l'ordre, aucune intervention n'est possible pendant le vote d'une affaire soumise à délibération.

Article 24 : Débat d'orientation budgétaire

Textes :

Article L. 2312-1 CGCT : Le budget de la commune est proposé par le Maire et voté par le Conseil Municipal.

Dans les communes de 3 500 habitants et plus, le Maire présente au Conseil Municipal, dans un délai de deux mois précédant l'examen du budget, un rapport sur les orientations budgétaires, les engagements pluriannuels envisagés ainsi que sur la structure et la gestion de la dette. Ce rapport donne lieu à un débat au Conseil Municipal, dans les conditions fixées par le règlement intérieur prévu à l'article L. 2121-8. Il est pris acte de ce débat par une délibération spécifique.

Dans les communes de plus de 10 000 habitants, le rapport mentionné au deuxième alinéa du présent article comporte, en outre, une présentation de la structure et de l'évolution des dépenses et des effectifs. Ce rapport précise notamment l'évolution prévisionnelle et l'exécution des dépenses de personnel, des rémunérations, des avantages en nature et du temps de travail. Il est transmis au représentant de l'Etat dans le département et au président de l'établissement public de coopération intercommunale dont la commune est membre ; il fait l'objet d'une publication. Le contenu du rapport ainsi que les modalités de sa transmission et de sa publication sont fixés par décret.

Les dispositions du présent article s'appliquent aux établissements publics administratifs des communes de 3 500 habitants et plus.

Règlement Intérieur :

Le débat d'orientation budgétaire a lieu lors d'une séance ordinaire, après inscription à l'ordre du jour ou lors d'une séance réservée à cet effet. Il donne lieu à délibération et est enregistré au procès-verbal de séance.

Toute convocation est accompagnée d'un rapport synthétique précisant par nature les évolutions des recettes et des dépenses de fonctionnement, ainsi que les masses des recettes et des dépenses d'investissement.

En outre, une note de synthèse relative à l'état de l'endettement de la commune est jointe au Rapport d'Orientation Budgétaire (ROB) et présentée au Conseil Municipal.

Le ROB est mis à la disposition des conseillers en mairie cinq jours au moins avant la séance.

Article 25 : Suspension de séance

Règlement Intérieur :

La suspension de séance est décidée par le président de séance. Le président peut mettre aux voix toute demande de suspension émanant d'au moins deux membres du Conseil.

Il revient au président de fixer la durée des suspensions de séance.

Article 26 : Amendements

Règlement Intérieur :

Les amendements ou contre-projets peuvent être proposés sur toutes affaires en discussion soumises au Conseil Municipal.

Les amendements ou contre-projets doivent être présentés soit par écrit au Maire avant la séance soit oralement pendant la séance. Le Conseil Municipal décide si ces amendements sont mis en délibération, rejetés ou renvoyés à la commission compétente.

Le Maire a la possibilité de présenter lui-même un amendement en séance.

Article 27 : Référendum local

Textes :

Article L.O. 1112-1 CGCT : L'assemblée délibérante d'une collectivité territoriale peut soumettre à référendum local tout projet de délibération tendant à régler une affaire de la compétence de cette collectivité.

Article L.O. 1112-2 CGCT : L'exécutif d'une collectivité territoriale peut seul proposer à l'assemblée délibérante de cette collectivité de soumettre à référendum local tout projet d'acte relevant des attributions qu'il exerce au nom de la collectivité, à l'exception des projets d'acte individuel.

Article L.O. 1112-3 alinéa 1er CGCT : (...) l'assemblée délibérante de la collectivité territoriale, par une même délibération, détermine les modalités d'organisation du référendum local, fixe le jour du scrutin, qui ne peut intervenir moins de deux mois après la transmission de la délibération au représentant de l'Etat, convoque les électeurs et précise l'objet d'acte ou de délibération soumis à l'approbation des électeurs.

Article 28 : Consultation des électeurs

Textes :

Article L. 1112-15 CGCT : Les électeurs d'une collectivité territoriale peuvent être consultés sur les décisions que les autorités de cette collectivité envisagent de prendre pour régler les affaires relevant de la compétence de celle-ci. La consultation peut être limitée aux électeurs d'une partie du territoire du ressort de la collectivité, pour les affaires intéressant spécialement cette partie de la collectivité.

Article L. 1112-16 CGCT : Dans une commune, un cinquième des électeurs inscrits sur les listes électorales et, dans les autres collectivités territoriales, un dixième des électeurs, peuvent demander à ce que soit inscrite à l'ordre du jour de l'assemblée délibérante de la collectivité l'organisation d'une consultation sur toute affaire relevant de la décision de cette assemblée.

Dans l'année, un électeur ne peut signer qu'une seule demande tendant à l'organisation d'une consultation par une même collectivité territoriale.

Le ou les organisateurs d'une demande de consultation dans une collectivité territoriale autre que la commune sont tenus de communiquer à l'organe exécutif de cette collectivité une copie des listes électorales des communes où sont inscrits les auteurs de la demande.

La décision d'organiser la consultation appartient à l'assemblée délibérante de la collectivité territoriale.

Article L. 1112-17 alinéa 1er CGCT : L'assemblée délibérante de la collectivité territoriale arrête le principe et les modalités d'organisation de la consultation. Sa délibération indique expressément que cette consultation n'est qu'une demande d'avis. Elle fixe le jour de scrutin et convoque les électeurs. Elle est transmise deux mois au moins avant la date du scrutin au représentant de l'Etat(...)

Article 29 : Votes

Textes :

Article L. 2121-20 CGCT : (...) Les délibérations sont prises à la majorité absolue des suffrages exprimés.

Lorsqu'il y a partage égal des voix et sauf cas de scrutin secret, la voix du président est prépondérante.

Article L. 2121-21 CGCT : Le vote a lieu au scrutin public à la demande du quart des membres présents. Le registre des délibérations comporte le nom des votants et l'indication du sens de leur vote.

Il est voté au scrutin secret :

- 1) soit lorsqu'un tiers des membres présents le réclame ;
- 2) soit lorsqu'il y a lieu de procéder à une nomination ou à une présentation.

Dans ces derniers cas, si aucun des candidats n'a obtenu la majorité absolue après deux tours de scrutin secret, il est procédé à un troisième tour de scrutin et l'élection a lieu à la majorité relative ; à égalité de voix, l'élection est acquise au plus âgé.

Le Conseil Municipal peut décider, à l'unanimité, de ne pas procéder au scrutin secret aux nominations ou aux présentations, sauf disposition législative ou réglementaire prévoyant expressément ce mode de scrutin.

Règlement Intérieur :

Les bulletins ou votes nuls et les abstentions sont relevés et inscrits au procès-verbal

Le Conseil Municipal vote de l'une des quatre manières suivantes :

- à main levée,
- par assis et levé,
- au scrutin public par appel nominal,

- au scrutin secret.

Le mode de votation ordinaire est le vote à main levée. Il est constaté par le président et le secrétaire qui comptent, s'il est nécessaire, le nombre de votants pour, le nombre de votants contre et les abstentions.

Le vote du compte administratif présenté annuellement par le Maire doit intervenir avant le 30 juin de l'année suivant l'exercice. Le compte administratif est arrêté si une majorité de voix s'est prononcé pour son adoption.

Article 30 : Clôture de toute discussion

Règlement Intérieur :

Les membres du Conseil Municipal prennent la parole dans l'ordre déterminé par le Maire.

Un membre du Conseil peut demander qu'il soit mis fin à toute discussion et qu'il soit procédé au vote.

Il appartient au président de séance seul de mettre fin aux débats.

CHAPITRE V : Comptes rendus des débats et des décisions

Article 31 : Procès-verbaux

Textes :

Article L. 2121-23 CGCT : Les délibérations sont inscrites par ordre de date.

Elles sont signées par tous les membres présents à la séance, ou mention est faite de la cause qui les a empêchés de signer.

Règlement Intérieur :

Le procès-verbal reprend les termes de la note de synthèse de présentation de chaque point ainsi que la teneur des débats sous forme synthétique en mentionnant notamment l'identité de chaque intervenant et le sens de son intervention. Le secrétaire de séance s'assure que les débats ont été équitablement retranscrits.

Afin de faciliter le travail de secrétariat les débats sont enregistrés. L'enregistrement est détruit après vote du procès-verbal en Conseil Municipal.

La signature est déposée sur la dernière page du procès-verbal de la séance, après l'ensemble des délibérations.

Une fois établi, ce procès-verbal est tenu à la disposition des membres du Conseil Municipal qui peuvent en prendre connaissance quand ils le souhaitent.

Chaque procès-verbal de séance est mis aux voix pour adoption à la séance qui suit son établissement.

Les membres du Conseil Municipal ne peuvent intervenir à cette occasion que pour une rectification à apporter au procès-verbal. La rectification éventuelle est enregistrée au procès-verbal suivant.

Le procès-verbal est mis en ligne sur le site internet de la Ville après son approbation.

Article 32 : Comptes rendus

Textes :

Article L. 2121-25 CGCT : Dans un délai d'une semaine, le compte rendu de la séance du Conseil Municipal est affiché à la mairie et mis en ligne sur le site internet de la commune, lorsqu'il existe.

Règlement Intérieur :

Le compte rendu est un document reprenant la note de synthèse, la délibération et le sens du vote. Il est affiché sur la porte de la mairie (ou dans le hall d'entrée ...). Il présente une synthèse sommaire des délibérations et des décisions du conseil.

Le compte rendu est tenu à la disposition des conseillers municipaux, de la presse et du public.

CHAPITRE VI : Dispositions diverses

Article 33 : Mise à disposition de locaux aux conseillers municipaux

Textes :

Article L. 2121-27 CGCT : Dans les communes de plus de 3 500 habitants, les conseillers n'appartenant pas à la majorité municipale qui en font la demande peuvent disposer sans frais du prêt d'un local commun. Un décret d'application détermine les modalités de cette mise à disposition.

Article 34 : Journal Municipal

Textes :

Article L. 2121-27-1 CGCT : Dans les communes de 1 000 habitants et plus, lorsque des informations générales sur les réalisations et sur la gestion du Conseil Municipal sont diffusées par la commune, un espace est réservé à l'expression des conseillers élus sur une liste autre que celle ayant obtenu le plus de voix lors du dernier renouvellement du Conseil Municipal ou ayant déclaré ne pas appartenir à la majorité municipale.

Les modalités d'application du présent article sont définies par le règlement intérieur du Conseil Municipal.

Règlement Intérieur :

Cette disposition ne rend pas obligatoire l'organisation d'une information générale sur l'activité de la collectivité locale ; elle s'applique lorsque celle-ci existe.

Les publications visées, le journal municipal trimestriel, peuvent se présenter sur papier et sur support numérique.

Le journal municipal, sauf actualité particulière nécessitant modification de date ou situation exceptionnelle ne permettant pas la parution, paraît le jour de l'arrivée d'une nouvelle saison, soit le 21 mars, 21 juin, 21 septembre et 21 décembre.

La répartition de l'espace d'expression réservé aux conseillers appartenant aux différents groupes dans l'espace libre expression du journal municipal est définie comme suit : 600 signes par conseiller, membre d'un groupe d'opposition ou siégeant seul, l'espace restant des 7 200 signes octroyés étant dévolu au groupe majoritaire.

Il est demandé aux différents groupes d'expression de remettre leur texte la 1^{ère} semaine du mois concerné par l'édition (par exemple 1^{ère} semaine de mars, 1^{ère} semaine de juin...).

Un lien vers un site ou une page internet administré par chaque groupe politique composant le Conseil Municipal est inséré sur le site officiel de la Ville à la demande du groupe concerné.

Article 35 : Désignation des délégués dans les organismes extérieurs

Textes :

Article L. 2121-33 CGCT : Le Conseil Municipal procède à la désignation de ses membres ou de délégués pour siéger au sein d'organismes extérieurs dans les cas et conditions prévus par les dispositions du présent code et des textes régissant ces organismes. La fixation par les dispositions précitées de la durée des fonctions assignées à ces membres ou délégués ne fait pas obstacle à ce qu'il puisse être procédé à tout moment, et pour le reste de cette durée, à leur remplacement par une nouvelle désignation opérée dans les mêmes formes.

Règlement Intérieur :

L'élection d'un nouveau Maire n'entraîne pas, pour le Conseil Municipal, l'obligation de procéder à une nouvelle désignation des délégués dans les organismes extérieurs.

Article 36 : Retrait d'une délégation à un adjoint

Textes :

Article L. 2122-18 alinéa 3 CGCT : Lorsque le Maire a retiré les délégations qu'il avait données à un adjoint, le Conseil Municipal doit se prononcer sur le maintien de celui-ci dans ses fonctions.

Règlement Intérieur :

Un adjoint, privé de délégation par le Maire et non maintenu dans ses fonctions d'adjoint (officier d'état civil et officier de police judiciaire) par le Conseil Municipal, redevient simple conseiller municipal.

Le Conseil Municipal peut décider que l'adjoint nouvellement élu occupera la même place que son prédécesseur dans l'ordre du tableau.

Article 37 : Modification du règlement

Règlement Intérieur :

Le présent règlement peut faire l'objet de modifications à la demande et sur proposition du Maire ou d'un tiers des membres en exercice de l'assemblée communale.

Article 38 : Application du règlement

Règlement Intérieur

Le présent règlement est applicable au Conseil Municipal de Saverne.

Il devra être adopté à chaque renouvellement du Conseil Municipal dans les six mois qui suivent son installation.

DELIBERATION

Le Conseil Municipal,

vu l'exposé de M. le Maire, par référence à la note de présentation du 15 juin 2020,

après en avoir délibéré

**décide à l'unanimité,
moins 3 voix contre (Mme SCHNITZLER, M. HAEMMERLIN et
Mme HAUSHALTER)**

Accusé de réception en préfecture
067-216704379-20200622-20200624-3-DE
Date de télétransmission : 24/06/2020
Date de réception préfecture : 24/06/2020

et 2 abstentions (M. PEREIRA et Mme WAGNER par procuration)

d'approuver le Règlement Intérieur présenté ci-dessus.



**Pour extrait conforme,
Le 23 juin 2020**

**Le Maire,
par délégation
Coralie Hildebrand
Directrice Générale des Services**

Date de la convocation :
15 juin 2020
Date d'affichage :
16 juin 2020
Conseillers en fonction : 33
Présents : 30
Absents : 3
Procurations : 3

Département du Bas-Rhin

Arrondissement de SAVERNE



VILLE de SAVERNE

**EXTRAIT DU PROCES-VERBAL
DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL
DU 22 JUIN 2020**

Etaient présents sous la présidence de M. Stéphane LEYENBERGER, Maire

les Adjointes : M. Laurent BURCKEL, Mme Béatrice STEFANIUK, M. François SCHAEFFER, Mme Christine ESTEVES, M. Dominique DUPIN, Mme Eliane KREMER, M. Jean-Claude BUFFA, Mme Françoise BATZENSCHLAGER

les Conseillers : M. Sascha LUX, Mme Mathilde LAFONT, M. Christophe KREMER, Mme Claire THIBAUT, M. Olivier MARTIN, Mme Aysun ÖZDEMIR-AKSU, M. Maxime CANNEAUX, Mme Dalel EL GRIBI, M. Christian OURY, Mme Mélanie PAPIN, M. Mathieu KILHOFFER, Mme Yolande AYDIN, M. Jean-Louis ZUBER, Mme Monique SCHEFFLER-KLEIN, Mme Sandrine VIEVILLE, M. Michel OBERLE, Mme Anne-Marie SCHNELL, Mme Nadine SCHNITZLER, M. Médéric HAEMMERLIN, Mme Cathie HAUSHALTER, M. Carlos PEREIRA

Absents avec pouvoir : 3

Mme Carine OBERLE, ayant donné procuration à Mme Françoise BATZENSCHLAGER,
M. Eric BOOS, ayant donné procuration à Mme Christine ESTEVES,
Mme Laurence WAGNER, ayant donné procuration à M. Carlos PEREIRA

Absents sans pouvoir : 0

**2020-44 RECTIFICATIF ET DESIGNATION COMPLEMENTAIRE DES
REPRESENTANTS DU CONSEIL MUNICIPAL**

1) Constitution de la Commission Communale des Impôts Locaux :

Le Conseil Municipal propose 16 titulaires et 16 suppléants, français, ayant au moins 25 ans et inscrits sur l'un des rôles d'impôts directs de la commune, 8 seront désignés par les services fiscaux pour être membres de la Commission.

Le Maire ou son adjoint, président	
Titulaires :	Suppléants :

Mme Eliane KREMER	M. Pascal JAN
Mme Nadja DIETRICH	M. Pierre-Alain WIDEMANN
M. Jean-Louis ZUBER	M. Jean-Louis MARTIN
Mme Simone RITTER	Mme Nadine HESS
M. Dominique DUPIN	M. Roland REEB
M. Mathieu KILHOFFER	M. Christian OURY
M. Michel OBERLE	M. Patrice FROEHLICHER
Mme Christine ESTEVES	M. Laurent BURCKEL
M. Patrick WIEREL	M. Médéric HAEMMERLIN
M. Marc WENGER	M. Gilles DORSI
Mme Martine OTT	Mme Pascale ESCORIZA
Mme Valérie BEURDELEY	Mme Françoise BATZENSCHLAGER
M. Philippe SCHNELL	Mme Katia LUX
M. Daniel ARBOGAST	Mme Béatrice STEFANIUK
M. François SCHAEFFER	Mme Laurence WAGNER
M. Jean-Claude BUFFA	M. Christophe KREMER

2) Rectificatif concernant les représentants auprès du Lycée Jules Verne

- Mme Béatrice STEFANIUK , Titulaire
- M. Stéphane LEYENBERGER , Suppléant

DELIBERATION

Le Conseil Municipal,

vu l'exposé de M. le Maire, par référence à la note de présentation du 15 juin 2020,

après en avoir délibéré,

décide à l'unanimité

de désigner les membres suivants dans les différentes rubriques concernées :

1) Constitution de la Commission Communale des Impôts Locaux :

Le Maire ou son Adjoint, Président	
Titulaires :	Suppléants :
Mme Eliane KREMER	M. Pascal JAN
Mme Nadja DIETRICH	M. Pierre-Alain WIDEMANN
M. Jean-Louis ZUBER	M. Jean-Louis MARTIN
Mme Simone RITTER	Mme Nadine HESS
M. Dominique DUPIN	M. Roland REEB
M. Mathieu KILHOFFER	M. Christian OURY
M. Michel OBERLE	M. Patrice FROEHLICHER
Mme Christine ESTEVES	M. Laurent BURCKEL
M. Patrick WIEREL	M. Médéric HAEMMERLIN
M. Marc WENGER	M. Gilles DORSI
Mme Martine OTT	Mme Pascale ESCORIZA

Mme Valérie BEURDELEY	Mme Françoise BATZENSCHLAGER
M. Philippe SCHNELL	Mme Katia LUX
M. Daniel ARBOGAST	Mme Béatrice STEFANIUK
M. François SCHAEFFER	Mme Laurence WAGNER
M. Jean-Claude BUFFA	M. Christophe KREMER

2) Rectificatif concernant les représentants auprès du Lycée Jules Verne

- Mme Béatrice STEFANIUK , Titulaire
- M. Stéphane LEYENBERGER , Suppléant



**Pour extrait conforme,
Le 23 juin 2020**

**Le Maire,
par délégation
Coralie Hildebrand
Directrice Générale des Services**

Accusé de réception en préfecture
067-216704379-20200622-20200624-4-DE
Date de télétransmission : 24/06/2020
Date de réception préfecture : 24/06/2020



Date de la convocation :
15 juin 2020
Date d'affichage :
16 juin 2020
Conseillers en fonction : 33
Présents : 31
Absents : 2
Procurations : 2

Département du Bas-Rhin

Arrondissement de SAVERNE



VILLE de SAVERNE

**EXTRAIT DU PROCES-VERBAL
DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL
DU 22 JUIN 2020**

Etaient présents sous la présidence de M. Stéphane LEYENBERGER, Maire

les Adjoints : M. Laurent BURCKEL, Mme Béatrice STEFANIUK, M. François SCHAEFFER, Mme Christine ESTEVES, M. Dominique DUPIN, Mme Eliane KREMER, M. Jean-Claude BUFFA, Mme Françoise BATZENSCHLAGER

les Conseillers : M. Sascha LUX, Mme Mathilde LAFONT, M. Christophe KREMER, Mme Claire THIBAUT, M. Olivier MARTIN, Mme Aysun ÖZDEMIR-AKSU, M. Maxime CANNEAUX, Mme Dalel EL GRIBI, M. Christian OURY, Mme Mélanie PAPIN, M. Mathieu KILHOFFER, Mme Yolande AYDIN, M. Jean-Louis ZUBER, Mme Monique SCHEFFLER-KLEIN, M. Eric BOOS, Mme Sandrine VIEVILLE, M. Michel OBERLE, Mme Anne-Marie SCHNELL, Mme Nadine SCHNITZLER, M. Médéric HAEMMERLIN, Mme Cathie HAUSHALTER, M. Carlos PEREIRA

Absents avec pouvoir : 2

Mme Carine OBERLE, ayant donné procuration à Mme Françoise BATZENSCHLAGER,
Mme Laurence WAGNER, ayant donné procuration à M. Carlos PEREIRA

Absents sans pouvoir : 0

2020-45 BUDGET PRIMITIF 2020

GENERALITES

Le Budget Primitif 2020 présente les opérations de recettes et de dépenses prévues pour l'année civile. Il se présente en deux parties, une section de fonctionnement et une section d'investissement qui sont chacune présentée en équilibre comme l'impose la législation.

La section de fonctionnement retrace les opérations de gestion courante des services de la collectivité. La section d'investissement présente les programmes d'investissements nouveaux ou en cours.

Le Budget Primitif est proposé par le Maire suite au Rapport d'Orientation Budgétaire mené en Conseil Municipal et est voté par le Conseil. Il pourra être modifié le cas échéant en cours d'exercice via des décisions modificatives votées en conseil municipal.

Le présent budget est présenté par natures, regroupées sous des chapitres qui correspondent :

- soit à un regroupement de plusieurs classes : par exemple, en fonctionnement, le chapitre 012 « Charges de personnel et frais assimilés » comprend la classe 64 et les articles 621 « Personnel extérieur » et 631-633 « Impôts sur rémunérations ». Ce chapitre regroupe ainsi la totalité des dépenses de personnel,
- soit à une classe d'articles (compte par nature à deux chiffres) : par exemple, en investissement, 21 « Immobilisations corporelles ».

CONTEXTE 2020

Le Budget Primitif 2020 s'inscrit dans une année marquée par la crise sanitaire « COVID-19 » qui va avoir des répercussions sur les dépenses et les recettes à venir et par des Lois de finances rectificatives qui comportent des prévisions de déficit national sans commune mesure avec les années précédentes.

Certains impacts ont pu être d'ores et déjà identifiés et il en a été tenu compte dans le Budget Primitif. Le budget pourra être amené à être réajusté en cours d'année, en fonction de variations de dépenses et de recettes que l'on n'a pas pu identifier.

L'année 2020 est également marquée par le fait que le taux de la taxe locale «taxe d'habitation » ne pourra plus être voté par le Conseil Municipal. Un système de compensation financière a été mis en place par l'Etat.

BUDGET PRIMITIF 2020

Il est tout d'abord rappelé que l'élaboration du Budget Primitif 2020 prend en compte les opérations suivantes en balance d'entrée :

- reprise en recettes de fonctionnement de l'excédent cumulé 2019 de 2 084 164,07 €
- affectation du résultat à hauteur de 1 600 000 € au compte 1068 (investissement)
- reprise en recettes d'investissement du résultat cumulé de 2019 de 197 504,63 €
- intégration des dépenses d'investissement reportées de 1 647 058,65 €
- intégration des recettes d'investissement reportées de 412 822,99 €

Le projet de Budget Primitif pour l'exercice 2020 s'équilibre dans le respect des conditions issues du Rapport d'Orientation Budgétaire tenu le 27 mai dernier.

Budget principal	BP 2019 ac reports 2018	CA 2019	Reports 2019 (RAR)	Projet BP 2020	BP 2020 avec Reports 2019
- Fonctionnement					
Dépenses	16 328 011,20 €	13 297 249,11 €		16 442 668,07 €	16 442 668,07 €
Recettes	16 328 011,20 €	14 898 820,12 €		16 442 668,07 €	16 442 668,07 €
- Investissement					
Dépenses	6 775 902,66 €	6 620 386,46 €	1 647 058,65 €	6 282 169,02 €	7 929 227,67 €
Recettes	6 775 902,66 €	7 297 080,83 €	412 822,99 €	7 516 404,68 €	7 929 227,67 €

Les documents budgétaires comportent

- les informations générales statistiques, fiscales et les ratios financiers,
 - les tableaux d'ensemble de l'équilibre financier par nature, en fonctionnement et investissement,
 - la balance générale du budget,
- pour la section de FONCTIONNEMENT
 - la vue d'ensemble dépenses et recettes,
 - les dépenses et les recettes par nature ventilées selon la classification du plan comptable M14,
 - pour la section d'INVESTISSEMENT
 - la vue d'ensemble dépenses et recettes,
 - les dépenses et recettes par nature ventilées selon la classification du plan comptable M14,
 - la répartition des dépenses et recettes par fonction
 - les annexes réglementaires
 - les tableaux récapitulant l'état des emprunts et dettes,
 - la présentation des méthodes utilisées pour les amortissements,
 - la présentation de l'équilibre des opérations financières,
 - la présentation du mode de financement des opérations pour le compte de tiers,
 - la présentation de l'emploi des recettes grevées d'une affectation spéciale,
 - l'état du personnel,
 - la liste des organismes de regroupement dont la collectivité est membre,
 - la liste des établissements ou services créés par la collectivité,
 - le tableau retraçant les décisions en matière de taux des contributions.

I – LA SECTION DE FONCTIONNEMENT

	Nature des dépenses	BP2018	BP 2019	CA 2019	BP 2020
	1) Charges de gestion générale	11 955 854,89	12 918 559,39	12 130 845,24	13 570 728,40
011	Charges à caractère général	3 490 314,89	3 661 630,39	3 289 877,64	4 071 431,83
012	Charges de personnel	7 114 332,00	7 900 000,00	7 692 191,29	8 140 000,00
	Subventions	660 520,00	746 748,00	665 525,26	752 021,48
65	Subvention équilibre CCAS	279 000,00	231 500,00	206 774,73	193 000,00
	Subvention équilibre Port de plaisance	30 000,00	60 000,00	-	30 000,00
	Autres charges (redev, indem élus, pertes creances)	249 688,00	193 681,00	175 777,32	236 905,09
014	FPIC (fond national péréquation ressources communales)	132 000,00	125 000,00	100 699,00	147 370,00
	2) Charges financières	1 121 321,69	1 409 451,81	1 166 403,87	987 939,67
67	Charges exceptionnelles	80 926,00	544 080,00	36 849,09	90 209,80
66	Intérêt des emprunts	639 500,00	518 000,00	366 234,89	499 346,13
042	Dotations et reprise aux amortissements	400 895,69	347 371,81	763 319,89	398 383,74
	Charges de cessions				
22	Dépenses imprévues	850 000,00	200 000,00		384 000,00
23	Virement à la section d'investissement	1 800 000,00	1 800 000,00		1 500 000,00
	TOTAL DEPENSES DE FONCTIONNEMENT	15 727 176,58	16 328 011,20	13 297 249,11	16 442 668,07
	3) Produits de gestion	13 129 234,00	14 213 418,14	14 368 892,08	14 321 504,00
73	Contributions directes	5 424 000,00	5 692 567,00	5 661 783,00	5 707 846,00
	Autres impôts et taxes	3 645 000,00	3 900 000,00	3 946 780,84	3 933 000,00
74	DGF et autres dotations, subv et participations	1 993 048,00	2 308 322,00	2 262 385,45	2 023 466,00
70	Produits des services et du domaine	1 867 986,00	2 034 657,94	2 182 187,83	2 279 192,00
75	Autres revenus (revenus des immeubles)	162 060,00	166 860,00	188 088,61	178 000,00
013	Atténuation de charges	37 140,00	111 011,20	127 666,35	200 000,00
	4) Produits financiers	10 300,00	32 000,00	529 928,04	37 000,00
76	Produits financiers	-			-
	Produits des cessions				
77	Produits exceptionnels	10 300,00	32 000,00	515 574,35	37 000,00
042	Transfert de charges (indemnités sinistre)			14 353,69	-
	Remise sur amortissement et provision				
002	Excédent de fonctionnement reporté	2 587 642,58	2 082 593,06	2 082 593,06	2 084 164,07
	TOTAL RECETTES DE FONCTIONNEMENT	15 727 176,58	16 328 011,20	16 981 413,18	16 442 668,07
	5) Excédent brut de fonctionnement (3-1)			2 238 046,84	
	6) résultat de fonctionnement (5-2+4)			1 601 571,01	
	Capacité d'autofinancement brut = 6 + amortissement	1 687 000,00	1 756 596,20	2 364 890,90	
	Amortissement du capital de la dette		1 698 412,16	1 895 091,30	
	Capacité d'autofinancement nette	400 895,69		469 799,60	

A - LES DEPENSES

Le projet de budget 2020 comprend, en dépenses de fonctionnement, un total de crédits (y compris virement à la section d'investissement) de :

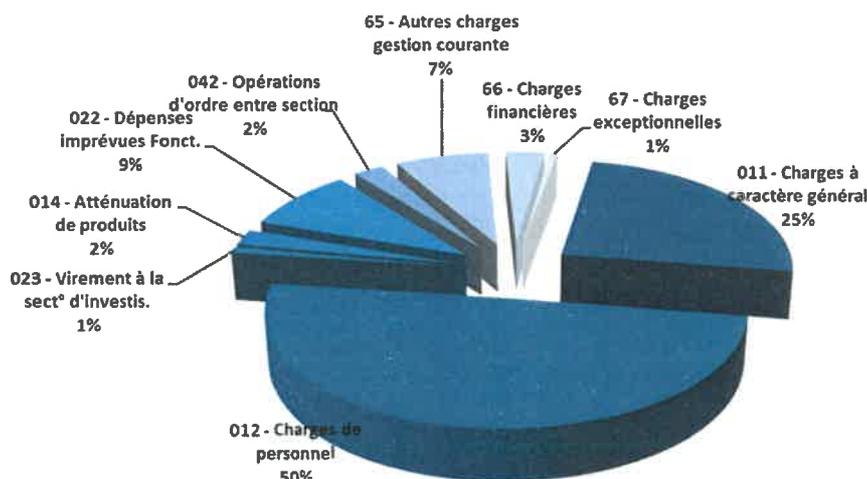
16 442 668,07 €

	BP 2018	CA 2018	BP 2019	CA 2019	BP 2020
011 - Charges à caractère général	3 490 314,89	2 935 061,83	3 661 630,39	3 289 877,64	4 071 431,83
012 - Charges de personnel	7 114 332,00	7 103 287,26	7 900 000,00	7 692 191,29	8 140 000,00
014 - Atténuation de produits	132 000,00	113 974,00	125 000,00	100 699,00	147 370,00
022 - Dépenses imprévues Fonct.	1 800 000,00	-	200 000,00	-	384 000,00
023 - Virement à la sect° d'investis.	850 000,00	-	1 800 000,00	-	1 500 000,00
042 - Opérations d'ordre entre section	400 895,69	572 000,99	347 371,81	763 319,89	398 383,74
65 - Autres charges gestion courante	1 219 208,00	1 070 374,41	1 231 929,00	1 048 077,31	1 211 926,57
66 - Charges financières	639 500,00	350 684,37	518 000,00	366 234,89	499 346,13
67 - Charges exceptionnelles	80 926,00	22 903,68	544 080,00	36 849,09	90 209,80
	15 727 176,58	12 168 286,54	16 328 011,20	13 297 249,11	16 442 668,07

Le total des dépenses de fonctionnement est en hausse de 0,7 % par rapport au Budget Primitif 2019. En excluant le virement à la section d'investissement et les dotations aux amortissements, la hausse est de 2,56 %.

D'un point de vue général, le budget de dépenses de fonctionnement est stable par rapport au budget 2019. Toutefois, les charges exceptionnelles sont à la baisse ce qui permet de prévoir des postes de dépenses spécifiquement créés en réponse à la crise sanitaire que nous traversons. Ainsi, les principales évolutions par rapport à 2019 et qui seront détaillées plus bas, se situent sur les points suivants :

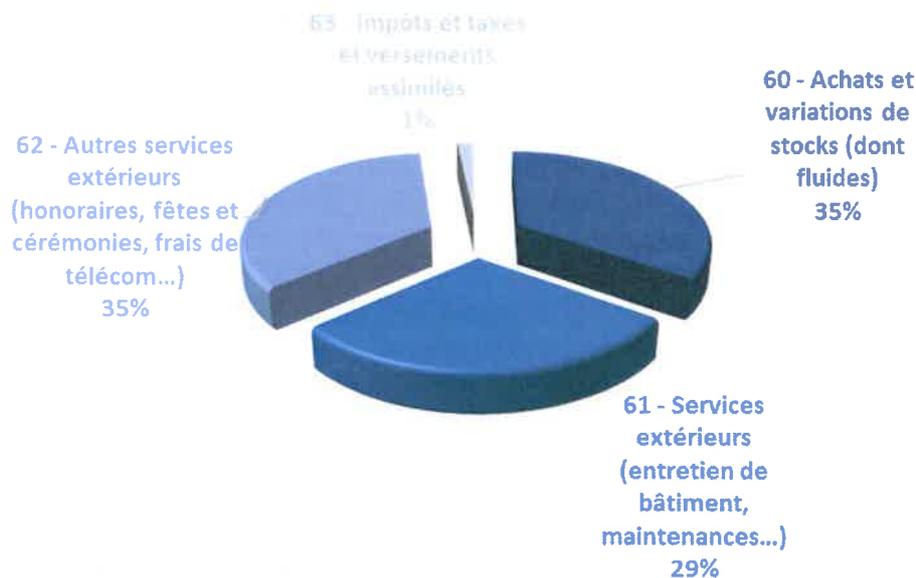
- les dépenses générales bénéficient d'une augmentation de 11 %,
- l'effectif de personnel reste stable mais les charges de personnels augmentent de 3 %,
- la participation au FPIC, fond national péréquation ressources communale, est prévu selon la moyenne des 3 dernières années,
- une augmentation des subventions, notamment aux associations.



Ventilation des dépenses de fonctionnement

Les charges à caractère général

LES CHARGES À CARACTÈRE GÉNÉRAL - CHAP 011



Les charges à caractère général, regroupées dans le chapitre 011 laissent apparaître une augmentation subséquente de 400 000 € par rapport à 2019.

Cette augmentation répond à plusieurs projets et également à des besoins créés par la crise sanitaire.

Un chantier dans le domaine informatique est mené depuis deux ans. Il est en effet nécessaire de moderniser des outils de travail comme l'accès à internet et la messagerie. L'accès à la fibre et le passage à Office 365 représentent un coût de 60 000 € pour 2020.

Un chantier de coupe de bois lié à l'état sanitaire de la forêt a également entraîné un surcoût ponctuel de 60 000 €. A noter que ces dépenses ont entièrement été compensées par les recettes qui ont résulté de la vente du bois.

Un ajustement à la hausse du budget du Centre Technique a également été nécessaire pour tenir compte de l'externalisation d'un contrat de propreté qui concerne les toilettes externes et les écoles.

Des manifestations exceptionnelles avaient initialement été prévues en 2020 pour les 20 ans de la Fête du Monde et également pour des animations et expositions estivales. Bien que la tenue de ces manifestations soit aujourd'hui incertaine, les lignes sont maintenues dans le budget à ce stade. Elles pourront être réajustées en cours d'année.

Enfin, des dépenses spécifiques pour répondre à la crise sanitaire ont été budgétées à hauteur de 200 000 € dont 100 000 € pour des actions de dynamisation du commerce de centre-ville et 100 000 € pour des dépenses inhérentes à la crise sanitaire elle-même (masques, gel, produits d'entretien, parois de protection, etc...).

Les dépenses de fonctionnement prévues en matière d'entretien des bâtiments et voiries sont prévues à hauteur de 195 000 € pour les bâtiments, contre 184 000 € en 2019 et 60 000 € pour la voirie, contre 59 000 € en 2019. Les bâtiments et la voirie sont par ailleurs concernés par les dépenses d'investissement.

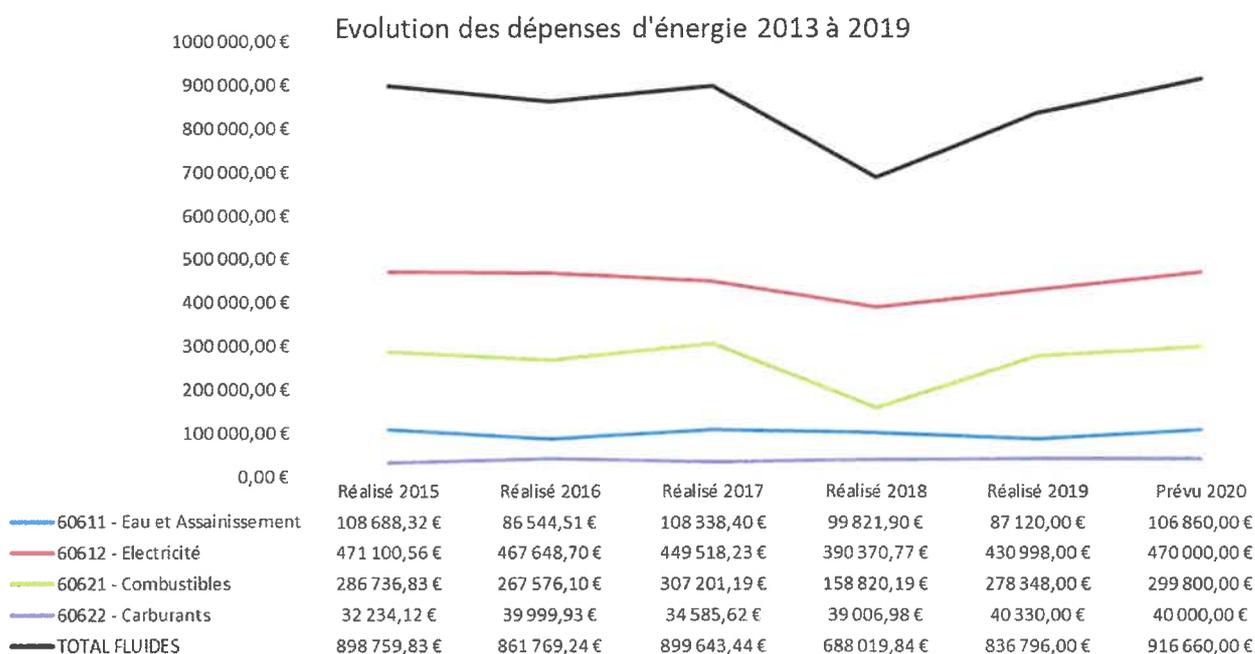
Les principaux postes d'entretien sont :

- écoles (peinture, sanitaire, isolation, luminaires) : 32 730 €
- bâtiments sportifs (luminaires, sanitaire) : 53 840 €
- établissement culturels : 26 190 €.

Le coût de la maintenance liée aux bâtiments est de 105 000 € auquel s'ajoutent les équipements informatiques et la vidéo protection pour un montant total de 116 200 €.

Enfin, et illustré ci-dessous, un zoom sur les dépenses d'énergie qui accusent une hausse, malgré les différents efforts de réduction de consommation réalisés. La hausse des coûts due à l'augmentation des tarifs notamment. La période de confinement devrait générer quelques économies d'énergie exceptionnelles en 2020 qui restent néanmoins difficiles à être évaluées à ce jour, car les abonnements continuent à être facturés normalement.

- eau : arrosage des deux stades en herbe depuis fin 2019.
- électricité : l'éclairage public est le principal poste de dépense (170 000 €), malgré les économies substantielles liées à la coupure de l'éclairage public de minuit à 5h du matin (30 000 €).
- combustibles GAZ et BOIS : le complexe Adrien Zeller et le lycée du Haut-Barr sont actuellement chauffés au bois.



1) Les dépenses de personnel

La masse salariale 2020 brute est estimée à :

8 140 000 €
pour un coût réel à charge de la Ville de 6 403 000 €.

	Prévu au BP 25 /3 /19	Réel	2020
Coût du personnel 012	7 903 557,00 €	7 701 198,00 €	8 140 000,00 €
Recettes directes sur 012	589 789,00 €	577 325,00 €	610 000,00 €
Autres recettes :			
<i>Enfance</i>		648 720,00 €	720 000,00 €
<i>CSC hors alsh</i>	817 000,00 €	249 350,00 €	265 000,00 €
<i>éveil musical</i>		25 658,43 €	120 000,00 €
<i>Elections / passeport/ Recensement</i>		14 332,00 €	27 000,00 €
Refacturation CC :			
Chargé Opah	25 000,00 €	4 389,50 €	5 000,00 €
Conseiller prévention		14 508,00 €	
Sce finances janv 2019		7 257,46 €	
Cout réel	6 324 000,00 €	6 211 967,53 €	6 403 000,00 €

Le cout réel des frais de personnel a baissé de 722 393 € de 2014 à 2019 :

2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020 prévisionnel
6 934 360€	6 970 340€	6 529 439€	6 335 905€	6 316 343€	6 211 968€	6 403 000€

La baisse significative des effectifs a atteint désormais sa limite.

A effectif qui reste stable, la prévision 2020 du chapitre 12 (frais de personnel) en hausse de 79 000 € prend en compte :

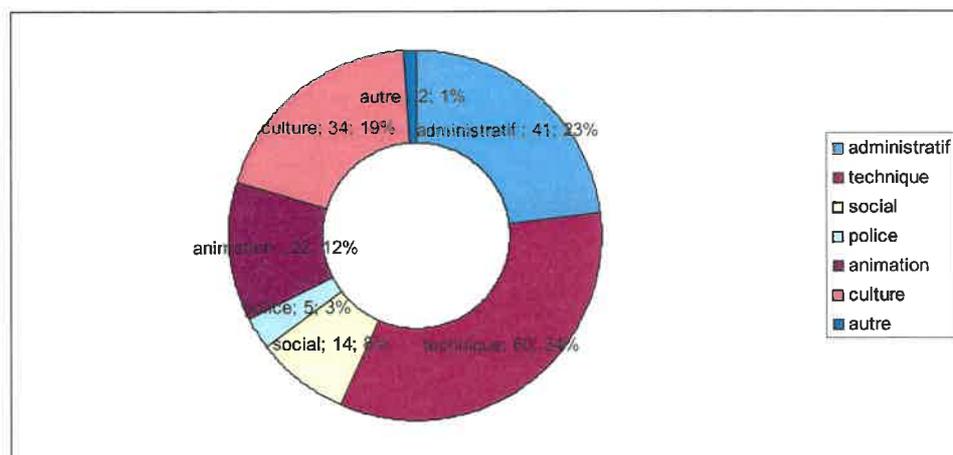
- le Glissement Vieillesse Technicité (évolution de la carrière des agents selon une grille par catégorie d'emploi) : + 60 000 €
- l'augmentation du coût de l'assurance statutaire (qui couvre les agents en cas d'accident de travail, de maladies professionnelles ou le décès dont le taux de cotisation augmente de 0,21 % en 2020) : + 13 500 €
- la part des charges patronales pour les agents, anciennement contractuels, qui entament une reprise des cotisations à la CNRACL pour leur assurer une meilleure retraite (prévision de 50 000 €).

Une enveloppe de 85 000 € est prévues pour les heures supplémentaires, enveloppe stable par rapport à 2019 (consommée à 88 %, soit 5 053 h en 2019),

Une prime de bon esprit (destinée tout particulièrement cette année aux agents présents à leur poste pendant le confinement afin d'assurer la continuité du service public ou l'accueil des enfants des personnels soignants) est prévue au mois de juin.

Le tableau des effectifs comprend 270 agents pour 216 Equivalent Temps Plein, dont 22 en situation de « non-activité » comme le détachement auprès d'une autre administration, la disponibilité ou des congés de maternité et parental. La moyenne d'âge est de 48,5 ans. La catégorie C (206 agent) représente 76 % des effectifs, la catégorie B (47 agents), 17 %, la catégorie A (17 agents), 7 %. 51 % sont des femmes.

Le personnel est réparti selon les services suivants :



La durée du temps de travail à la Ville de Saverne

La durée annuelle est de 1 593 heures tenant compte du régime local Alsace-Moselle et ses deux jours fériés supplémentaires, avec 35 heures hebdomadaires pour un temps complet. Le règlement du temps de travail du 12 février 2002 prévoit un rythme hebdomadaire de 38h, générant 18 jours de RTT, c'est le cas de la majorité des agents de l'Hôtel de Ville et du Centre Technique.

Néanmoins, tenant compte des spécificités de services, pour certains agents, des plannings hebdomadaires, répartissent les heures (services culturels, police) ou les annualisent (scolaire, port).

Le règlement intérieur en vigueur depuis le 1^{er} octobre 2011 précise les règles en matière de congés annuels et d'autorisations spéciales d'absence pour des événements familiaux.

Les congés annuels sont de 27 jours auxquels s'ajoutent des congés fractionnés :

- un jour de congé supplémentaire est attribué au fonctionnaire dont le nombre de jours de congé pris en dehors de la période du 1^{er} mai au 31 octobre est de 5, 6 ou 7 jours,
- un 2^{ème} jour de congé supplémentaire leur est accordé si le nombre de jours de congés annuels pris en dehors de la période du 1^{er} mai au 31 octobre est supérieur ou égal à 8.

Autorisations d'absence exceptionnelles pour raisons familiales :

A l'occasion de certains événements familiaux, les agents peuvent être autorisés à s'absenter du service, sur présentation d'un justificatif de l'événement. L'absence ne peut être ni reportée, ni fractionnée.

Événements familiaux : nombre de jours

Mariage ou pacs de l'agent : 3 jours

Mariage des enfants, père, mère, frères, sœurs : 1 jour

Noce d'or des parents : 1 jour

Décès du conjoint : 3 jours

Décès des : père, mère, enfants : 2 jours

Décès des grands parents, frères, sœurs, beaux-parents : 1 jour

Communion, confirmation : 1 jour (lendemain de la cérémonie)

Congé paternité : 11 jours

Déménagement : 1 jour

Soins à enfant malade : jusqu'à 6 jours par an pour un agent à temps complet.

Au 31 décembre 2019, 44 agents ont bénéficié de 68,5 jours d'ASA en 2019, dont 16 agents pour 26 jours pour enfant malade.

Pour finir, la journée de solidarité est ponctionnée sur un RTT pour ceux qui en bénéficient ou nécessite de justifier de 7h supplémentaires à réaliser pour les autres.

2) Les subventions

a) L'enveloppe concernant les subventions aux associations (752 021 €) tient compte :

- des subventions de co-production dans le cadre de conventions signées avec la Ville de Saverne (l'Espace Rohan, le Comité des Fêtes, l'association carnavalesque Einhorn, la Ste d'Histoire et d'archéologie), la subvention d'équilibre au Ciné Cubic et des soutiens en participation comme le prévoit la Charte des associations mise en place en novembre 2009 et révisée par le Conseil Municipal du 13 mai 2019,
- des subventions selon critères pour les associations sportives (l'enveloppe est de 147 000 € en 2020 soit 50 000 € de plus qu'en 2019 pour doubler les subventions attribuées sur critères dans le contexte de la crise sanitaire).

Toutes les subventions culturelles et sportives sont soumises à délibération du Conseil Municipal, après discussion en commissions.

Les subventions aux associations sociales sont versées directement par le CCAS dans le cadre de son budget.

b) La subvention d'équilibre prévisionnelle pour le CCAS est de 193 000 € (contre 206 774,73 € versés en 2019).

Ce montant tient compte de l'annulation de la fête des seniors (reportée au printemps 2021). Cependant, le montant consacré aux associations caritatives est augmenté.

c) La subvention de fonctionnement au budget annexe du Port de Plaisance est provisionnée à 60 000 €, elle sera versée en fonction du résultat du Port de plaisance, dont l'activité n'a démarré que le 29 mai dernier, suite à la fermeture de la navigation pendant la crise sanitaire liée au Covid-19.

En 2019 il n'a pas été nécessaire de verser de subvention. La situation exceptionnelle de 2020 changera vraisemblablement la donne.

Chapitre 04 – Fond National de Péréquation des Ressources Communales

Il n'est pas possible d'estimer précisément le FPIC (96 000 € en 2019 contre 113 974 € en 2018). Une enveloppe de 110 000 € est inscrite au budget en tenant compte de la moyenne des 3 années précédentes.

3) Les charges financières

Les prévisions des charges de la dette pour la section de fonctionnement sont de 290 000 € et un montant complémentaire de 150 000 € provisionné sur ce chapitre pour prévenir de la résolution d'un litige éventuel.

4) Les charges exceptionnelles

Elles concernent le reversement de 2020 de l'indemnisation à la Mission Locale (délibération du 12 mars 2019 avec versement de 20 000 € pendant 4 ans) pour la reprise des locaux et des provisions pour annulation de titres sur les exercices antérieurs ou les litiges éventuels.

5) Le financement de la section d'investissement

Ce poste représente l'autofinancement brut prévisionnel de l'exercice.

Son montant de 1 898 383,74 € se décompose en :

- amortissements techniques des biens renouvelables pour 398 383,74 €,
- virement proprement dit à la section d'investissement (autofinancement complémentaire) pour 1 500 000 €.

6) Les dépenses imprévues

Il est proposé par prudence de ne pas affecter la totalité de l'autofinancement possible à la section d'investissement et en conséquence d'inscrire cette « réserve » de 384 000 € au titre des dépenses imprévues. Elle n'est pas destinée à être dépensée, mais à participer à l'amélioration de l'autofinancement.

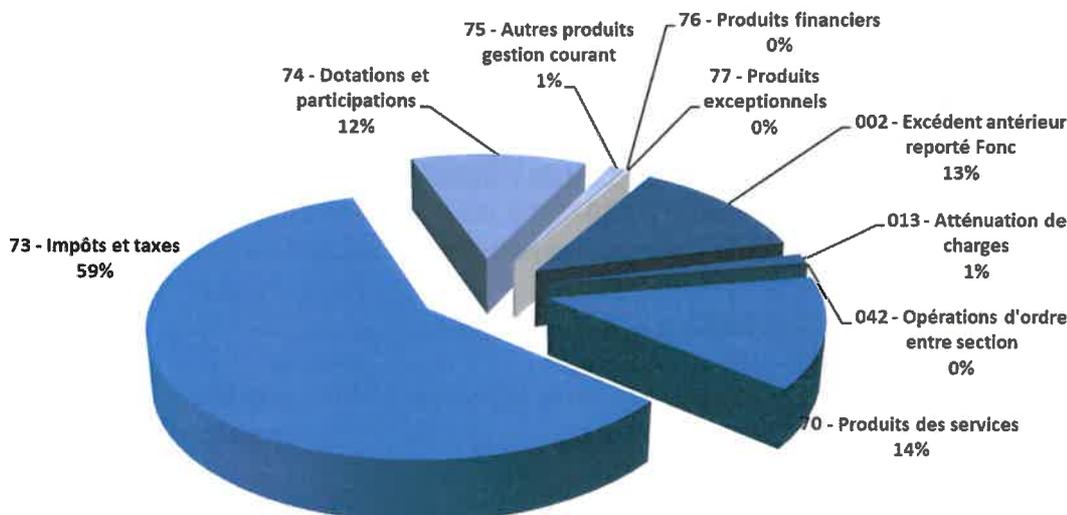
Cette inscription est faite dans le respect de l'article L 2322-1 du CGCT qui prévoit que ce crédit ne peut être supérieur à 7,5 % des crédits correspondant aux dépenses réelles prévisionnelles de la section.

B - LES RECETTES

Le projet de budget 2020 comprend, en recettes, un montant total de crédits de fonctionnement (y compris excédent de fonctionnement reporté) de :

16 442 668,07 €

	BP 2018	CA 2018	BP 2019	CA 2019	BP 2020
011 - Charges à caractère général	3 490 314,89	2 935 061,83	3 661 630,39	3 289 877,64	4 071 431,83
012 - Charges de personnel	7 114 332,00	7 103 287,26	7 900 000,00	7 692 191,29	8 140 000,00
014 - Atténuation de produits	132 000,00	113 974,00	125 000,00	100 699,00	147 370,00
022 - Dépenses imprévues Fonct.	1 800 000,00	-	200 000,00	-	384 000,00
023 - Virement à la sect ^e d'investis.	850 000,00	-	1 800 000,00	-	1 500 000,00
042 - Opérations d'ordre entre section	400 895,69	572 000,99	347 371,81	763 319,89	398 383,74
65 - Autres charges gestion courante	1 219 208,00	1 070 374,41	1 231 929,00	1 048 077,31	1 211 926,57
66 - Charges financières	639 500,00	350 684,37	518 000,00	366 234,89	499 346,13
67 - Charges exceptionnelles	80 926,00	22 903,68	544 080,00	36 849,09	90 209,80
	15 727 176,58	12 168 286,54	16 328 011,20	13 297 249,11	16 442 668,07



Ventilation des recettes de fonctionnement

Les recettes prévues pour le budget 2020 restent stables par rapport à celles qui ont été prévues et réalisées en 2019.

Cette stabilité tient compte de recettes en moins liées à la crise mais également de recettes supplémentaires liées à des actions spécifiques.

➤ Les dotations et participations de l'Etat

Concernant la Dotation Globale de Fonctionnement, la fiche de dotation annonce un montant de **1 252 214 €**. Ce montant est le même que celui qui avait été notifié en 2019.

➤ Les dotations communautaires

Il est tout d'abord rappelé que le régime fiscal de la Contribution Economique Territoriale (CET) adopté par la Communauté de Communes du Pays de Saverne prévoit que c'est l'EPCI qui prélève l'ensemble de l'impôt entreprise des communes qui constituent son territoire.

L'EPCI reverse annuellement aux communes membres un produit de compensation, diminué des transferts de charges.

Tenant compte de la démutualisation des services opérée le 1^{er} janvier 2019, ce montant est estimé pour 2020 à :

3 130 000 €

La Dotation de Solidarité Communautaire est prévue à hauteur de 47 000 €, montant aligné sur ce qui a été touché en 2019.

➤ **La fiscalité**

Depuis la loi de finances pour 2018, le coefficient de revalorisation forfaitaire des valeurs locatives, autrement dit des bases d'imposition, relève d'un calcul et non plus d'une fixation par amendement parlementaire. Celui-ci n'est donc plus inscrit dans les lois de finances annuelles mais est codifié à l'article 1518bis CGI. Il est calculé comme suit :

Coefficient = 1 + [(IPC de novembre N-1 – IPC de novembre N-2) / IPC de novembre N-2].
Avec IPC = Indice des Prix à la Consommation harmonisé.

= 0,9 % en 2020 pour les résidences principales et 1,2 % pour les résidences secondaires

Il convient de noter que la réforme de la fiscalité locale visant à supprimer la taxe d'habitation applique ses premiers effets en 2020 pour les communes et gèle le taux 2019. Il en résulte que la collectivité se voit limiter ses marges de manœuvre au niveau des seules taxes foncières et ne pourra donc voter les taux que pour ces dernières.

A noter toutefois que pour la part des contribuables qui sont exonérés de la taxe d'habitation, le taux retenu pour la compensation sera celui de 2017, la différence avec le taux 2019 étant remise à la charge des communes.

Proposition 2020

La nouvelle équipe élue le 15 mars dernier, s'est engagée à limiter l'évolution de la fiscalité au niveau du taux d'inflation dit du « panier du maire », indice publié par l'association des Maires de France.

La notification des bases a été transmise par la Direction Générale des Finances Publiques (DGFIP) le 7 avril, elle prévoit une augmentation des bases qui représentent + 57 583 € par rapport à 2019, en prenant en compte une compensation à 100 % de la suppression de la taxe d'habitation.

Cependant, La Loi de finance du 28 décembre 2019, prévoit dans son article 16, que les communes et EPCI ayant voté un taux de taxe d'habitation 2019 supérieur à celui voté en

2017, se verront refacturer la partie du dégrèvement total. L'estimation transmise par la DGFIP est un prélèvement de 22 370 €.

En tenant compte de ces éléments et conformément à ce qui a été évoqué lors du débat d'orientation budgétaire, il est proposé au Conseil Municipal de maintenir en 2020 les taux actuels de taxes foncières.

Au vu de ces éléments, le Conseil Municipal est invité à fixer les taux d'imposition pour l'exercice 20 comme suit :

2020						
	base prévisionnelle N	rappel taux N-1	proposition taux N	variation du taux	produit fiscal N	application du dégrèvement sur la TH
TH	15 050 000 €	13,82%	13,82%	- €	2 079 910,00 €	- 22 370,00 €
THlv		13,82%	13,82%	- €	- €	
TF	18 906 000 €	18,94%	18,94%	- €	3 580 796,40 €	
TFnb	96 400 €	48,90%	48,90%	- €	47 139,60 €	
					5 707 846,00 €	5 685 476,00 €

Le produit attendu serait ainsi de 5 685 476 € soit 35 000 € de plus qu'en 2019.

➤ **Les autres impôts et taxes**

Il est proposé en 2020 de prévoir des recettes légèrement en deçà de ce qui a été perçu les années précédentes pour tenir compte des impacts de la crise sanitaire et du confinement.

La taxe sur l'électricité a été prévue au BP 2020 à hauteur de 290 000 €, (298 000€ perçus en 2019).

La taxe additionnelle aux droits de mutation est difficile à estimer, elle a été inscrite à hauteur de 390 000 € (contre 399 000 € réalisé en 2019).

La taxe sur les emplacements publicitaires a été prévue à hauteur de 31 000 € comme en 2019.

➤ **Les autres produits de gestion courante**

Il s'agit principalement des revenus issus des immeubles.

➤ **Les produits des services et du domaine**

Les recettes de ce chapitre sont prévues à hauteur de 2 034 657,94 €

Les principaux postes qui tiennent compte des ajustements liés au Covid-19 sont :

- les occupations du domaine public : 52 000 € (- 22 490 € par rapport à 2019)
- les FPS et droits de stationnement : 75 000 € et 188 000 € (- 28 100 € en tenant compte du confinement)
- l'écolage de l'Ecole de musique : 134 000 € (soit – 75 330 € par rapport à 2019),

Les produits incluent également la refacturation des frais de personnel, dont le CCAS à hauteur de 293 000 €.

Par ailleurs, les recettes concernant les concessions (cimetières) représentent 45 000 €.

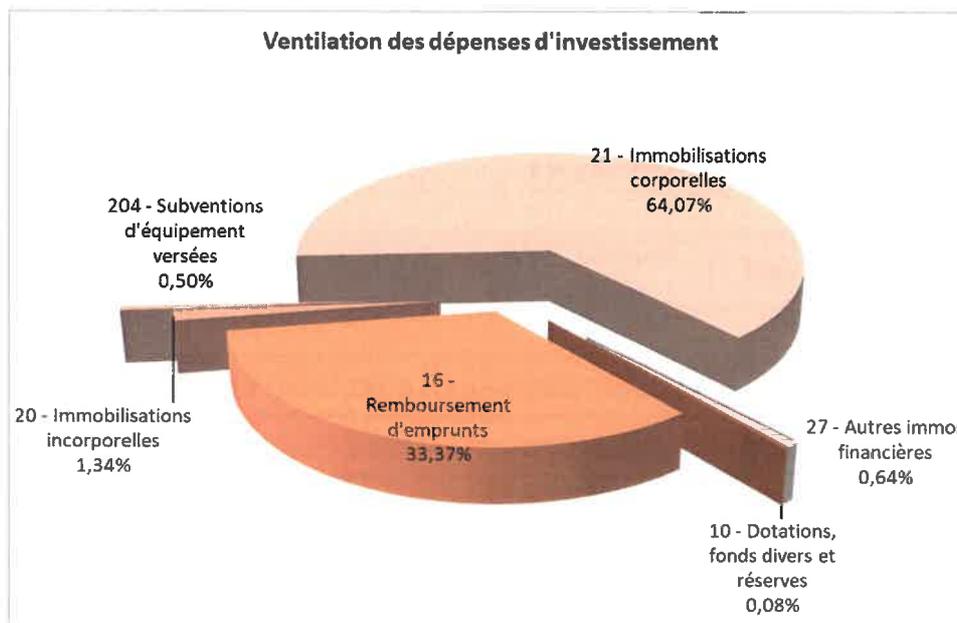
II – LA SECTION D'INVESTISSEMENT

Budget principal	Reports 2019 (RAR)	Projet BP 2020	BP 2020 avec Reports 2019
-Investissement			
Dépenses	1 647 058,65 €	6 282 169,02 €	7 929 227,67 €
Recettes	412 822,99 €	7 516 404,68 €	7 929 227,67 €

Les crédits d'investissement s'équilibrent en dépenses et en recettes à hauteur de
7 929 227,67 €

A- LES DEPENSES

	BP 2018	CA 2018	BP 2019	CA 2019	BP 2020
001 - Solde d'exécution d'inv. reporté	13 037,73	-	479 189,74	-	-
020 - Dépenses imprévues Invest	19 506,43	-	-	-	-
040 - Opérations d'ordre entre section	-	-	284,00	14 353,69	-
041 - Opérations patrimoniales	570 000,00	-	-	274 917,21	-
10 - Dotations, fonds divers et réserves	195 739,00	195 738,50	-	-	5 000,00
13 - Subventions d'investissement	-	-	-	-	-
16 - Remboursement d'emprunts	2 437 121,74	1 674 418,88	2 447 835,00	1 907 643,52	2 096 635,00
20 - Immobilisations incorporelles	69 498,20	36 798,97	61 318,00	45 561,25	84 234,00
204 - Subventions d'équipement versées	6 000,00	1 380,82	10 500,00	3 338,23	31 500,00
21 - Immobilisations corporelles	2 834 015,29	1 322 136,14	2 305 430,99	4 327 881,92	4 024 800,02
23 - Immobilisations en cours	3 032,56	3 032,56	283 000,00	46 690,64	-
27 - Autres immos financières	-	-	-	-	40 000,00
	6 147 950,95	3 233 505,87	5 587 557,73	6 620 386,46	6 282 169,02



De manière générale, le niveau prévisionnel de dépenses d'investissements tient compte de la capacité de la commune à en autofinancer une partie par l'épargne dégagée en fonctionnement, le reversement FCTVA, l'obtention de subventions extérieures ou la cession de biens.

Compte tenu de ce contexte, les principes proposés pour les orientations d'investissement seront des investissements dans le cadre du dispositif Cœur de Ville, le programme de rénovation des voiries et de l'éclairage public, l'entretien et la modernisation du patrimoine avec la poursuite des mises aux normes d'accessibilité, le remplacement du matériel affecté aux services municipaux.

Certains travaux ou acquisitions sont liés à l'obtention de subventions. Ils ne seront réalisés qu'à cette condition.

Développer l'attractivité du centre-ville dans le cadre du dispositif Cœur de Ville

- L'aménagement du quai du Canal (maitrise d'œuvre confiée au cabinet Linder Paysage), avec un programme sur 2 ans qui prévoit une enveloppe totale de 1 895 833 € HT (2 275 000 € TTC) dont un montant de 908 333 € HT (1 090 000 € TTC) sur 2020. Ce projet inclus une phase optionnelle pour la réfection du parking de l'Escale. Il sera encadré par une autorisation de programme qui permet d'étaler ce montant sur deux exercices.
- La démolition de la station Fina suite à la déclaration d'utilité publique dans l'objectif d'y aménager un parking en zone bleue (50 000 € pour la démolition et 30 000 € pour le désamiantage). La réalisation du parking sera prévue dans le budget 2021.
- La commande de deux navettes électriques pour la mise en service d'un transport urbain au printemps 2021 (308 000 €).
- L'installation de sanitaires PMR à proximité du parc du Château des Rohan (135 000 €)

- La remise en état du mur des Récollets est programmée en 2020 pour un budget d'environ 530 000 €.
- Conception et réalisation d'une sculpture augmentée en grès rose autour de Louise Weiss (60 000 €)

Poursuivre un programme de rénovation des voiries et de l'éclairage public

Il est prévu pour la rénovation des voiries et l'éclairage public une somme de 432 000 €, incluant un aménagement cyclable dans la rue du Père Libermann de l'ordre de 60 000 €.

Maintenir en état et moderniser le patrimoine communal

Seront ainsi notamment programmés (interventions supérieures à 10 000 € TTC) :

- la mise aux normes de plusieurs chaufferies pour 10 000 €,
- la poursuite du programme AD'AP pour l'accessibilité aux locaux pour 120 000 €,
- la 2^{ème} phase de changement des fenêtres de l'immeuble des Marronniers et la réfection d'un logement pour 48 000 €,
- des travaux d'aménagement à l'Ilot du Moulin pour 55 000 €,
- l'entretien courant des bâtiments et modernisation des équipements sportifs (sol du Cosec des Sources, sol de la salle de danse du Cosec Dragons, renouvellement d'équipements dans la salle de gymnastique, sautoir de la piste d'athlétisme) pour 149 000 €,
- l'entretien des vitraux de l'église et la remise en état avec relevage de l'orgue pour 117 000 €,
- dans le domaine scolaire : une aire de jeux (50 000 €), la 2^{ème} tranche des fenêtres de l'école des Sources (31 000 €), la réfection de salles (25 000 €),
- la rénovation des pianos de l'Ecole de musique pour 20 000 €,
- l'aménagement des réserves lapidaires du Musée Archéologique pour 56 500 €,
- des équipements dans le cadre du plan Vélo (garage à vélo, arceaux, borne de recharge électrique) pour 20 000 €,
- des aménagements à l'ancien et au nouveau cimetière pour 30 000 €.

Poursuivre le remplacement régulier des matériels affectés aux services communaux

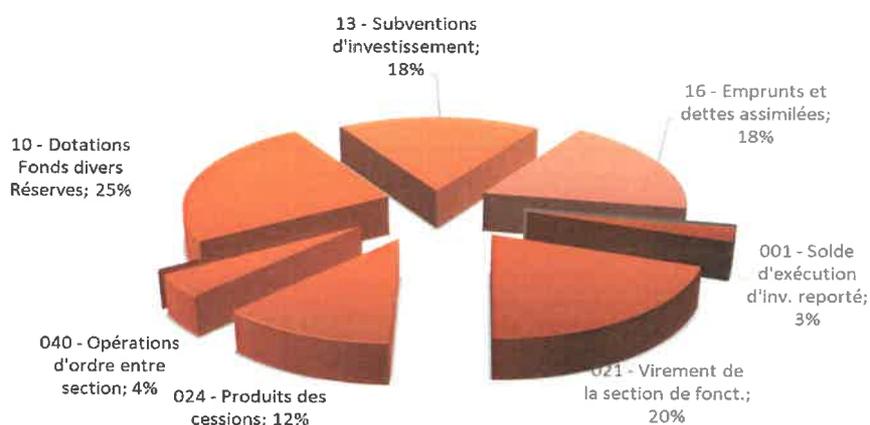
Au titre de cette orientation, il est notamment proposé de :

- poursuivre le renouvellement du parc informatique pour les services municipaux et les écoles et l'accès à la fibre optique pour 136 000 €,
- poursuivre le renouvellement d'une partie du parc automobile et de matériel du Centre Technique Municipal et notamment le remplacement de la balayeuse pour 170 000 €.

B - LES RECETTES

	BP 2018	CA 2018	BP 2019	CA 2019	BP 2020
001 - Solde d'exécution d'inv. reporté	-	-	-	-	197 504,63
021 - Virement de la section de fonct.	1 800 000,00	-	1 800 000,00	-	1 500 000,00
024 - Produits des cessions	566 500,00	-	-	-	886 430,00
040 - Opérations d'ordre entre section	400 895,69	572 000,99	347 875,81	763 319,89	319 983,74
041 - Opérations patrimoniales	570 000,00	-	-	274 917,21	-
10 - Dotations Fonds divers Réserves	1 165 000,00	1 116 073,19	2 137 000,00	2 061 924,22	1 869 076,07
13 - Subventions d'investissement	843 762,09	277 486,51	423 500,00	541 112,66	1 343 410,24
16 - Emprunts et dettes assimilées	801 793,17	801 793,17	1 200 000,00	1 200 000,00	1 400 000,00
20 - Immobilisations corporelles	-	-	-	-	-
21 - Immobilisations corporelles	-	-	-	-	-
23 - Immobilisations en cours	-	-	-	2 455 806,65	-
27 - Autres immos financières	-	-	-	-	-
	6 147 950,95	2 767 353,86	5 908 375,81	7 297 080,63	7 516 404,68

Ventilation des recettes d'investissement

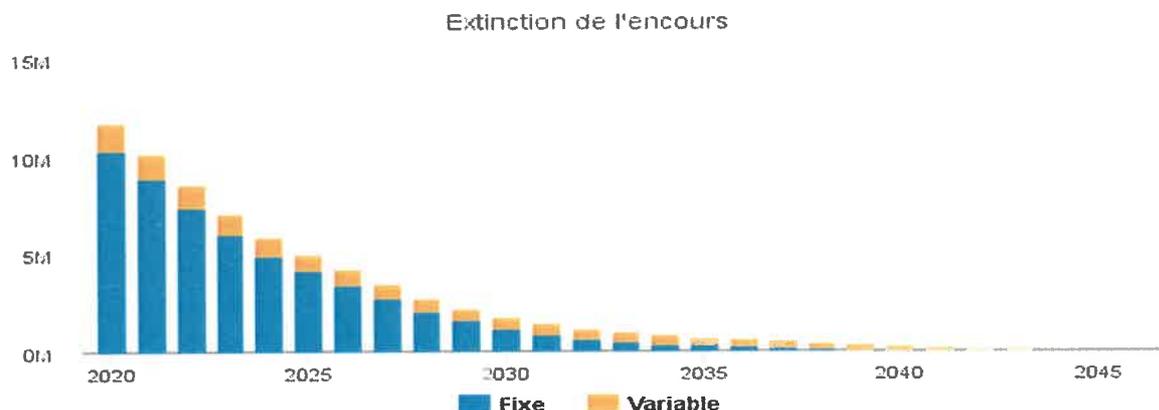


Le financement de la section d'investissement est assuré par :

- le montant du virement de la section de fonctionnement de 1 500 000 €,
- le montant de la prévision d'emprunt permettant d'assurer l'équilibre : 1 400 000 €,
- les amortissements : 319 983 €,
- les dotations : 1 869 076 €, dont l'affectation du résultat de 2019 à hauteur de 1 600 000 € et 218 076 € au titre du FCTVA,
- le produit des cessions pour un montant 881 430 € (notamment le terrain de la Zac Saubach pour 138 250 €, le terrain rue de la Roseraie pour 406 080 €, le terrain du Vieil Hôpital pour 300 000 €)
- le produit des subventions : 1 501 410 €
 - dont 460 000 € pour les travaux du quai du Canal
 - 180 000 € pour le mur des Récollets
 - et 240 000 € pour les navettes électriques de transport gratuit

III - LA DETTE

- 1) L'encours de la dette directe au 31 décembre 2019 est composé de 16 emprunts auprès de 6 prêteurs pour un encours de 11 769 984 € soit un montant de 1 026 €/habitant au 31 décembre 2019.
Sans nouvel emprunt en 2020, il serait de 885 €/habitant au 31 décembre 2020.
Si un emprunt de 1 400 000 € était contracté le montant serait de 1 006 €/habitant au 31 décembre 2020.
- 2) La dette garantie au 31 décembre concerne 10 bénéficiaires pour un montant de 4 781 154 €.
- 3) Dans le cadre de la gestion de la trésorerie, la Ville de Saverne a contracté en 2019 un emprunt pour une ligne de trésorerie de 1 000 000 € le 24 juillet et mobilisé 60 000 € pour le budget annexe du Port. Par conséquent, il sera proposé de diminuer de moitié la ligne de trésorerie en 2020.
- 4) La renégociation de la dette relative aux contrats de prêts n° 232322CHF de DEXIA CREDIT LOCAL, ainsi que n° MON232335EUR et n° MON264683EUR de CAFFIL/SFIL, entamée en 2017, est toujours en cours. Des actions en justice visant à faire reconnaître la validité de la résolution par la Ville de ces contrats aux torts exclusifs de DEXIA CREDIT LOCAL et CAFFIL/SFIL ont été déposées en mai 2018 devant le Tribunal de Grande Instance de Nanterre. Si des mémoires en défense et en réplique ont déjà été déposés, aucune date de clôture d'instruction ni, à fortiori, de jugement n'est encore fixée.
En parallèle, le Préfet du Bas-Rhin a pris depuis 2018 trois arrêtés portant mandatement d'office des échéances de ces contrats de prêts pour des montants respectifs de 17 430,51 €, 17 564,77 € et 249 152,37 €. La légalité de ces arrêtés, qui omettent le contentieux judiciaire relatifs à ces contrats de prêts, a été contestée devant le Tribunal Administratif de Strasbourg.
A ce jour, aucune date de jugement n'est fixée, cependant une provision de 547 835 € est inscrite au budget.
- 5) Extinction prévisionnelle de la dette (au 31 décembre 2020 hors nouveau prêt)



Ex.	Encours début	Annuité	Intérêts	Taux moy.	Taux act.	Amort.	Solde
2020	11 769 984,38	1 822 682,88	274 061,65	2,46%	2,50%	1 548 621,23	1 822 682,88
2021	10 221 363,15	1 815 036,69	230 690,69	2,38%	2,42%	1 584 346,00	1 815 036,69
2022	8 637 017,15	1 667 846,29	184 419,48	2,27%	2,32%	1 483 426,81	1 667 846,29
2023	7 153 590,34	1 391 666,10	144 993,62	2,15%	2,20%	1 246 672,48	1 391 666,10
2024	5 906 917,86	990 635,28	116 415,40	2,04%	2,07%	874 219,88	990 635,28
2025	5 032 697,98	867 943,14	94 316,85	1,93%	1,97%	773 626,29	867 943,14
2026	4 259 071,69	803 297,58	74 752,47	1,79%	1,85%	728 545,11	803 297,58
2027	3 530 526,58	775 752,19	55 259,33	1,59%	1,68%	720 492,86	775 752,19
2028	2 810 033,72	562 854,64	37 734,17	1,43%	1,42%	525 120,47	562 854,64
2029	2 284 913,25	487 758,29	28 663,34	1,35%	1,32%	459 094,95	487 758,29
2030	1 825 818,30	371 796,89	22 478,30	1,34%	1,25%	349 318,59	371 796,89
2031	1 476 499,71	283 004,36	18 785,09	1,37%	1,23%	264 219,27	283 004,36
2032	1 212 280,44	194 179,14	15 980,72	1,40%	1,23%	178 198,42	194 179,14
2033	1 034 082,02	166 010,53	13 825,69	1,42%	1,21%	152 184,84	166 010,53
2034	881 897,18	111 622,72	12 111,74	1,44%	1,18%	99 510,98	111 622,72
2035	782 386,20	110 981,73	10 804,08	1,45%	1,14%	100 177,65	110 981,73
2036	682 208,55	110 340,76	9 489,34	1,48%	1,09%	100 851,42	110 340,76
2037	581 357,13	109 699,79	8 167,44	1,51%	1,01%	101 532,35	109 699,79
2038	479 824,78	109 058,80	6 838,26	1,56%	0,88%	102 220,54	109 058,80
2039	377 604,24	108 417,84	5 501,78	1,65%	0,68%	102 916,06	108 417,84
2040	274 688,18	57 779,06	4 290,56	1,74%	0,28%	53 488,50	57 779,06
2041	221 199,68	40 472,16	3 605,48	1,74%	0,00%	36 866,68	40 472,16
2042	184 333,00	39 831,19	2 964,51	1,74%	0,00%	36 866,68	39 831,19
2043	147 466,32	39 190,20	2 323,52	1,74%	0,00%	36 866,68	39 190,20
2044	110 599,64	38 549,24	1 682,56	1,74%	0,00%	36 866,68	38 549,24
2045	73 732,96	37 908,26	1 041,58	1,74%	0,00%	36 866,68	37 908,26
2046	36 866,28	37 266,88	400,60	1,75%	0,00%	36 866,28	37 266,88

DELIBERATION

Le Conseil Municipal,

vu l'exposé de M. LUX, Conseiller Municipal, par référence à la note de présentation du 15 juin 2020,

vu les orientations budgétaires arrêtées par le Conseil Municipal dans sa séance du 27 mai 2020,

vu les documents budgétaires et leurs annexes analysés en Commission des Finances le 18 juin 2020,

vu l'affectation des résultats des comptes administratifs,

vu l'état des restes à réaliser en dépenses et recettes de fonctionnement et d'investissement du budget,

après en avoir délibéré,

**adopte à l'unanimité,
moins 3 abstentions (Mme SCHNITZLER, M. HAEMMERLIN et
Mme HAUSHALTER)**

le budget principal à un montant total de **24 371 895,74 €** dont **7 929 227,67 €** en investissement et **16 442 668,07 €** en fonctionnement. Budget équilibré au moyen d'une recette attendue des 3 impôts directs locaux de 5 707 846 €, et le produit de l'emprunt de 1 400 000 € pour le financement de l'investissement, le virement prévisionnel à la section d'investissement d'un montant de 1 500 000 €.



**Pour extrait conforme,
Le 23 juin 2020**

**Le Maire,
par délégation
Coralie Hildebrand
Directrice Générale des Services**

Accusé de réception en préfecture
067-216704379-20200622-20200624-5-DE
Date de télétransmission : 24/06/2020
Date de réception préfecture : 24/06/2020



Date de la convocation :
15 juin 2020
Date d'affichage :
16 juin 2020
Conseillers en fonction : 33
Présents : 31
Absents : 2
Procurations : 2

Département du Bas-Rhin

Arrondissement de SAVERNE



VILLE de SAVERNE

**EXTRAIT DU PROCES-VERBAL
DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL
DU 22 JUIN 2020**

Etaient présents sous la présidence de M. Stéphane LEYENBERGER, Maire

les Adjointes : M. Laurent BURCKEL, Mme Béatrice STEFANIUK, M. François SCHAEFFER, Mme Christine ESTEVES, M. Dominique DUPIN, Mme Eliane KREMER, M. Jean-Claude BUFFA, Mme Françoise BATZENSCHLAGER

les Conseillers : M. Sascha LUX, Mme Mathilde LAFONT, M. Christophe KREMER, Mme Claire THIBAUT, M. Olivier MARTIN, Mme Aysun ÖZDEMIR-AKSU, M. Maxime CANNEAUX, Mme Dalel EL GRIBI, M. Christian OURY, Mme Mélanie PAPIN, M. Mathieu KILHOFFER, Mme Yolande AYDIN, M. Jean-Louis ZUBER, Mme Monique SCHEFFLER-KLEIN, M. Eric BOOS, Mme Sandrine VIEVILLE, M. Michel OBERLE, Mme Anne-Marie SCHNELL, Mme Nadine SCHNITZLER, M. Médéric HAEMMERLIN, Mme Cathie HAUSHALTER, M. Carlos PEREIRA

Absents avec pouvoir : 2

Mme Carine OBERLE, ayant donné procuration à Mme Françoise BATZENSCHLAGER,
Mme Laurence WAGNER, ayant donné procuration à M. Carlos PEREIRA

Absents sans pouvoir : 0

2020-46 VOTE DES TAUX DES TAXES DIRECTES LOCALES 2020

DELIBERATION

Le Conseil Municipal,

vu l'exposé de M. LUX, Conseiller Municipal, par référence à la note de présentation du 15 juin 2020,

vu les orientations budgétaires arrêtées par le Conseil Municipal dans sa séance du 27 mai 2020,

vu les documents budgétaires et leurs annexes analysés en Commission des finances le 18 juin 2020,

vu l'affectation des résultats des comptes administratifs,

vu l'état des restes à réaliser en dépenses et recettes de fonctionnement et d'investissement du budget,

après en avoir délibéré,

constate

une progression prévisionnelle des bases d'imposition de 57 583 €.

décide à l'unanimité

de maintenir les taux d'imposition 2019 de la taxe foncière bâtie et non bâtie conduisant à former un produit fiscal attendu 5 707 846 € et fixe par conséquent les taux aux pourcentages suivants :

	Taux 2020
Taxe foncière sur les propriétés bâties	18,94 %
Taxe foncière sur les propriétés non bâties	48,90 %



**Pour extrait conforme,
Le 23 juin 2020**

**Le Maire,
par délégation
Coralie Hildebrand
Directrice Générale des Services**

Date de la convocation :
15 juin 2020
Date d'affichage :
16 juin 2020
Conseillers en fonction : 33
Présents : 31
Absents : 2
Procurations : 2

Département du Bas-Rhin

Arrondissement de SAVERNE



VILLE de SAVERNE

**EXTRAIT DU PROCES-VERBAL
DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL
DU 22 JUIN 2020**

Etaient présents sous la présidence de M. Stéphane LEYENBERGER, Maire

les Adjointes : M. Laurent BURCKEL, Mme Béatrice STEFANIUK, M. François SCHAEFFER, Mme Christine ESTEVES, M. Dominique DUPIN, Mme Eliane KREMER, M. Jean-Claude BUFFA, Mme Françoise BATZENSCHLAGER

les Conseillers : M. Sascha LUX, Mme Mathilde LAFONT, M. Christophe KREMER, Mme Claire THIBAUT, M. Olivier MARTIN, Mme Aysun ÖZDEMIR-AKSU, M. Maxime CANNEAUX, Mme Dalel EL GRIBI, M. Christian OURY, Mme Mélanie PAPIN, M. Mathieu KILHOFFER, Mme Yolande AYDIN, M. Jean-Louis ZUBER, Mme Monique SCHEFFLER-KLEIN, M. Eric BOOS, Mme Sandrine VIEVILLE, M. Michel OBERLE, Mme Anne-Marie SCHNELL, Mme Nadine SCHNITZLER, M. Médéric HAEMMERLIN, Mme Cathie HAUSHALTER, M. Carlos PEREIRA

Absents avec pouvoir : 2

Mme Carine OBERLE, ayant donné procuration à Mme Françoise BATZENSCHLAGER,
Mme Laurence WAGNER, ayant donné procuration à M. Carlos PEREIRA

Absents sans pouvoir : 0

**2020-47 BUDGET PRIMITIF ANNEXE DU PORT DE PLAISANCE ET AIRE DE
CAMPING-CARS**

Pour 2020, le budget annexe « Port de Plaisance et aire de camping-cars » s'équilibre en dépenses et recettes comme suit :

- Section de fonctionnement : **195 000 €**
- Section d'investissement : **86 925,11 €**
- Total : 281 925,11 €**

Le budget prévisionnel 2020 total (avec reprise des restes à réaliser 2019) est en baisse de 30 % par rapport à celui de 2019 tenant compte d'une reprise tardive de la navigation suite à la crise sanitaire liée au Covid-19 (281 925,11 € contre 405 545,89 € en 2019).

	Total BP 2019	CA 2019	Reports 2019	Projet BP 2020	Total avec RAR BP 2020
Budget principal					
- Fonctionnement					
Dépenses	236 326,80 €	143 370,39 €		195 000€	195 000 €
Recettes	236 326,80 €	157 739.03 €		195 000€	195 000€
-Investissement					
Dépenses	169 219,09 €	105 420.59 €	241.27 €	86 683.84€	86 925.11€
Recettes	169 219,09 €	125 435.73 €	12 955.20 €	73 969.91€	86 925.11€
TOTAL BP	405 545.89				281 925.11€

Depuis 2018, le budget annexe Port de Plaisance intègre à sa comptabilité l'aire d'accueil de camping- cars.

a. Les dépenses de fonctionnement

Dépenses Fonctionnement

Chapitre	Budget 2019			CA 2019			Budget 2020		
	Port	Camp. Car	Total	Port	Camp. Car	Total	Port	Camp. Car	Total
002 EXCEDENT ANTERIEUR REPORTE	46 184,71€		46 184,71€	- €		- €	31 816,07€		31 816,07€
011 CHARGES A CARACTERE GENERAL	65 195,00€	9 400,00€	74 595,00€	26 079,26€	606,77€	29 623,80€	39 717,79€	5 200,00€	44 917,79€
012 CHARGES DE PERSONNEL ET FRAIS ASSIMILES	60 000,00€		60 000,00€	59 164,19€		59 164,19€	47 000,00€		47 000,00€
042 DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS	40 347,09€		40 347,09€	40 347,09€		40 347,09€	49 356,14€		49 356,14€
65 AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE	13 000,00€		13 000,00€	12 543,53€		12 543,53€	20 000,00€		20 000,00€
66 CHARGES FINANCIERES		2 200,00€	2 200,00€	6,47€	1 698,25€	1 691,78€	110,00€	1 800,00€	1 910,00€
023 VIREMENT A LA SECTION D'INVESTISSEMENT			- €			- €			- €
022 DEPENSES IMPREVUES			- €			- €			- €
Total dépenses de Fonctionnement	224 726,80 €	11 600,00 €	236 326,80 €	138 127,60 €	2 305,02 €	143 370,39 €	188 000,00 €	7 000,00 €	195 000,00 €

- **Les charges à caractère général**

Les charges à caractère général tiennent compte de l'exploitation des deux sites, en matière de fluides, de maintenance et de fournitures d'entretien et petits équipements.

- **Les charges de personnel**

Les dépenses de personnel sont estimées à hauteur de 47 000 € en 2020 (contre 59 000 en 2019) tenant compte du démarrage tardif de la navigation le 29 mai dans le cadre de la crise sanitaire.

- **Les autres charges**

Les autres charges de gestion courante concernent la SACEM (concerts, animations), la redevance à verser à VNF et le label Pavillon bleu.

b. Les recettes de fonctionnement

Recettes

Fonctionnement

Chapitre	Budget 2019			CA 2019			Budget 2020		
	Port	Camp. Car	Total	Port	Camp. Car	Total	Port	Camp. Car	Total
002 EXCEDENT ANTERIEUR REPORTE									
042 DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS	8 360,00 €		8 360,00 €	8 359,00 €		8 359,00 €	- €		- €
70 PRODUITS DE SERVICES, DU DOMAINE & VENTES DIVERSES	125 966,80 €	27 000,00 €	152 966,80 €	111 779,03 €	14 149,58 €	125 928,61 €	90 000,00 €	20 000,00 €	110 000,00 €
74 SUBVENTION DU BUDGET PRINCIPAL	60 000,00 €		60 000,00 €			- €	60 000,00 €		60 000,00 €
75 AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	15 000,00 €		15 000,00 €	20 250,00 €		20 250,00 €	25 000,00 €		25 000,00 €
77 PRODUITS EXCEPTIONNELS			- €	263,65 €		3 201,42 €			- €
TOTAL Recettes de fonctionnement	209 326,80 €	27 000,00 €	236 326,80 €	140 651,68 €	14 149,58 €	157 739,03 €	175 000,00 €	20 000,00 €	195 000,00 €

Les prévisions de recettes liées aux encaissements des redevances d'occupation sont prévisionnelles et permettent l'équilibre du budget annexe. A ce stade, le montant reste incertain.

Une subvention d'exploitation de la Ville de 60 000 € a été prévue pour l'exercice 2020.

c. Les dépenses d'investissement

Dépenses

Investissement

Chapitre	Budget 2019			CA 2019			Budget 2020		
	Port	Camp. Car	Total	Port	Camp. Car	Total	Port	Camp. Car	Total
001 001 EXCEDENT ANTERIEUR REPORTE	15 618,39		15 618,39			-			-
040 OP ORDRE DE TRANSFERT ENTRE SECTIONS	8 360,00		8 360,00	8 359,00		8 359,00	-		-
1641 EMPRUNTS		7 900,00	7 900,00		6 666,68	6 666,68		6 667,00	6 667,00
20 IMMOBILISATIONS INCORPORELLES			-			-			-
21 IMMOBILISATIONS CORPORELLES	91 500,00	12 870,96	104 370,96	90 394,91		90 394,91	66 522,00	13 494,84	80 016,84
Total Dépenses d'Investissement	115 478,39	20 770,96	136 249,35	98 753,91	6 666,68	105 420,59	66 522,00	20 161,84	86 683,84

En 2020, les investissements concernent la poursuite d'équipements pour la mobilité des plaisanciers (trottinettes électriques), un abri à vélo et une barrière d'accès.

d. Les recettes d'investissement

Recettes Investissement									
Chapitre	Budget 2019			CA 2019			Budget 2020		
	Port	Camp. Car	Total	Port	Camp. Car	Total	Port	Camp. Car	Total
001 001 EXCEDENT ANTERIEUR REPORTE			-			-	4 396,75		4 396,75
021 VIREMENT DE LA SECTION DE FONCT.	-		-			-			-
10 AUTRES RESERVES	-		-			-			-
040 OP ORDRE DE TRANSFERT ENTRE SECTIONS	40 347,09		40 347,09	40 347,09		40 347,09	49 356,16		49 356,16
13 SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT RECUES	7 900,00		7 900,00	85 088,64		85 088,64	20 217,00		20 217,00
16 EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILEES									
Total Recettes d'investissement	48 247,09	-	48 247,09	125 435,73	-	125 435,73	73 969,91	-	73 969,91

En investissement, l'excédent d'investissement cumulé au 31 décembre 2019 est de 4 396,75 €, inscrit au compte 001.

Les autres recettes comprennent des subventions de l'Etat pour les aménagements prévus en automne 2020 et une participation de VNF.

Pour rappel un emprunt de 100 000 € avait été mobilisé en 2018.

1) Situation de la dette au 1^{er} janvier 2020

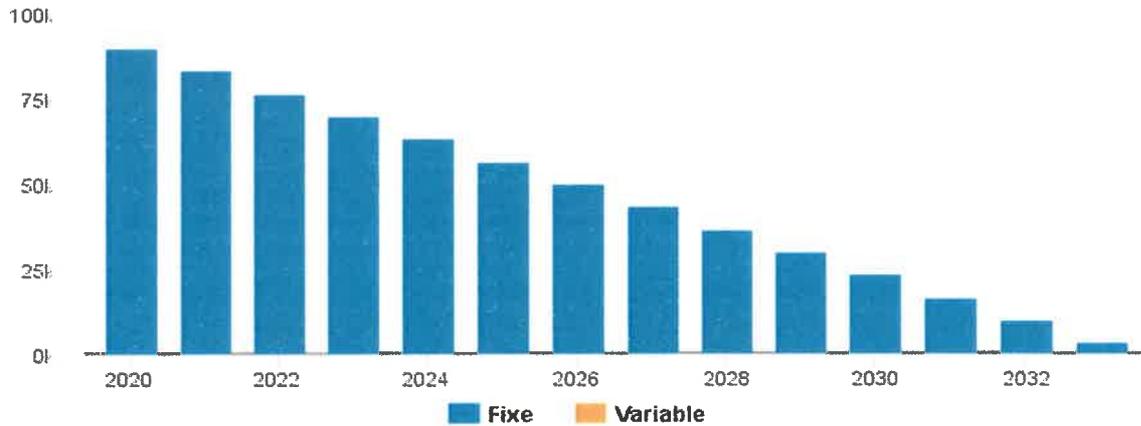
L'encours de la dette du budget du Port de Plaisance est de 89 999,98 € au 1^{er} janvier 2020.

Les prévisions de charge de la dette pour 2020 s'établissent à :

- 7 757,68 € en section d'investissement pour l'amortissement du capital de la dette
- 1 085 € en fonctionnement.

2) Extinction prévisionnelle de la dette au 31 décembre 2020

Extinction de l'encours



Ex.	Encours début	Annuité	Intérêts	Taux moy.	Taux act.	Amort.	Solde
2020	89 999,98	7 751,68	1 085,00	1,24%	1,25%	6 666,68	7 751,68
2021	83 333,30	7 669,01	1 002,33	1,24%	1,25%	6 666,68	7 669,01
2022	76 666,62	7 586,35	919,67	1,24%	1,25%	6 666,68	7 586,35
2023	69 999,94	7 503,68	837,00	1,24%	1,25%	6 666,68	7 503,68
2024	63 333,26	7 421,01	754,33	1,24%	1,25%	6 666,68	7 421,01
2025	56 666,58	7 338,35	671,67	1,24%	1,25%	6 666,68	7 338,35
2026	49 999,90	7 255,68	589,00	1,24%	1,25%	6 666,68	7 255,68
2027	43 333,22	7 173,01	506,33	1,24%	1,25%	6 666,68	7 173,01
2028	36 666,54	7 090,35	423,67	1,24%	1,25%	6 666,68	7 090,35
2029	29 999,86	7 007,68	341,00	1,24%	1,25%	6 666,68	7 007,68
2030	23 333,18	6 925,01	258,33	1,24%	1,25%	6 666,68	6 925,01
2031	16 666,50	6 842,35	175,67	1,24%	1,25%	6 666,68	6 842,35
2032	9 999,82	6 759,68	93,00	1,24%	1,25%	6 666,68	6 759,68
2033	3 333,14	3 348,64	15,50	1,25%	1,26%	3 333,14	3 348,64

DELIBERATION

Le Conseil Municipal,

vu l'exposé de M. LUX, Conseiller Municipal, par référence à la note de présentation du 15 juin 2020,

vu les dispositions des articles L2224-1 et L2224-2 du CGCT,

vu l'instruction M4 relative aux SPIC,

vu l'avis préalable de la Commission des Finances et Ressources Humaines du 18 juin 2020,

après en avoir délibéré,

décide à l'unanimité

le vote du budget 2020 par chapitre à un montant total de 281 925,11 € dont 86 925,11 € en investissement (restes à réaliser compris) et 195 000 € en fonctionnement.



**Pour extrait conforme,
Le 23 juin 2020**

**Le Maire,
par délégation
Coralie Hildebrand
Directrice Générale des Services**

Date de la convocation :
15 juin 2020
Date d'affichage :
16 juin 2020
Conseillers en fonction : 33
Présents : 31
Absents : 2
Procurations : 2

Département du Bas-Rhin

Arrondissement de SAVERNE



VILLE de SAVERNE

**EXTRAIT DU PROCES-VERBAL
DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL
DU 22 JUIN 2020**

Etaient présents sous la présidence de M. Stéphane LEYENBERGER, Maire

les Adjointes : M. Laurent BURCKEL, Mme Béatrice STEFANIUK, M. François SCHAEFFER, Mme Christine ESTEVES, M. Dominique DUPIN, Mme Eliane KREMER, M. Jean-Claude BUFFA, Mme Françoise BATZENSCHLAGER

les Conseillers : M. Sascha LUX, Mme Mathilde LAFONT, M. Christophe KREMER, Mme Claire THIBAUT, M. Olivier MARTIN, Mme Aysun ÖZDEMIR-AKSU, M. Maxime CANNEAUX, Mme Dalel EL GRIBI, M. Christian OURY, Mme Mélanie PAPIN, M. Mathieu KILHOFFER, Mme Yolande AYDIN, M. Jean-Louis ZUBER, Mme Monique SCHEFFLER-KLEIN, M. Eric BOOS, Mme Sandrine VIEVILLE, M. Michel OBERLE, Mme Anne-Marie SCHNELL, Mme Nadine SCHNITZLER, M. Médéric HAEMMERLIN, Mme Cathie HAUSHALTER, M. Carlos PEREIRA

Absents avec pouvoir : 2

Mme Carine OBERLE, ayant donné procuration à Mme Françoise BATZENSCHLAGER,
Mme Laurence WAGNER, ayant donné procuration à M. Carlos PEREIRA

Absents sans pouvoir : 0

**2020-48 CONSTITUTION D'UNE AUTORISATION DE PROGRAMME POUR LES
TRAVAUX DU QUAI DU CANAL - BUDGET PRINCIPAL DE LA VILLE DE
SAVERNE**

Conformément à l'article L. 2311-3-I du CGCT, les dotations budgétaires affectées aux dépenses d'investissement peuvent comprendre des autorisations de programme et des crédits de paiement. Cette procédure permet à la commune de ne pas faire supporter à son budget l'intégralité d'une dépense pluriannuelle, mais les seules dépenses à régler au cours de l'exercice.

Les autorisations de programme (AP) sont définies comme la limite supérieure des dépenses pouvant être engagées pour le financement des investissements. Elles demeurent valables sans limitation de durée jusqu'à ce qu'il soit procédé à leur annulation. Elles peuvent être révisées.

Les crédits de paiement (CP) correspondent à la limite supérieure des dépenses pouvant être mandatées durant l'exercice, pour la couverture des engagements contractés dans le cadre des AP correspondantes.

L'équilibre budgétaire de la section d'investissement s'apprécie en tenant compte des seuls crédits de paiement.

Il est proposé de constituer une autorisation de programme pour les travaux du quai du Canal de Saverne. Cette enveloppe comprend le montant des travaux, de la maîtrise d'œuvre et du SPS.

Le montant de l'autorisation de programme (AP) est de : 1 895 833 € HT (2 275 000 € TTC)
Le montant des crédits de paiement (CP) pour 2020 est de : 908 333 € HT (1 090 000 € TTC).
Les travaux feront l'objet de deux phases avec une réception de la première phase en 2020 et la réception de la deuxième phase en 2021.

DELIBERATION

Le Conseil Municipal,

vu l'exposé de M. LUX, Conseiller Municipal, par référence à la note de présentation du 15 juin 2020,

vu les excédents et déficits d'exécution constatés au niveau du compte administratif 2019 du budget principal de la Ville de Saverne,

vu l'exposé de M. le Maire et le besoin de financement des dépenses d'investissement nouvelles,

après en avoir délibéré,

décide à l'unanimité

de constituer une autorisation de programme pour les travaux du quai du Canal de Saverne.

Le montant de l'autorisation de programme (AP) est de 1 895 833 € HT (2 275 000 € TTC)
Le montant des crédits de paiement (CP) pour 2020 est de : 908 333 € HT (1 090 000 € TTC).

prend acte

que ces décisions d'affectation seront intégrées dans le budget primitif du budget principal en 2020 et 2021.



Pour extrait conforme,
Le 23 juin 2020

Le Maire,
par délégation
Coralie Hildebrand
Directrice Générale des Services

Date de la convocation :
15 juin 2020
Date d'affichage :
16 juin 2020
Conseillers en fonction : 33
Présents : 31
Absents : 2
Procurations : 2

Département du Bas-Rhin

Arrondissement de SAVERNE



VILLE de SAVERNE

**EXTRAIT DU PROCES-VERBAL
DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL
DU 22 JUIN 2020**

Etaient présents sous la présidence de M. Stéphane LEYENBERGER, Maire

les Adjointes : M. Laurent BURCKEL, Mme Béatrice STEFANIUK, M. François SCHAEFFER, Mme Christine ESTEVES, M. Dominique DUPIN, Mme Eliane KREMER, M. Jean-Claude BUFFA, Mme Françoise BATZENSCHLAGER

les Conseillers : M. Sascha LUX, Mme Mathilde LAFONT, M. Christophe KREMER, Mme Claire THIBAUT, M. Olivier MARTIN, Mme Aysun ÖZDEMIR-AKSU, M. Maxime CANNEAUX, Mme Dalel EL GRIBI, M. Christian OURY, Mme Mélanie PAPIN, M. Mathieu KILHOFFER, Mme Yolande AYDIN, M. Jean-Louis ZUBER, Mme Monique SCHEFFLER-KLEIN, M. Eric BOOS, Mme Sandrine VIEVILLE, M. Michel OBERLE, Mme Anne-Marie SCHNELL, Mme Nadine SCHNITZLER, M. Médéric HAEMMERLIN, Mme Cathie HAUSHALTER, M. Carlos PEREIRA

Absents avec pouvoir : 2

Mme Carine OBERLE, ayant donné procuration à Mme Françoise BATZENSCHLAGER,
Mme Laurence WAGNER, ayant donné procuration à M. Carlos PEREIRA

Absents sans pouvoir : 0

2020-49 MODALITES DE VERSEMENT DE LA SUBVENTION 2020 AU CCAS

Afin de permettre au Centre Communal d'Action Sociale de disposer de fonds pour le paiement de ses dépenses tout au long de l'exercice budgétaire, il est proposé le versement échelonné de la subvention d'équilibre 2020 versée par la Ville de Saverne, selon l'échéancier et les pourcentages suivants :

- 1er trimestre : 25 % du montant de la subvention d'équilibre versée en 2019
- 2ème trimestre : 25 % du montant de la subvention d'équilibre versée en 2019
- 3ème trimestre : 25 % du montant de la subvention d'équilibre versée en 2019
- 4ème trimestre : solde de la subvention d'équilibre 2020.

Le montant de la subvention d'équilibre 2020 sera calculé au regard du résultat réel dégagé par le CCAS au terme de l'exercice. Il sera égal au montant du déficit et ne saura excéder le montant de 193 000 €.

DELIBERATION

Le Conseil Municipal,

vu l'exposé de M. le Maire par référence à la note de présentation du 15 juin 2020,

vu l'avis préalable de la Commission des Finances et Ressources Humaines du 18 juin 2020,

après en avoir délibéré,

décide à l'unanimité

- a) d'autoriser le versement de la subvention d'équilibre au CCAS selon l'échéancier et les pourcentages suivants :
- 1er trimestre : 25 % du montant de la subvention d'équilibre versée en 2019
 - 2ème trimestre : 25 % du montant de la subvention d'équilibre versée en 2019
 - 3ème trimestre : 25 % du montant de la subvention d'équilibre versée en 2019
 - 4ème trimestre : solde de la subvention d'équilibre 2020
- b) que le montant total de la subvention sera égal au déficit réel dégagé par le CCAS au terme de l'exercice 2020 dans la limite de 193 000 €.



Pour extrait conforme,
Le 23 juin 2020

Le Maire,
par délégation
Coralie Hildebrand
Directrice Générale des Services

Date de la convocation :
15 juin 2020
Date d'affichage :
16 juin 2020
Conseillers en fonction : 33
Présents : 31
Absents : 2
Procurations : 2

Département du Bas-Rhin

Arrondissement de SAVERNE



VILLE de SAVERNE

**EXTRAIT DU PROCES-VERBAL
DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL
DU 22 JUIN 2020**

Etaient présents sous la présidence de M. Stéphane LEYENBERGER, Maire

les Adjointes : M. Laurent BURCKEL, Mme Béatrice STEFANIUK, M. François SCHAEFFER, Mme Christine ESTEVES, M. Dominique DUPIN, Mme Eliane KREMER, M. Jean-Claude BUFFA, Mme Françoise BATZENSCHLAGER

les Conseillers : M. Sascha LUX, Mme Mathilde LAFONT, M. Christophe KREMER, Mme Claire THIBAUT, M. Olivier MARTIN, Mme Aysun ÖZDEMIR-AKSU, M. Maxime CANNEAUX, Mme Dalel EL GRIBI, M. Christian OURY, Mme Mélanie PAPIN, M. Mathieu KILHOFFER, Mme Yolande AYDIN, M. Jean-Louis ZUBER, Mme Monique SCHEFFLER-KLEIN, M. Eric BOOS, Mme Sandrine VIEVILLE, M. Michel OBERLE, Mme Anne-Marie SCHNELL, Mme Nadine SCHNITZLER, M. Médéric HAEMMERLIN, Mme Cathie HAUSHALTER, M. Carlos PEREIRA

Absents avec pouvoir : 2

Mme Carine OBERLE, ayant donné procuration à Mme Françoise BATZENSCHLAGER,
Mme Laurence WAGNER, ayant donné procuration à M. Carlos PEREIRA

Absents sans pouvoir : 0

2020-50 MODALITES DE VERSEMENT DE LA SUBVENTION 2020 AU PORT DE PLAISANCE

Au regard des articles L 2224 1 et L 2224 2 du Code Général des Collectivités Locales (CGCT), les budgets des services publics à caractère industriel ou commercial exploités en régie, affermés ou concédés par les communes, doivent être équilibrés en recettes et en dépenses.

Au regard des investissements portés par le budget annexe, une subvention d'équilibre exceptionnelle est prévue à hauteur de 60 000 €. 30 000 € seront versés lors du vote du budget, le solde sera versé en fonction des besoins effectifs du budget annexe.

Le montant final pourra être réévalué par le Conseil Municipal.

DELIBERATION

Le Conseil Municipal,

vu l'exposé de M. le Maire par référence à la note de présentation du 15 juin 2020,
vu l'avis préalable de la Commission des Finances et Ressources Humaines du 18 juin 2020,
après en avoir délibéré,

décide à l'unanimité

- a) d'autoriser le versement immédiat d'une subvention de 30 000 € pour l'exercice 2020,
- b) qu'une subvention complémentaire de 30 000 € pourra être versée en fin de saison pour atteindre l'équilibre, le montant sera soumis au Conseil Municipal.



**Pour extrait conforme,
Le 23 juin 2020**

**Le Maire,
par délégation
Coralie Hildebrand
Directrice Générale des Services**

Date de la convocation :
15 juin 2020
Date d'affichage :
16 juin 2020
Conseillers en fonction : 33
Présents : 31
Absents : 2
Procurations : 2

Département du Bas-Rhin

Arrondissement de SAVERNE



VILLE de SAVERNE

**EXTRAIT DU PROCES-VERBAL
DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL
DU 22 JUIN 2020**

Etaient présents sous la présidence de M. Stéphane LEYENBERGER, Maire

les Adjoints : M. Laurent BURCKEL, Mme Béatrice STEFANIUK, M. François SCHAEFFER, Mme Christine ESTEVES, M. Dominique DUPIN, Mme Eliane KREMER, M. Jean-Claude BUFFA, Mme Françoise BATZENSCHLAGER

les Conseillers : M. Sascha LUX, Mme Mathilde LAFONT, M. Christophe KREMER, Mme Claire THIBAUT, M. Olivier MARTIN, Mme Aysun ÖZDEMIR-AKSU, M. Maxime CANNEAUX, Mme Dalel EL GRIBI, M. Christian OURY, Mme Mélanie PAPIN, M. Mathieu KILHOFFER, Mme Yolande AYDIN, M. Jean-Louis ZUBER, Mme Monique SCHEFFLER-KLEIN, M. Eric BOOS, Mme Sandrine VIEVILLE, M. Michel OBERLE, Mme Anne-Marie SCHNELL, Mme Nadine SCHNITZLER, M. Médéric HAEMMERLIN, Mme Cathie HAUSHALTER, M. Carlos PEREIRA

Absents avec pouvoir : 2

Mme Carine OBERLE, ayant donné procuration à Mme Françoise BATZENSCHLAGER,
Mme Laurence WAGNER, ayant donné procuration à M. Carlos PEREIRA

Absents sans pouvoir : 2

**2020-51 GARANTIE D'EMPRUNT DANS LE CADRE DE L'OUVERTURE D'UNE
MIELLERIE PAR LE SYNDICAT DES APICULTEURS DE SAVERNE ET
ENVIRONS**

En vue de l'ouverture d'une miellerie, le Syndicat des Apiculteurs de Saverne et des environs demande une garantie d'emprunt.

En créant et aménageant un espace dédié à l'extraction du miel, à sa mise en pot et à la production de cire gaufrée, le syndicat donne la possibilité à ses adhérents d'extraire leur miel dans de bonnes conditions hygiéniques, en respectant les normes en vigueur et de leur offrir

L'opportunité de maîtriser la composition de leur feuille de cire gaufrée, ce qui a un impact significatif sur la santé des abeilles et leur environnement.

De plus cette miellerie permettra au rucher école du syndicat, de compléter son cursus avec des formations sur les étapes d'extraction du miel et de travail de la cire.

L'emprunt contracté permettrait d'aménager le local, mis à disposition par la Communauté de Communes du pays de Saverne, qui accueillera la miellerie, et également d'acheter l'équipement d'extraction du miel et de l'atelier de cire.

Ce projet est soutenu par le programme LEADER et la Région Grand Est qui verseront en une fois une subvention totale de 31 000 € sur présentation des factures.

C'est pour permettre l'avance des frais qu'il est demandé à la Ville de Saverne de se porter garant d'un emprunt de 50 % de ce montant, soit 15 500 €.

Il est proposé de réserver une suite favorable à cette demande de garantie.

DELIBERATION

Le Conseil Municipal,

vu l'exposé de M. LUX, Conseiller Municipal, par référence à la note de présentation du 15 juin 2020,

vu l'avis de la Commission des Finances et Ressources Humaines du 18 juin 2020

après en avoir délibéré,

décide à l'unanimité

- a) d'accorder la garantie de la commune au syndicat des apiculteurs de Saverne et des environs pour 50 % d'un emprunt à contracter dans les conditions suivantes :

Banque : Caisse d'Épargne Grand Est
Montant du prêt : 31 000 €
Durée : 60 mois (5 ans)

- b) d'autoriser M. le Maire à signer toute pièce relative à cette garantie d'emprunt.



Pour extrait conforme,
Le 23 juin 2020

Le Maire,
par délégation
Coralie Hildebrand
Directrice Générale des Services

Date de la convocation :
15 juin 2020
Date d'affichage :
16 juin 2020
Conseillers en fonction : 33
Présents : 31
Absents : 2
Procurations : 2

Département du Bas-Rhin

Arrondissement de SAVERNE



VILLE de SAVERNE

**EXTRAIT DU PROCES-VERBAL
DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL
DU 22 JUIN 2020**

Etaient présents sous la présidence de M. Stéphane LEYENBERGER, Maire

les Adjointes : M. Laurent BURCKEL, Mme Béatrice STEFANIUK, M. François SCHAEFFER, Mme Christine ESTEVES, M. Dominique DUPIN, Mme Eliane KREMER, M. Jean-Claude BUFFA, Mme Françoise BATZENSCHLAGER

les Conseillers : M. Sascha LUX, Mme Mathilde LAFONT, M. Christophe KREMER, Mme Claire THIBAUT, M. Olivier MARTIN, Mme Aysun ÖZDEMIR-AKSU, M. Maxime CANNEAUX, Mme Dalel EL GRIBI, M. Christian OURY, Mme Mélanie PAPIN, M. Mathieu KILHOFFER, Mme Yolande AYDIN, M. Jean-Louis ZUBER, Mme Monique SCHEFFLER-KLEIN, M. Eric BOOS, Mme Sandrine VIEVILLE, M. Michel OBERLE, Mme Anne-Marie SCHNELL, Mme Nadine SCHNITZLER, M. Médéric HAEMMERLIN, Mme Cathie HAUSHALTER, M. Carlos PEREIRA

Absents avec pouvoir : 2

Mme Carine OBERLE, ayant donné procuration à Mme Françoise BATZENSCHLAGER,
Mme Laurence WAGNER, ayant donné procuration à M. Carlos PEREIRA

Absents sans pouvoir : 0

2020-52 CONCLUSION D'UNE CONVENTION ENTRE LA VILLE DE SAVERNE, LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS DE SAVERNE ET ACTION LOGEMENT

A travers l'OPAH-RU et le programme *Action Cœur de Ville*, la rénovation immobilière des logements situés en centre-ville est une priorité. Action Logement est, à ce titre, un partenaire privilégié pour soutenir financièrement les projets de rénovations de logements et de commerces.

Action Logement finance les opérateurs de logement social et les investisseurs privés pour les accompagner dans leur projet d'investissement sur des immeubles entiers incluant les pieds

d'immeuble, considérés comme stratégiques par la collectivité. L'intervention d'Action Logement est réalisée par un préfinancement du portage amont de ces opérateurs, ainsi que par un financement par des subventions et prêts les travaux de restructuration et de réhabilitation des immeubles.

Dans ce cadre, la Ville de Saverne, la CCPS et Action Logement envisagent de conclure une convention afin de faciliter les interventions d'Action Logement dans ces projets. La convention, qui serait conclue jusqu'au 31 décembre 2022, détermine les projets éligibles, les modalités de saisine et d'intervention d'Action Logement, ainsi que ses modalités de suivies.

DELIBERATION

Le Conseil Municipal,

vu l'exposé de M. BURCKEL, Adjoint au Maire, par référence à la note de présentation du 15 juin 2020,

après avis de la Commission Attractivité Cœur de Ville du 11 juin 2020,

après en avoir délibéré,

décide à l'unanimité

d'autoriser le Maire à signer la convention susvisée et tout document y afférent.



Pour extrait conforme,
Le 23 juin 2020

Le Maire,
par délégation
Coralie Hildebrand
Directrice Générale des Services

Date de la convocation :
15 juin 2020
Date d'affichage :
16 juin 2020
Conseillers en fonction : 33
Présents : 31
Absents : 2
Procurations : 2

Département du Bas-Rhin

Arrondissement de SAVERNE



VILLE de SAVERNE

**EXTRAIT DU PROCES-VERBAL
DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL
DU 22 JUIN 2020**

Etaient présents sous la présidence de M. Stéphane LEYENBERGER, Maire

les Adjoint : M. Laurent BURCKEL, Mme Béatrice STEFANIUK, M. François SCHAEFFER, Mme Christine ESTEVES, M. Dominique DUPIN, Mme Eliane KREMER, M. Jean-Claude BUFFA, Mme Françoise BATZENSCHLAGER

les Conseillers : M. Sascha LUX, Mme Mathilde LAFONT, M. Christophe KREMER, Mme Claire THIBAUT, M. Olivier MARTIN, Mme Aysun ÖZDEMIR-AKSU, M. Maxime CANNEAUX, Mme Dalel EL GRIBI, M. Christian OURY, Mme Mélanie PAPIN, M. Mathieu KILHOFFER, Mme Yolande AYDIN, M. Jean-Louis ZUBER, Mme Monique SCHEFFLER-KLEIN, M. Eric BOOS, Mme Sandrine VIEVILLE, M. Michel OBERLE, Mme Anne-Marie SCHNELL, Mme Nadine SCHNITZLER, M. Médéric HAEMMERLIN, Mme Cathie HAUSHALTER, M. Carlos PEREIRA

Absents avec pouvoir : 2

Mme Carine OBERLE, ayant donné procuration à Mme Françoise BATZENSCHLAGER,
Mme Laurence WAGNER, ayant donné procuration à M. Carlos PEREIRA

Absents sans pouvoir : 0

**2020-53 DECLASSEMENT, DESAFFECTATION ET ALIENATION D'UN PARKING
APRES ENQUETE PUBLIQUE**

Par délibération en date du 9 décembre 2019, le Conseil Municipal a validé le principe de la cession d'un terrain, situé parcelle n°60 sous-section 3 rue du Vieil Hôpital, au Crédit Mutuel.

Avant tout transfert, la commune doit au préalable désaffecter et déclasser ce bien du domaine public afin de l'intégrer dans le domaine privé à l'issue d'une procédure d'enquête publique.

Concernant la désaffectation, celle-ci s'accompagnera de mesures de stationnement compensatoires pour les usagers du train.

Concernant le déclassement, il y a lieu d'autoriser le lancement de l'enquête publique, ce bien relevant de la voirie et ses dépendances et accessoires conformément aux articles L. 141-3 et suivants, R. 141-4 et suivants du Code de la voirie routière.

DELIBERATION

Le Conseil Municipal,

vu l'article L. 141-3 et suivants, du Code de la Voirie Routière, relatif au classement et déclassement de voies communales, après enquête publique effectuée selon les modalités prévues aux articles R. 141-4 et suivants dudit code,

vu l'exposé de Mme KREMER, Adjointe au Maire, par référence à la note de présentation du 15 juin 2020,

vu l'avis préalable de la Commission Urbanisme et Travaux du 17 juin 2020,

après en avoir délibéré,

**décide à l'unanimité,
moins 3 voix contre (Mme SCHNITZLER, M. HAEMMERLIN et
Mme HAUSHALTER)
et 2 abstentions (M. PEREIRA et Mme WAGNER par procuration)**

- a) de procéder à l'enquête publique en vue du déclassement de ce parking relevant du domaine public routier communal,
- b) d'autoriser Monsieur le Maire ou son représentant à signer toutes pièces nécessaires à la poursuite de cette affaire.



**Pour extrait conforme,
Le 23 juin 2020**

**Le Maire,
par délégation
Coralie Hildebrand
Directrice Générale des Services**

Date de la convocation :
15 juin 2020
Date d'affichage :
16 juin 2020
Conseillers en fonction : 33
Présents : 31
Absents : 2
Procurations : 2

Département du Bas-Rhin

Arrondissement de SAVERNE



VILLE de SAVERNE

**EXTRAIT DU PROCES-VERBAL
DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL
DU 22 JUIN 2020**

Etaient présents sous la présidence de M. Stéphane LEYENBERGER, Maire

les Adjointes : M. Laurent BURCKEL, Mme Béatrice STEFANIUK, M. François SCHAEFFER, Mme Christine ESTEVES, M. Dominique DUPIN, Mme Eliane KREMER, M. Jean-Claude BUFFA, Mme Françoise BATZENSCHLAGER

les Conseillers : M. Sascha LUX, Mme Mathilde LAFONT, M. Christophe KREMER, Mme Claire THIBAUT, M. Olivier MARTIN, Mme Aysun ÖZDEMIR-AKSU, M. Maxime CANNEAUX, Mme Darel EL GRIBI, M. Christian OURY, Mme Mélanie PAPIN, M. Mathieu KILHOFFER, Mme Yolande AYDIN, M. Jean-Louis ZUBER, Mme Monique SCHEFFLER-KLEIN, M. Eric BOOS, Mme Sandrine VIEVILLE, M. Michel OBERLE, Mme Anne-Marie SCHNELL, Mme Nadine SCHNITZLER, M. Médéric HAEMMERLIN, Mme Cathie HAUSHALTER, M. Carlos PEREIRA

Absents avec pouvoir : 2

Mme Carine OBERLE, ayant donné procuration à Mme Françoise BATZENSCHLAGER, Mme Laurence WAGNER, ayant donné procuration à M. Carlos PEREIRA

Absents sans pouvoir : 0

2020-54 CESSION DE PARCELLES RUE PAUL ACKER

En complément de la délibération du 24 février 2020, afin de permettre la rédaction des actes de vente, il y a lieu de rectifier une erreur intervenue dans l'acte notarié du 14 septembre 2000, par lequel la Ville de Saverne a acquis les parcelles cadastrées n° 302 et 435 sous-section 10.

Cet acte requiert en effet la radiation au Livre foncier desdits biens au motif d'une future incorporation dans le domaine public.

Or, ces parcelles, longtemps enclavés, n'ont jamais été affectés, ni à l'usage direct du public, ni à un service public.

Il est proposé au Conseil Municipal de prononcer le déclassement desdits biens et de solliciter, auprès du Livre Foncier, leur inscription au nom de la Ville de Saverne pour son domaine privé.

DELIBERATION

Le Conseil Municipal,

vu l'exposé de Mme KREMER, Adjointe au Maire, par référence à la note de présentation du 15 juin 2020,

après en avoir délibéré,

décide à l'unanimité

- a) de prononcer le déclassement des parcelles cadastrées n° 302 et 435 sous-section 10,
- b) de solliciter, auprès du Livre Foncier, leur inscription au nom de la Ville de Saverne pour son domaine privé,
- c) d'autoriser Monsieur le Maire ou son représentant à signer toutes pièces relatives à la présente délibération.



**Pour extrait conforme,
Le 23 juin 2020**

**Le Maire,
par délégation
Coralie Hildebrand
Directrice Générale des Services**

Date de la convocation :
15 juin 2020
Date d'affichage :
16 juin 2020
Conseillers en fonction : 33
Présents : 31
Absents : 2
Procurations : 2

Département du Bas-Rhin

Arrondissement de SAVERNE



VILLE de SAVERNE

**EXTRAIT DU PROCES-VERBAL
DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL
DU 22 JUIN 2020**

Etaient présents sous la présidence de M. Stéphane LEYENBERGER, Maire

les Adjointes : M. Laurent BURCKEL, Mme Béatrice STEFANIUK, M. François SCHAEFFER, Mme Christine ESTEVES, M. Dominique DUPIN, Mme Eliane KREMER, M. Jean-Claude BUFFA, Mme Françoise BATZENSCHLAGER

les Conseillers : M. Sascha LUX, Mme Mathilde LAFONT, M. Christophe KREMER, Mme Claire THIBAUT, M. Olivier MARTIN, Mme Aysun ÖZDEMIR-AKSU, M. Maxime CANNEAUX, Mme Dalel EL GRIBI, M. Christian OURY, Mme Mélanie PAPIN, M. Mathieu KILHOFFER, Mme Yolande AYDIN, M. Jean-Louis ZUBER, Mme Monique SCHEFFLER-KLEIN, M. Eric BOOS, Mme Sandrine VIEVILLE, M. Michel OBERLE, Mme Anne-Marie SCHNELL, Mme Nadine SCHNITZLER, M. Médéric HAEMMERLIN, Mme Cathie HAUSHALTER, M. Carlos PEREIRA

Absents avec pouvoir : 2

Mme Carine OBERLE, ayant donné procuration à Mme Françoise BATZENSCHLAGER,
Mme Laurence WAGNER, ayant donné procuration à M. Carlos PEREIRA

Absents sans pouvoir : 0

2020-55 SUBVENTION POUR TRAVAUX A L'AUBERGE DE JEUNESSE

Les travaux à l'auberge de jeunesse se sont déroulés en 3 phases.

Les sanitaires, puis de nouvelles chambres pour personnes à mobilité réduite, et pour terminer les travaux du point de réchauffage et des salles à manger.

L'association a porté directement certains travaux alors qu'ils étaient à la charge du maître d'ouvrage, entre autre :

- en plâtrerie – faux plafond : fourniture et pose de gaines techniques, habillage d'une poutre en béton et reprise d'ébrasements de portes, pour un montant de 12 354,58 € TTC

- en menuiserie : fourniture et pose de meubles dans les salles à manger pour un montant de 6 369,60 € TTC
- en carrelage : fourniture et pose de plinthes en grès cérame, reprise de ragréage, et reprise d'ébrasements de portes, pour un montant de 1 780,63 € TTC

Il est proposé au Conseil Municipal de rembourser les frais engendrés par ces travaux par une subvention d'un montant total de 20 504,81 € TTC.

DELIBERATION

Le Conseil Municipal,

vu l'exposé de M. le Maire par référence à la note de présentation du 15 juin 2020,

après avis de la Commission des Travaux du 17 juin 2020,

après en avoir délibéré,

décide à l'unanimité

d'accorder une subvention pour travaux d'un montant de **20 504,81 €** à l'association de gestion de l'Auberge de Jeunesse.



**Pour extrait conforme,
Le 23 juin 2020**

**Le Maire,
par délégation
Coralie Hildebrand
Directrice Générale des Services**

Date de la convocation :
15 juin 2020
Date d'affichage :
16 juin 2020
Conseillers en fonction : 33
Présents : 31
Absents : 2
Procurations : 2

Département du Bas-Rhin

Arrondissement de SAVERNE



VILLE de SAVERNE

**EXTRAIT DU PROCES-VERBAL
DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL
DU 22 JUIN 2020**

Etaient présents sous la présidence de M. Stéphane LEYENBERGER, Maire

les Adjointes : M. Laurent BURCKEL, Mme Béatrice STEFANIUK, M. François SCHAEFFER, Mme Christine ESTEVES, M. Dominique DUPIN, Mme Eliane KREMER, M. Jean-Claude BUFFA, Mme Françoise BATZENSCHLAGER

les Conseillers : M. Sascha LUX, Mme Mathilde LAFONT, M. Christophe KREMER, Mme Claire THIBAUT, M. Olivier MARTIN, Mme Aysun ÖZDEMIR-AKSU, M. Maxime CANNEAUX, Mme Dalel EL GRIBI, M. Christian OURY, Mme Mélanie PAPIN, M. Mathieu KILHOFFER, Mme Yolande AYDIN, M. Jean-Louis ZUBER, Mme Monique SCHEFFLER-KLEIN, M. Eric BOOS, Mme Sandrine VIEVILLE, M. Michel OBERLE, Mme Anne-Marie SCHNELL, Mme Nadine SCHNITZLER, M. Médéric HAEMMERLIN, Mme Cathie HAUSHALTER, M. Carlos PEREIRA

Absents avec pouvoir : 2

Mme Carine OBERLE, ayant donné procuration à Mme Françoise BATZENSCHLAGER,
Mme Laurence WAGNER, ayant donné procuration à M. Carlos PEREIRA

Absents sans pouvoir : 0

M. LEYENBERGER, Mme ESTEVES, M. KILHOFFER, M. CANNEAUX et M. HAEMMERLIN ne participent pas à la discussion et au vote.

2020-56 CENTRALES VILLAGEOISES – CONVENTION CONCERNANT L'ECOLE MATERNELLE GRAVIERES

La SAS Centrales Villageoises du Pays de Saverne est une société locale à gouvernance citoyenne ayant pour but de développer les énergies renouvelables sur le territoire en partenariat avec les collectivités et les entreprises locales. Un premier projet consiste à équiper des toitures du territoire en centrales photovoltaïques produisant de l'électricité qui est ensuite réinjectée dans le réseau local

Elle adhère à une charte dont les valeurs sont l'appropriation citoyenne des enjeux énergétiques, la participation aux objectifs du territoire sur la production d'énergies renouvelables, la prise en compte des enjeux paysagers et les exigences de qualité technique auprès des entreprises locales.

Deux bâtiments communaux ayant déjà été équipés, il est proposé au Conseil Municipal de mettre une nouvelle toiture bien orientée, celle de l'école maternelle Gravières, à la disposition de Centrales Villageoises du Pays de Saverne, via une convention d'occupation du domaine public.

CONVENTION

d'occupation temporaire du domaine public aux fins d'installation et d'exploitation d'une centrale photovoltaïque

Entre les soussignés :

La Ville de Saverne, représentée par M. Laurent BURCKEL, 1^{er} Adjoint au Maire, agissant en vertu d'une délibération du Conseil Municipal du 22 juin 2020, ci-après dénommée la COLLECTIVITE,

d'une part, et

La SAS Centrales Villageoises du Pays de Saverne, SIRET 83178957300019, dont le siège social se situe à Saverne, 16 rue du Zornhoff, représentée par Mme Paola CRIQUI, ci-après dénommé le PRENEUR,

d'autre part,

Il a été convenu ce qui suit

Préambule

La COLLECTIVITE met à disposition du PRENEUR la toiture des bâtiments de l'école maternelle Gravières afin d'y installer un ensemble d'équipements de production d'électricité photovoltaïque, participant ainsi à la réalisation des centrales villageoises du Pays de Saverne. L'électricité produite sera intégralement injectée dans le réseau public de distribution d'électricité.

ARTICLE 1 : OBJET

1 - Désignation des biens loués

La COLLECTIVITE autorise le PRENEUR à installer des panneaux sur le site suivant :

L'école maternelle Gravières pour une installation de 99,43 kWc soit environ 540 m² de panneaux photovoltaïques – références cadastrales : parcelle n° 37 sous-section 16 en partie

Il est expressément convenu que la mise à disposition ne comprend pas la structure qui supporte la toiture, ni les gaines et réseaux qui l'entourent, qui restent la propriété de la COLLECTIVITE et de sa responsabilité exclusive.

Cependant si, en dehors de la zone louée, des travaux préalables sont nécessaires à la bonne réalisation de l'installation photovoltaïque (renforcement de charpente, déplacement de cheminée, etc.) il est entendu que ces travaux sont à la charge du PRENEUR.

Par ailleurs, la présente convention inclut :

- la mise à disposition par la COLLECTIVITE d'un espace mural approprié, à définir, destiné à héberger les onduleurs et compteurs de l'installation photovoltaïque ;
- l'autorisation de raccordement au réseau Internet durant la durée d'exploitation, par une connexion Ethernet via la box opérateur (ou tout dispositif de raccordement assimilé) présente dans les locaux dans le but exclusif de pouvoir procéder à la télémaintenance de l'installation.
- des servitudes décrites à l'article 5.

2 - Objet de l'utilisation du domaine public

Le PRENEUR utilisera le domaine public à l'unique fin de concevoir, réaliser et exploiter une centrale photovoltaïque dont l'électricité sera injectée sur le réseau public d'électricité.

3 - Domanialité publique

La présente autorisation est conclue sous le régime de l'occupation temporaire du domaine public.

En conséquence, le PRENEUR ne pourra, en aucun cas, se prévaloir des dispositions sur la propriété commerciale ou d'une autre réglementation quelconque susceptible de conférer un droit au maintien dans les lieux et à l'occupation.

Le PRENEUR est autorisé à percevoir et conserver les recettes tirées de l'exploitation de l'équipement mis à disposition.

ARTICLE 2 : DUREE DE LA CONVENTION

La présente convention prend effet à compter de sa signature entre les deux parties. Elle prend fin à l'issue d'un délai de 20 ans à compter de la mise en service de l'installation, soit à l'issue du contrat passé entre le PRENEUR et EDF Obligation d'achat.

ARTICLE 3 : ETAT DES LIEUX ET INVENTAIRE

Un état des lieux est établi contradictoirement entre les deux parties :

- à la signature de la présente convention
- à l'issue de la présente convention

ARTICLE 4 : OBLIGATIONS ET DROITS DES PARTIES

Engagements généraux des parties

LA COLLECTIVITE garantit la jouissance paisible des biens loués au PRENEUR

LE PRENEUR s'engage à exploiter les biens loués dans des conditions conformes à leur destination. Il s'interdit de détériorer les biens mis à disposition ou d'apporter au fonds aucun changement qui en diminuerait la valeur

Conditions de réalisation

LA COLLECTIVITE

- s'engage à permettre l'accès aux toitures et aux parties donnant accès au toit au PRENEUR lorsque celui-ci réalise l'installation photovoltaïque,
- donne accès aux intervenants pour le raccordement de l'installation photovoltaïque (ERDF, installateur, Consuel, etc),
- coopère avec le PRENEUR lors des travaux et notamment pour le passage des tranchées entre le point de livraison et la limite de propriété,
- s'engage, dans le cas où elle souhaite que des travaux annexes soient réalisés en toiture pour son compte propre en même temps que la pose de l'installation photovoltaïque (désamiantage, isolation, etc.), à procurer une description détaillée des travaux au PRENEUR au moins 3 semaines avant la pose des panneaux photovoltaïques.

LE PRENEUR

- s'engage à ne pas perturber l'usage du bâtiment lors des travaux d'installation photovoltaïque et informe la COLLECTIVITE par tous moyens (fax, mail, appel téléphonique ...), au moins 10 jours ouvrés à l'avance de son passage,
- prend en compte les observations de la COLLECTIVITE concernant le passage des tranchées et des câbles lorsqu'elles ne compromettent pas la réalisation du projet photovoltaïque,
- s'engage à installer du matériel photovoltaïque respectant les standards normatifs en vigueur et assure que la couverture du bâtiment restera étanche sur le pan de toit loué,
- respecte l'ensemble de la réglementation applicable, notamment en matière d'établissement recevant du public,
- au nom du principe de précaution en matière d'exposition aux ondes et rayonnements électromagnétiques, le preneur s'engage à mettre les compteurs et onduleurs le plus loin possible des lieux où se trouvent les enfants.

Lorsque des travaux doivent être effectués pour le compte propre de la COLLECTIVITE simultanément à ceux de l'installation photovoltaïque, le PRENEUR et la COLLECTIVITE s'efforcent de coordonner au mieux les prestations des différents intervenants.

Lorsque des travaux préalables nécessaires à la bonne mise en œuvre de l'installation photovoltaïque doivent être réalisés en dehors de la zone louée (renforcement de charpente, élagage d'arbre, suppression d'obstacles, etc.), le PRENEUR et la COLLECTIVITE s'entendent sur les conditions de réalisation de ces travaux.

Conditions d'exploitation

LA COLLECTIVITE

- signale tout incident ou fonctionnement suspect de l'installation photovoltaïque au PRENEUR, chaque fois qu'il pourra le constater
- maintient en bon état les parties non occupées qui sont nécessaires à l'accès aux équipements photovoltaïques

- s'assure qu'aucun usage des parties non occupées n'entrave le fonctionnement des installations photovoltaïques et notamment elle
- s'interdit toute intervention et/ou réalisation de meubles et/ou d'immeubles de nature à entraver l'ensoleillement des équipements photovoltaïques, et ce, pendant toute la durée du bail ;
- s'engage à ne pas planter ou laisser pousser une végétation ou encore autoriser une construction qui serait de nature à créer une zone d'ombre sur la centrale photovoltaïque
- laisse le PRENEUR avoir accès à l'installation photovoltaïque et au local onduleur lors des visites de maintenance ou lors de toute autre intervention nécessaire au bon fonctionnement des équipements photovoltaïques
- avertit par courrier écrit le PRENEUR de toute intervention faite à proximité de la partie louée (intervention sur la pan de toiture opposé, échafaudage sur une façade proche, etc.) au moins 5 jours (ouvrés) avant (sauf situation d'urgence).
- prend à sa charge l'entretien et la maintenance des éléments d'équipements présents sur la partie occupée mais ne constituant ni la couverture ni l'étanchéité du bâtiment (antenne, cheminée, arrêt de neige, etc.). Le cas échéant elle s'engage à prévenir le PRENEUR de toute intervention sur lesdits équipements au moins 5 jours auparavant. Elle ne peut intervenir sur la partie louée pour d'autres motifs. Lors de ces interventions, la COLLECTIVITE s'engage à ne pas détériorer l'installation photovoltaïque ni à entraver son fonctionnement. Dans le cas exceptionnel où l'intervention de la COLLECTIVITE nécessiterait cependant d'interrompre la production photovoltaïque, la COLLECTIVITE adresse une demande d'autorisation écrite au PRENEUR, décrivant la nature et la durée des travaux. Le PRENEUR sera alors en droit de demander à la COLLECTIVITE l'indemnisation de la perte de recette engendrée, sauf accord amiable entre les deux parties.

LE PRENEUR

- maintient l'installation photovoltaïque (panneaux, onduleurs, connectique, etc.) en bon état de fonctionnement pendant la durée du bail et réalise au moins une visite annuelle de l'équipement,
- avertit la COLLECTIVITE (Services Techniques à la mairie) au moins 5 jours avant toute visite de maintenance et le plus tôt possible en cas d'intervention d'urgence liée à un défaut de fonctionnement de l'installation,
- ne perturbe en rien l'exercice de toute autre activité ayant lieu dans les parties non occupées, et en particulier à l'intérieur du bâtiment,
- prend à sa charge l'entretien de la couverture et de l'étanchéité du pan de toit loué.

ARTICLE 5 : SERVITUDES

La COLLECTIVITE accorde au PRENEUR une servitude en lien avec :

- le passage de tranchées entre le branchement au réseau électrique effectué en limite de propriété et le point de livraison situé au niveau des compteurs de production photovoltaïque
- le passage des câbles électriques reliant les modules photovoltaïques aux onduleurs
- le passage de câbles électriques reliant les onduleurs à la box internet ou autre dispositif de raccordement
- la pose des compteurs de production et de non consommation

- la circulation et l'accès aux zones loués par les intervenants (architecte, bureau d'études, installateur, etc.) en charge de l'installation, de l'entretien et de la maintenance des équipements photovoltaïques.

ARTICLE 6 : RESPONSABILITES ET ASSURANCES

Le PRENEUR s'engage à contracter sur toute la durée du bail :

- une assurance multirisques et pertes d'exploitation ;
- une assurance responsabilité civile ;
- une assurance risques locatifs

de façon à couvrir les risques en matière de vol, catastrophe naturelle, défaut d'étanchéité, dommages aux tiers, etc.

Le PRENEUR justifiera de ses assurances et du paiement régulier des primes à toute réquisition de la COLLECTIVITE.

Il s'engage également à ce que les intervenants qui installeront les équipements photovoltaïques disposent d'une garantie décennale adéquate.

La COLLECTIVITE s'engage à avoir contracté une assurance garantissant le bâtiment (hors panneaux photovoltaïques) contre les risques aléatoires assurables (risques d'incendie, d'explosion bris de glace, dégâts des eaux, tempête, catastrophe naturelle, etc.). Elle s'engage à maintenir le bâtiment assuré pendant toute la durée du bail. Elle s'engage également à informer son assureur en responsabilité civile de la présence des panneaux photovoltaïques.

ARTICLE 7 : AUTORISATION ADMINISTRATIVES

Le PRENEUR déclare effectuer toutes les démarches afin d'obtenir les autorisations nécessaires à l'exploitation des équipements photovoltaïques (contrat d'achat, convention de raccordement, Attestation de Consuel, etc).

ARTICLE 8 : IMPOTS ET TAXES

Les impôts et les taxes générés par la présence de l'installation photovoltaïque sont à la charge du PRENEUR.

ARTICLE 9 : REDEVANCE D'OCCUPATION

En contrepartie de la mise à disposition de son toit, la COLLECTIVITE reçoit une redevance d'occupation proportionnelle à la surface S de capteurs photovoltaïques installée. Cette redevance est versée sous la forme numéraire d'une redevance annuelle d'un montant de **1 €/m²** avec une exonération les 5 premières années.

ARTICLE 10 : RESILIATION

1 - Motif d'intérêt général

La COLLECTIVITE peut, pour des motifs d'intérêt général, résilier la présente convention unilatéralement dans les conditions définies ci-après. La décision de résiliation ne prendra effet qu'à l'expiration du délai de préavis de 6 mois à compter de sa notification par courrier recommandé avec accusé de réception. La COLLECTIVITE devra alors verser au PRENEUR une indemnité couvrant le préjudice direct de l'éviction anticipée. Cette indemnité de résiliation est définie dans le paragraphe 5 ci-après.

2 - Résiliation pour l'inexécution des clauses et conditions

La présente convention pourra être révoquée par la COLLECTIVITE en cas d'inexécution par le PRENEUR de l'une des clauses et conditions de la présente convention. La résiliation n'ouvrira dans ce cas aucun droit à des indemnités.

La présente convention peut être résiliée à l'initiative du PRENEUR en cas de non-respect des clauses et conditions de la présente convention par la COLLECTIVITE. Dans ce cas, la COLLECTIVITE devra s'acquitter des indemnités de résiliation définies ci-après.

3 - Résiliation en cas de sinistre

En cas de sinistre sur la structure photovoltaïque, le PRENEUR pourra choisir de poursuivre ou de résilier le bail, étant entendu que les assurances concernées prendront à leur charge la réparation du sinistre.

En cas de sinistre partiel ou total sur le bien appartenant à la COLLECTIVITE et supportant la structure photovoltaïque les parties conviennent de se revoir afin de déterminer la suite à donner au bail.

4 - Devenir de l'installation photovoltaïque en cas de résiliation anticipée

En cas de résiliation pour les motifs énoncés ci-dessus, la COLLECTIVITE pourra

- soit décider de conserver l'installation photovoltaïque sur son bâtiment, auquel cas elle s'acquittera envers le PRENEUR des indemnités de résiliation ci-après définies
- soit décider de démanteler l'installation auquel cas elle s'acquittera envers le PRENEUR des indemnités de résiliation définies ci-après, auxquelles s'ajoutera le coût de démantèlement et de remise en état de son toit, sauf si la résiliation est consécutive à l'inexécution des clauses du PRENEUR.

5 - Indemnité de résiliation

Cette indemnité sera fixée à l'amiable par les deux parties ou, à défaut, à dire d'expert nommé par les deux parties. Elle devra prendre en compte la part non amortie de l'équipement photovoltaïque, le manque à gagner lié à l'interruption de l'exploitation et les conséquences pécuniaires dues à la rupture des contrats que le PRENEUR aura conclus.

La part non amortie NA des équipements photovoltaïques pourra notamment être évaluée sur la base des éléments suivants :

$NA = INV \times (1 - n / 20)$ où INV est le montant initial de l'investissement et n l'année à laquelle la résiliation a lieu à compter de la mise en service de l'installation. L'investissement initial INV ayant eu lieu de façon groupée avec l'ensemble des autres installations photovoltaïques de la Centrale Villageoise, il sera évalué au prorata de la puissance installée.

Le manque à gagner pour le PRENEUR sera évalué sur la base du prévisionnel de recettes et de charges liées à l'activité de production d'électricité photovoltaïque sur la durée restant à couvrir entre la date de résiliation du bail et la fin du contrat d'achat passé entre le PRENEUR et EDF Obligation d'achat.

ARTICLE 11 : CESSION

Le PRENEUR ne peut sous-louer les parties occupées dans le cadre du présent bail.

Le PRENEUR peut céder le bail uniquement si le repreneur est une autre société locale porteuse de projets de centrale villageoise ou une autre société respectant le mode de gouvernance et de participation citoyenne défendues dans la démarche des centrales villageoises.

Toute demande de cession devra être adressée à l'autre partie par lettre recommandée avec accusé de réception.

ARTICLE 12 : EXPIRATION DE LA CONVENTION

A l'issue de la présente convention, la COLLECTIVITE aura la possibilité :

- de racheter l'équipement photovoltaïque à un prix fixé par dire d'expert (expert indépendant, qui évaluera la valeur résiduelle des modules et l'avantage conféré au preneur selon le prix de l'électricité qui sera alors en vigueur).
- de renouveler le bail sur 5 ans puis de récupérer gratuitement l'installation photovoltaïque initiale
- de renégocier et renouveler le bail pour une durée qui sera déterminée entre les deux parties

Dans tous les cas, la COLLECTIVITE informera le PRENEUR de son choix par lettre recommandée 2 mois avant la date d'échéance du bail.

Lorsque la COLLECTIVITE récupèrera les équipements photovoltaïques, l'ensemble des risques et charges liés aux équipements lui sera également transféré (entretien, assurances, etc.).

ARTICLE 13 : MODIFICATION DU BAIL

Le PRENEUR et la COLLECTIVITE s'engagent à se rencontrer si nécessaire afin d'envisager conjointement d'éventuelles modifications du bail, sous réserve que ces évolutions ne portent pas préjudice à la situation économique du PRENEUR. Toute modification du bail doit se faire à l'écrit sous la forme d'un avenant.

ARTICLE 14 : RECOURS CONTENTIEUX

Tout recours contentieux relève du tribunal civil du lieu des installations des panneaux photovoltaïques.

DELIBERATION

Le Conseil Municipal,

vu l'exposé de Mme KREMER, Adjointe au Maire, par référence à la note de présentation du 15 juin 2020,

vu l'avis préalable de la Commission Transition Ecologique du 12 juin 2020,

après en avoir délibéré,

Accusé de réception en préfecture
067-216704379-20200622-20200624-16-DE
Date de télétransmission : 24/06/2020
Date de réception préfecture : 24/06/2020

**décide à l'unanimité,
moins 2 abstentions (Mme SCHNITZLER et Mme HAUSHALTER)**

d'autoriser Monsieur le Maire ou son représentant à signer la convention d'occupation du domaine public pour la toiture de l'école maternelle Gravières ainsi que toutes pièces y relatives.



**Pour extrait conforme,
Le 23 juin 2020**

**Le Maire,
par délégation
Coralie Hildebrand
Directrice Générale des Services**

Accusé de réception en préfecture
067-216704379-20200622-20200624-16-DE
Date de télétransmission : 24/06/2020
Date de réception préfecture : 24/06/2020



Date de la convocation :
15 juin 2020
Date d'affichage :
16 juin 2020
Conseillers en fonction : 33
Présents : 31
Absents : 2
Procurations : 2

Département du Bas-Rhin

Arrondissement de SAVERNE



VILLE de SAVERNE

**EXTRAIT DU PROCES-VERBAL
DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL
DU 22 JUIN 2020**

Etaient présents sous la présidence de M. Stéphane LEYENBERGER, Maire

les Adjointes : M. Laurent BURCKEL, Mme Béatrice STEFANIUK, M. François SCHAEFFER, Mme Christine ESTEVES, M. Dominique DUPIN, Mme Eliane KREMER, M. Jean-Claude BUFFA, Mme Françoise BATZENSCHLAGER

les Conseillers : M. Sascha LUX, Mme Mathilde LAFONT, M. Christophe KREMER, Mme Claire THIBAUT, M. Olivier MARTIN, Mme Aysun ÖZDEMIR-AKSU, M. Maxime CANNEAUX, Mme Dalel EL GRIBI, M. Christian OURY, Mme Mélanie PAPIN, M. Mathieu KILHOFFER, Mme Yolande AYDIN, M. Jean-Louis ZUBER, Mme Monique SCHEFFLER-KLEIN, M. Eric BOOS, Mme Sandrine VIEVILLE, M. Michel OBERLE, Mme Anne-Marie SCHNELL, Mme Nadine SCHNITZLER, M. Médéric HAEMMERLIN, Mme Cathie HAUSHALTER, M. Carlos PEREIRA

Absents avec pouvoir : 2

Mme Carine OBERLE, ayant donné procuration à Mme Françoise BATZENSCHLAGER,
Mme Laurence WAGNER, ayant donné procuration à M. Carlos PEREIRA

Absents sans pouvoir : 0

**2020-57 RENOUELEMENT DE LA CONVENTION D'ACCUEIL DE DEUX
JEUNES SOUS SERVICE CIVIQUE INTERNATIONAL, ANNEE SCOLAIRE 2020-
2021**

Il est proposé de reconduire pour la huitième année consécutive l'accueil de deux jeunes européen(ne)s sous service civique international dans le cadre d'une convention nous liant avec l'association ICE (Initiative Chrétienne pour l'Europe) implantée à Niederbronn-les-Bains qui bénéficie d'un agrément national.

Les missions dévolues à ces jeunes ont été définies comme suit :

Mission 1 :

Durant l'année scolaire : intervenir en soutien des enseignants dans les sections bilingues des écoles maternelles de la Ville en participant à l'animation d'ateliers d'aide à l'apprentissage de la langue allemande

Mission 2 :

Durant l'année scolaire : encadrer les enfants qui fréquentent la restauration scolaire

Mission 3 :

Participer, pendant les vacances scolaires à l'organisation et à l'accompagnement des enfants dans le cadre de l'Accueil de Loisirs

Mission 4 :

Contribuer auprès des services culturels et socioculturels de la Ville de Saverne à la mise en place d'activités culturelles spécifiques, en matière de lecture, d'écriture, d'activités ludiques en lien avec la langue allemande

Mission 5 :

Eventuellement animer des ateliers en allemand d'accompagnement à la scolarité auprès d'enfants de 6 à 15 ans.

Les jeunes effectuent un temps d'intervention de 35h hebdomadaires.

La Ville de Saverne s'engage à :

- prendre en charge le loyer de deux chambres meublées ainsi que les redevances des ordures ménagères dans le cadre de son obligation d'hébergement, du 31 août 2020 au 31 juillet 2021,
- mettre à disposition deux vélos pour les déplacements des jeunes,
- verser une cotisation mensuelle et forfaitaire de 140 €/mois par jeune à ICE sur la base d'une convention.

Comme les années précédentes, les jeunes seront logé(e)s au Foyer des personnes âgées « les marronniers » rue Edmond About.

DELIBERATION

Le Conseil Municipal,

vu l'exposé de M. le Maire, par référence à la note de présentation du 15 juin 2020,

après en avoir délibéré,

décide à l'unanimité

- a) d'autoriser M. le Maire ou son représentant à signer la convention de partenariat avec l'association ICE et les jeunes concerné(e)s,
- b) de prendre en charge les dépenses relatives à l'hébergement des jeunes,

Accusé de réception en préfecture
067-216704379-20200622-20200624-17-DE
Date de télétransmission : 24/06/2020
Date de réception préfecture : 24/06/2020

c) de verser une cotisation mensuelle pour frais de gestion de 140 €/mois.



**Pour extrait conforme,
Le 23 juin 2020**

**Le Maire,
par délégation
Coralie Hildebrand
Directrice Générale des Services**

Accusé de réception en préfecture
067-216704379-20200622-20200624-17-DE
Date de télétransmission : 24/06/2020
Date de réception préfecture : 24/06/2020



Date de la convocation :
15 juin 2020
Date d'affichage :
16 juin 2020
Conseillers en fonction : 33
Présents : 31
Absents : 2
Procurations : 2

Département du Bas-Rhin

Arrondissement de SAVERNE



VILLE de SAVERNE

**EXTRAIT DU PROCES-VERBAL
DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL
DU 22 JUIN 2020**

Etaient présents sous la présidence de M. Stéphane LEYENBERGER, Maire

les Adjointes : M. Laurent BURCKEL, Mme Béatrice STEFANIUK, M. François SCHAEFFER, Mme Christine ESTEVES, M. Dominique DUPIN, Mme Eliane KREMER, M. Jean-Claude BUFFA, Mme Françoise BATZENSCHLAGER

les Conseillers : M. Sascha LUX, Mme Mathilde LAFONT, M. Christophe KREMER, Mme Claire THIBAUT, M. Olivier MARTIN, Mme Aysun ÖZDEMIR-AKSU, M. Maxime CANNEAUX, Mme Dalel EL GRIBI, M. Christian OURY, Mme Mélanie PAPIN, M. Mathieu KILHOFFER, Mme Yolande AYDIN, M. Jean-Louis ZUBER, Mme Monique SCHEFFLER-KLEIN, M. Eric BOOS, Mme Sandrine VIEVILLE, M. Michel OBERLE, Mme Anne-Marie SCHNELL, Mme Nadine SCHNITZLER, M. Médéric HAEMMERLIN, Mme Cathie HAUSHALTER, M. Carlos PEREIRA

Absents avec pouvoir : 2

Mme Carine OBERLE, ayant donné procuration à Mme Françoise BATZENSCHLAGER,
Mme Laurence WAGNER, ayant donné procuration à M. Carlos PEREIRA

Absents sans pouvoir : 0

**2020-58 SUBVENTION A L'INSTITUT DE RECHERCHE SUR L'ENSEIGNEMENT
DES MATHEMATIQUES (IREM) CONCERNANT L'EDITION 2020 DU « RALLYE
DES MATHEMATIQUES » D'ALSACE**

L'Institut de Recherche sur l'Enseignement des Mathématiques (IREM) organise chaque année le Rallye des Mathématiques d'Alsace. La 48^{ème} édition a eu lieu en mars 2020 : les épreuves de terminale ont pu se dérouler avant le confinement, les épreuves de première ont dû être annulées.

Chaque année, un ou des élèves d'un ou de plusieurs établissements savernois sont primés lors d'une cérémonie de remise des prix au mois de juin. Cette année, les élèves recevront exceptionnellement leurs lots soit par la poste soit via leur établissement scolaire, la cérémonie ne pouvant avoir lieu.

Il est proposé chaque année d'octroyer une subvention de 90 € par élève primé d'un établissement savernois en 2020, sur la base d'un palmarès fourni par l'IREM.

Cette année, un élève a été primé, il est en terminale au Lycée Leclerc.

DELIBERATION

Le Conseil Municipal,

vu l'exposé de Mme KREMER, Adjointe au Maire, par référence à la note de présentation du 15 juin 2020,

après en avoir délibéré,

décide à l'unanimité

d'accorder une subvention de 90 € à l'Institut de recherche sur l'enseignement des mathématiques.



**Pour extrait conforme,
Le 23 juin 2020**

**Le Maire,
par délégation
Coralie Hildebrand
Directrice Générale des Services**

Date de la convocation :
15 juin 2020
Date d'affichage :
16 juin 2020
Conseillers en fonction : 33
Présents : 31
Absents : 2
Procurations : 2

Département du Bas-Rhin

Arrondissement de SAVERNE



VILLE de SAVERNE

**EXTRAIT DU PROCES-VERBAL
DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL
DU 22 JUIN 2020**

Etaient présents sous la présidence de M. Stéphane LEYENBERGER, Maire

les Adjointes : M. Laurent BURCKEL, Mme Béatrice STEFANIUK, M. François SCHAEFFER, Mme Christine ESTEVES, M. Dominique DUPIN, Mme Eliane KREMER, M. Jean-Claude BUFFA, Mme Françoise BATZENSCHLAGER

les Conseillers : M. Sascha LUX, Mme Mathilde LAFONT, M. Christophe KREMER, Mme Claire THIBAUT, M. Olivier MARTIN, Mme Aysun ÖZDEMIR-AKSU, M. Maxime CANNEAUX, Mme Dalel EL GRIBI, M. Christian OURY, Mme Mélanie PAPIN, M. Mathieu KILHOFFER, Mme Yolande AYDIN, M. Jean-Louis ZUBER, Mme Monique SCHEFFLER-KLEIN, M. Eric BOOS, Mme Sandrine VIEVILLE, M. Michel OBERLE, Mme Anne-Marie SCHNELL, Mme Nadine SCHNITZLER, M. Médéric HAEMMERLIN, Mme Cathie HAUSHALTER, M. Carlos PEREIRA

Absents avec pouvoir : 2

Mme Carine OBERLE, ayant donné procuration à Mme Françoise BATZENSCHLAGER,
Mme Laurence WAGNER, ayant donné procuration à M. Carlos PEREIRA

Absents sans pouvoir : 0

**2020-59 CONVENTION D'OBJECTIFS ET DE MOYENS 2020 – 2022 AVEC
L'ESPACE ROHAN**

La gestion du théâtre du Château a été confiée par la Ville de Saverne à l'Association de Gestion de l'Espace Rohan en vue de préparer et assurer le déroulement et la promotion de saisons de spectacles vivants, d'actions culturelles et offrir dans des conditions techniques de qualité un large accès à différentes formes d'art sur le territoire.

Une convention d'objectifs et de moyens pour la période 2020 - 2022 précise les relations entre la Ville et l'association gestionnaire et présente les engagements des partenaires.

Dans le cadre de cette convention, il est proposé d'accorder une subvention de fonctionnement de 410 000 € pour l'année 2020.

Une avance de 104 000 € a été versée suite à la décision du Conseil Municipal du 19 décembre 2019 et 200 000 € ont été versés selon l'arrêté du Maire du 21 avril 2020.

La commission Culture et Animations approuve cette convention et propose d'autoriser M. le Maire à la signer.

Convention d'objectifs et de moyens 2020 - 2022

Entre

La Ville de Saverne, représentée par Monsieur Stéphane LEYENBERGER, Maire, agissant en application d'une délibération du Conseil Municipal du 22 juin 2020

D'une part

et,

L'Association de Gestion de l'Espace Rohan - Relais culturel de Saverne - dont le siège se situe au Château des Rohan / Place du Général de Gaulle - BP 40055 - 67701 SAVERNE CEDEX, représentée par Madame Danielle ARCHEN, Présidente,

D'autre part,

Vu le code général des collectivités territoriales,

Vu la loi N°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations

Préambule

Les orientations de la politique culturelle de la Ville de Saverne

La Ville de Saverne compte environ 12 000 habitants et est la ville-centre d'un bassin de vie de près de 120 000 habitants. En matière culturelle son rayonnement concerne près de 80 communes du Nord-Ouest du département et même plusieurs communes mosellanes jusqu'à Sarrebourg.

Les orientations de sa politique culturelle sont inscrites dans un cadre transversal visant à renforcer l'attractivité de la Ville, notamment à travers la valorisation du patrimoine et en s'adressant aux publics à tous les âges de la vie. L'évolution des pratiques des habitants au travers du numérique et de l'éducation artistique et culturelle est également prise en compte dans ses orientations. Une candidature à la labellisation « Ville d'Art et d'Histoire » est envisagée.

L'action culturelle de la Ville est portée par différents services et équipements culturels : la Bibliothèque, l'Ecole de musique et le Musée ainsi qu'un service d'animations municipales. L'*Espace Rohan* représente un pilier essentiel de l'action culturelle locale en proposant une programmation artistique variée et des actions culturelles à destination des habitants. Le cinéma *Ciné Cubic* composé de deux salles (400 places), classé Art et Essai depuis 2011 est propriété de la commune. Son actuel mode de gestion sous forme de délégation de service public va évoluer fin 2020 avec la création d'une société publique locale. Outre la programmation grand public, le cinéma est largement ouvert à l'action culturelle proposée par la Ville et les associations.

Près de 200 associations, dont une soixantaine à caractère culturel, complètent une offre diversifiée en matière d'animation (conférences, concerts, expositions, spectacle vivant,

événements, etc). L'action associative s'inscrit dans le cadre d'une "Charte pour le partenariat entre la Ville et les associations" révisée en 2019.

L'essentiel de l'offre de spectacles vivants est portée par le Relais culturel *Espace Rohan*, situé dans le château des Rohan, l'un des 9 monuments historiques à la charge de la commune.

La politique culturelle de la Ville de Saverne se décline selon les axes suivants :

Favoriser la rencontre artistique et culturelle tout au long de la vie :

- mettre en œuvre un Parcours d'éducation artistique et culturelle (PEAC), afin d'atteindre l'objectif « 100 % Éducation Artistique et Culturelle » pour les enfants des écoles élémentaires ;
- proposer des actions de médiation auprès de la population, afin de favoriser la sensibilisation du public à l'ouverture culturelle, la pratique artistique et l'apprentissage à tous les âges de la vie ;
- accroître la présence artistique sur le territoire, pour favoriser l'épanouissement culturel par l'organisation de rencontres, d'ateliers, de répétitions ouvertes, d'actions dans des lieux atypiques ;
- entreprendre une démarche de labellisation pour l'enseignement artistique spécialisé sur le territoire ;

Restaurer et valoriser le patrimoine matériel et immatériel :

- assurer une meilleure protection de son patrimoine et engager des actions de restauration en lien avec les acteurs institutionnels et associatifs concernés ;
- développer des projets d'urbanisme pour réaménager la Ville et développer son attractivité ;
- développer l'attractivité du territoire par la mise en place d'actions culturelles valorisant le patrimoine local et favorisant l'usage des outils numériques ;

Engager la culture comme vecteur d'inclusion :

- soutenir les associations et structures culturelles et utiliser la culture comme vecteur d'inclusion par la mise en place d'actions à destination de tous les publics du territoire ;
- assurer un rôle de conseil auprès des associations et des structures culturelles pour la mise en œuvre des actions dans le cadre du projet ;

Créer une stratégie de communication incluant les acteurs locaux :

- favoriser la communication entre les associations et les services culturels de la Ville;
- assurer la lisibilité du projet sur le territoire et le promouvoir auprès des publics et des médias.

Des actions spécifiques s'inscrivent également dans cette politique :

- l'organisation d'un *Festival d'animation d'été* autour du 14 juillet sur la place du centre-ville et sur le port de plaisance (jeudis du port, concerts, exposition d'artistes,)
- des conditions préférentielles d'utilisation du Théâtre – salle Jean-Louis Barrault de l'Espace Rohan pour les *associations culturelles savernoises* (chorales, orchestre d'harmonie, école de danse, institut médico-éducatif)

- l'organisation de la fête de la musique et d'autres événements culturels extérieurs avec l'Espace Rohan
- l'organisation d'un spectacle estival en co-production avec le *Comité des fêtes « Si Saverne m'était contée »*, rassemblant une centaine d'acteurs amateurs, en articulation avec l'Orchestre d'Harmonie
- l'accueil d'artistes dans les ateliers des Récollets au travers de conventions pluriannuelles.

Il a été arrêté et convenu ce qui suit :

Le partenariat entre la Ville de Saverne et l'Association de Gestion de l'Espace Rohan vise à :

- promouvoir différentes formes artistiques au travers de la saison de spectacles vivants et du festival "Mon mouton est un lion" en permettant à la Ville de remplir son rôle de centralité culturelle,
- favoriser la présence artistique dans la Ville, notamment au travers l'accueil en résidence ;
- favoriser l'accès à la culture à un large public grâce à une politique tarifaire attractive (abonnement, tarif jeune, etc...), à l'organisation de spectacles « jeune public » et de spectacles à destinations des établissements scolaires,
- la mise en place d'actions culturelles dans le domaine de l'éducation artistique assurées par des artistes professionnels vers les publics scolaires et amateurs,
- veiller à l'accès à la culture pour tous et notamment les publics empêchés (personnes âgées, handicapées, en difficulté sociale...)
- la mise en place d'une politique tarifaire particulière pour les écoles élémentaires et maternelles de la Ville de Saverne,
- offrir une infrastructure de première qualité à des manifestations culturelles ou autres organisées dans le cadre d'activités associatives ou privées, au théâtre ou hors les murs,
- accompagner les pratiques amateurs dans le cadre de partenariats avec les structures culturelles et/ou associations locales en lien avec le service culturel de la Ville.

Article 1 : Objet de la convention d'objectifs et de moyens

La présente convention entre la Ville de Saverne et l'Association de Gestion de l'Espace Rohan remplace la convention de coproduction et s'inscrit dans le cadre de :

- la convention d'objectifs « Relais culturel » qui lie le Département, l'Association de Gestion de l'Espace Rohan et la Ville de Saverne ;
- la convention pluriannuelle d'objectifs 2019-2021 pour le *Festival Mon Mouton est un Lion*, qui lie le Département, l'Association de Gestion de l'Espace Rohan et la Ville de Saverne,
- le Projet Territorial de Développement Culturel qui lie la Ville de Saverne, le Ministère de la Culture – DRAC Grand Est et la Direction des Services Départementaux de l'Education Nationale du Bas-Rhin.

La présente convention a pour objet de préciser :

- le domaine d'intervention de l'Association de Gestion de l'Espace Rohan au regard de la politique culturelle de la Ville de Saverne,
- les complémentarités et les mutualisations possibles (en termes de projets partagés et/ou de compétence métiers) entre la Ville de Saverne et l'Association de Gestion de l'Espace Rohan,

- les modalités de participations financières et matérielles allouées annuellement et pendant le temps de la présente convention par la Ville de Saverne à l'Association de Gestion de l'Espace Rohan.

Article 2 : Domaines d'intervention de l'Espace Rohan

L'Association de Gestion de l'Espace Rohan assure:

- la conception, la promotion et la mise en œuvre d'une saison de spectacles vivants ainsi que d'un festival Jeune Public en programmant des compagnies artistiques professionnelles,
- des coproductions et des résidences d'artistes, en synergie si possible, avec d'autres structures scolaires, culturelles, socio culturelles et médico-sociales de la Ville,
- la mise en œuvre d'actions culturelles à destination des habitants et des publics scolaires notamment,
- la gestion de l'ensemble de son personnel et sa rémunération,
- le fonctionnement et la maintenance des locaux mis à disposition (Salle Jean-Louis Barrault, coulisses, loges, accueil, hall, bar, foyer de convivialité, bureaux),
- la logistique technique et/ou l'encaissement et le reversement de la billetterie lors de l'accueil d'activités associatives ou privées.

Article 3 : Complémentarités et mutualisations

Née d'une volonté partagée entre la Ville de Saverne et l'Association de Gestion de l'Espace Rohan, et dans le souci d'une meilleure synergie artistique et culturelle au service des habitants, l'Espace Rohan précise et développe ses missions autour des points suivants :

- *Dans le cadre du Projet Territorial de Développement Culturel :*
 - Mise en place d'une Ecole du spectateur de l'Espace Rohan qui, autour de l'Education Artistique et Culturelle, veille au lien entre la diffusion culturelle, la permanence artistique (accueil de compagnies en résidence artistique) et des ateliers de sensibilisation des publics,
 - Propositions d'actions culturelles et artistiques faites aux structures scolaires, culturelles, socio culturelles et médico-sociales et aux habitants de la Ville, en leur proposant dès que possible, des Parcours d'Education Artistiques et Culturelles et des tarifs préférentiels,
 - Participation aux réunions organisées par la Ville (comités de pilotage – réunions techniques).
 - La prise en charge financière des actions culturelles proposées par l'Association de Gestion de l'Espace Rohan, et validées par le Comité de Pilotage, sera assurée par la Ville de Saverne à travers une facturation au projet.
- *Dans le cadre du Festival Mon Mouton est Un Lion :*
 - Un projet artistique redéfini et précisé dans la convention spécifique liant le Département du Bas-Rhin, l'Association de Gestion de l'Espace Rohan et la Ville de Saverne,
 - la mobilisation des services de la Ville, des structures culturelles, socio-culturelles et touristiques autour d'une ambition artistique et culturelle partagée,
 - la mise en réseau et le déploiement du projet avec les acteurs compétents de la Ville, autour notamment, de l'animation des journées festives à Saverne.

- Dans le cadre des manifestations artistiques et culturelles organisées par la Ville :
 - le personnel de l'Espace Rohan pourra être associé à la préparation et au bon déroulement des projets suivants : concerts sur la place, Fête de la Musique, Spectacles dans le Parc du Château, etc ...

- Dans le cadre des compétences métiers :

Dans un esprit de concertation et de mutualisation, la Ville de Saverne et l'Association de Gestion de l'Espace Rohan mettront en place des rencontres régulières, pour partager autour de leurs compétences respectives dans les domaines de l'action culturelle, de la communication, de la billetterie, des moyens techniques (incluant la conciergerie et l'entretien du Château des Rohan ainsi que la sécurité du bâtiment).

Article 4 : Engagement de l'Association de Gestion de l'Espace Rohan

A travers la présente convention, l'Association de Gestion de l'Espace Rohan s'engage à :

- mettre en œuvre des actions artistiques et culturelles, en restant maître à tout moment du choix de sa programmation artistique,
- porter une attention particulière aux spectacles en alsacien et au développement des projets chorégraphiques,
- proposer des projets artistiques « hors les murs » (Quartiers prioritaires, lieux patrimoniaux, Parc du château, ...),
- informer régulièrement la Ville de Saverne du déroulement de ses activités (partage du calendrier d'occupation de la salle JLB) , en fournissant les procès-verbaux des réunions de son Assemblée Générale annuelle et en participant régulièrement aux réunions de concertation avec les acteurs culturels de la ville,
- transmettre un rapport d'activités annuel, un bilan et un compte de résultats certifiés conformes par le commissaire aux comptes de l'Association.

Article 5 : Participation de la Ville

A travers cette convention d'objectifs, la Ville de Saverne s'engage à contribuer à la réalisation du programme d'actions de l'Association de Gestion de l'Espace Rohan. Pour l'année 2020, la Ville de Saverne soutiendra l'Association de Gestion de L'Espace Rohan à hauteur de 400 000 €. Pour les années 2021 et 2022 cette subvention sera de 405 000 €.

En ce qui concerne le Festival Mon Mouton est Un Lion, la Ville s'engage sur une subvention évolutive, prenant en compte l'ambition artistique et culturelle du projet. A ce titre, la Ville participera à hauteur de 10 000 € en 2020 (subvention ajustée au regard du contexte sanitaire COVID – 19), celle de 2021 sera de 25 000 € et celle de 2022 sera de 30 000 €.

Par ailleurs, sous réserve de disponibilités des locaux, de demandes de l'Association de Gestion de l'Espace Rohan et de l'accord préalable de la Ville, cette dernière peut mettre à disposition de l'association :

- pour son activité, la Salle Jean-Louis Barrault, les coulisses, les loges, les circulations ainsi que l'accueil billetterie, le hall d'accueil, le bar, le foyer de convivialité et des bureaux,
- pour la tenue de ses réunions de travail et/ou statutaires ainsi que pour le Festival Mon Mouton est un Lion, les salons du Château,

- pour la tenue des ateliers de pratiques artistiques et des ateliers de sensibilisation des publics, la salle n° 4 du Cloître des Récollets.

Article 6 : Location de salle

La Ville s'engage à mettre à disposition de l'Association les salles Jean-Louis Barrault ou Marie-Antoinette autant de fois que nécessaire, sous réserve de disponibilités aux dates demandées. Dans ce cadre, l'association est autorisée à sous-louer ou à mettre à disposition ces salles, après accord préalable express de la Ville.

Article 7 : Litiges

Tout litige dans l'interprétation de la présente convention fera l'objet d'un échange entre les parties en vue d'un accord à l'amiable. En cas de besoin, un avenant formalisera cet accord. Dans tous les cas, le Tribunal compétent est le tribunal administratif de Strasbourg.

Article 8 : Dissolution et résiliation

La présente convention devient ipso facto caduque en cas de dissolution de l'Association de Gestion de l'Espace Rohan.

La présente convention pourra être résiliée en cas d'inexécution des obligations contractuelles de l'une des parties et/ou de litige entre les parties, ou pour tout motif d'intérêt général.

Elle prendra fin dans un délai minimum de trois mois à compter de l'envoi, par l'une des parties, d'une lettre recommandée avec accusé de réception.

Article 9 : Suivi de la convention

Un comité de suivi se réunira au moins une fois par an (et davantage à la demande d'une des parties) pour veiller à la bonne mise en œuvre de la présente convention. Il sera composé du Maire ou de son représentant, du Président de l'association et des techniciens compétents. Des éléments qualitatifs et quantitatifs seront présentés à cette occasion.

Article 10 : Durée de la convention

La présente convention est établie pour la période 2020-2022 et prend effet à compter du 1^{er} janvier 2020.

Elle se renouvellera par tacite reconduction à partir de 2023.

Un avenant devra formuler à ce moment-là les termes de la nouvelle convention. A défaut d'accord entre les parties avant le terme de la convention, celle-ci prendra automatiquement fin.

DELIBERATION

Le Conseil Municipal,

vu l'exposé de M. SCHAEFFER, Adjoint au Maire, par référence à la note de présentation du 15 juin 2020,

après avis de la Commission Culture et Animations le mercredi 10 juin 2020

après en avoir délibéré,

décide à l'unanimité

- a) d'autoriser le maire à signer la convention de coproduction,
- b) d'accorder d'une subvention pour l'année 2020 de **410 000 €**.



**Pour extrait conforme,
Le 23 juin 2020**

**Le Maire,
par délégation
Coralie Hildebrand
Directrice Générale des Services**

Date de la convocation :
15 juin 2020
Date d'affichage :
16 juin 2020
Conseillers en fonction : 33
Présents : 31
Absents : 2
Procurations : 2

Département du Bas-Rhin

Arrondissement de SAVERNE



VILLE de SAVERNE

**EXTRAIT DU PROCES-VERBAL
DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL
DU 22 JUIN 2020**

Etaient présents sous la présidence de M. Stéphane LEYENBERGER, Maire

les Adjointes : M. Laurent BURCKEL, Mme Béatrice STEFANIUK, M. François SCHAEFFER, Mme Christine ESTEVES, M. Dominique DUPIN, Mme Eliane KREMER, M. Jean-Claude BUFFA, Mme Françoise BATZENSCHLAGER

les Conseillers : M. Sascha LUX, Mme Mathilde LAFONT, M. Christophe KREMER, Mme Claire THIBAUT, M. Olivier MARTIN, Mme Aysun ÖZDEMIR-AKSU, M. Maxime CANNEAUX, Mme Dalel EL GRIBI, M. Christian OURY, Mme Mélanie PAPIN, M. Mathieu KILHOFFER, Mme Yolande AYDIN, M. Jean-Louis ZUBER, Mme Monique SCHEFFLER-KLEIN, M. Eric BOOS, Mme Sandrine VIEVILLE, M. Michel OBERLE, Mme Anne-Marie SCHNELL, Mme Nadine SCHNITZLER, M. Médéric HAEMMERLIN, Mme Cathie HAUSHALTER, M. Carlos PEREIRA

Absents avec pouvoir : 2

Mme Carine OBERLE, ayant donné procuration à Mme Françoise BATZENSCHLAGER,
Mme Laurence WAGNER, ayant donné procuration à M. Carlos PEREIRA

Absents sans pouvoir : 0

**2020-60 CONVENTIONS ENTRE L'ESPACE ROHAN, LE DEPARTEMENT DU
BAS-RHIN ET LA VILLE DE SAVERNE 2020-2021 – LABEL RELAIS CULTUREL
ET FESTIVAL D'ENVERGURE**

Lors de la réunion du 13 décembre 2018 du Conseil Départemental, le Département a renouvelé son engagement pour la culture et le patrimoine et a adopté son schéma d'orientation pour la culture et le patrimoine, pour la période 2018-2021, décliné en quatre priorités :

- le développement des services publics culturels de proximité et de l'Éducation Artistique et Culturelle,

- l'engagement pour l'innovation digitale et la création,
- le soutien à l'économie de proximité et aux pôles d'excellence départementaux,
- la valorisation de la filière castrale alsacienne.

Dans ce cadre, le renouvellement de la convention d'objectifs concernant le label « Relais Culturel » pour l'association Espace Rohan est prévu pour la période 2020 – 2021.

Une nouvelle convention concernant le Festival « Mon Mouton est un lion » est également proposée par le Département du Bas-Rhin dans le cadre de la valorisation des festivals d'envergure.

Ces conventions permettront de définir des objectifs et de prévoir les contributions financières que le département apportera aux projets.

La commission Culture et Animations approuve les 2 conventions et propose d'autoriser M. le Maire à les signer.

Les deux conventions sont présentées en annexe.

DELIBERATION

Le Conseil Municipal,

vu l'exposé de M. SCHAEFFER, Adjoint au Maire, par référence à la note de présentation du 15 juin 2020,

après avis de la Commission Culture et Animations le mercredi 10 juin 2020,

après en avoir délibéré,

décide à l'unanimité

d'autoriser le Maire à signer les deux conventions avec le Département du Bas-Rhin et l'association Espace Rohan.



Pour extrait conforme,
Le 23 juin 2020

Le Maire,
par délégation
Coralie Hildebrand
Directrice Générale des Services

Date de la convocation :
15 juin 2020
Date d'affichage :
16 juin 2020
Conseillers en fonction : 33
Présents : 31
Absents : 2
Procurations : 2

Département du Bas-Rhin

Arrondissement de SAVERNE



VILLE de SAVERNE

**EXTRAIT DU PROCES-VERBAL
DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL
DU 22 JUIN 2020**

Etaient présents sous la présidence de M. Stéphane LEYENBERGER, Maire

les Adjointes : M. Laurent BURCKEL, Mme Béatrice STEFANIUK, M. François SCHAEFFER, Mme Christine ESTEVES, M. Dominique DUPIN, Mme Eliane KREMER, M. Jean-Claude BUFFA, Mme Françoise BATZENSCHLAGER

les Conseillers : M. Sascha LUX, Mme Mathilde LAFONT, M. Christophe KREMER, Mme Claire THIBAUT, M. Olivier MARTIN, Mme Aysun ÖZDEMIR-AKSU, M. Maxime CANNEAUX, Mme Dalel EL GRIBI, M. Christian OURY, Mme Mélanie PAPIN, M. Mathieu KILHOFFER, Mme Yolande AYDIN, M. Jean-Louis ZUBER, Mme Monique SCHEFFLER-KLEIN, M. Eric BOOS, Mme Sandrine VIEVILLE, M. Michel OBERLE, Mme Anne-Marie SCHNELL, Mme Nadine SCHNITZLER, M. Médéric HAEMMERLIN, Mme Cathie HAUSHALTER, M. Carlos PEREIRA

Absents avec pouvoir : 2

Mme Carine OBERLE, ayant donné procuration à Mme Françoise BATZENSCHLAGER, Mme Laurence WAGNER, ayant donné procuration à M. Carlos PEREIRA

Absents sans pouvoir : 0

**2020-61 CONVENTION DE CO-PRODUCTION AVEC LE COMITE DES FETES
POUR L'ANNEE 2020**

Une partie de l'animation de la Ville est confiée par la Ville de Saverne au Comité des Fêtes, qui organise depuis plusieurs années avec ses bénévoles des spectacles et animations de qualité.

Dans le cadre de la charte des associations, une convention de co-production précise les relations entre la Ville et le Comité des Fêtes, chargé en particulier d'organiser en 2020 un spectacle « Les Secrets de la Licorne » dans le parc du Château des Rohan, dont les représentations étaient prévues initialement du 22 au 31 juillet 2020.

En raison de la crise sanitaire, il a été décidé courant mars 2020 de reporter le spectacle en 2021.

Il est proposé d'accorder une subvention de fonctionnement pour les frais liés à l'organisation du spectacle déjà engagés par l'association de 30 000 € pour l'année 2020.

Une avance de 12 500 € avait déjà été accordée par le Conseil Municipal lors de sa séance du 9 décembre 2019 et un complément de 17 500 € par arrêté du Maire en date du 21 avril 2020.

**Convention de coproduction entre
la Ville de Saverne et l'Association Comité des Fêtes de la Ville de Saverne
concernant l'année 2020**

entre

la Ville de Saverne, 78 Grand'rue, 67700 SAVERNE, représentée par Stéphane LEYENBERGER, Maire, autorisé à signer la présente convention selon délibération du Conseil Municipal du 22 juin 2020.

et

le Comité des Fêtes de la Ville de Saverne, représentée par Monsieur Christophe Niess, Mairie, 67700 SAVERNE.

Préambule

Dans le cadre de la Charte pour un partenariat entre la Ville de Saverne et les associations, il est convenu de formaliser une convention de coproduction entre la Ville de Saverne et le Comité des Fêtes de la Ville de Saverne pour l'année 2020.

Article 1 : Descriptif du projet

Le Comité des Fêtes est chargé de l'organisation d'animations dans la Ville de Saverne. L'association, composée de bénévoles, prend en charge diverses animations de la Ville de Saverne (Détours de Cheval, animation St Nicolas) et la mise en œuvre du spectacle « Les secrets de la licorne » dans le parc du Château des Rohan, dont les représentations étaient prévues initialement du 22 au 31 juillet 2020. En raison de la crise sanitaire, il a été décidé courant mars 2020 de reporter le spectacle en 2021. Cependant, des frais liés à l'organisation de ce spectacle étaient déjà engagés par l'association. D'autres actions culturelles et notamment des concerts seront organisés en lien avec les services de la Ville dans le cadre de la réglementation sanitaire en vigueur.

Article 2 : Objectifs du projet

Les animations visent à mettre en place des concepts originaux et innovants, compatibles avec les réalités financières de la Ville. Elles permettent de faciliter l'accès à un large public à l'histoire et la culture de notre territoire en offrant au public local et aux touristes des animations de qualité, assurant également la promotion et le rayonnement de la Ville. Elles fédèrent les talents bénévoles locaux, permettant aussi de favoriser la mixité sociale. Elles sont accessibles au plus grand nombre, à travers une politique tarifaire maîtrisée.

Article 3 : Engagements de l'Association

Le Comité des Fêtes, porteur du projet, prend en charge :

- la production et la diffusion des animations ;
- la mobilisation, l'encadrement et l'assurance des bénévoles ;
- la promotion des animations ;
- la recherche de partenariats privés et publics.

Article 4 : Engagements de la Ville

La Ville de Saverne soutient le projet à travers :

- une subvention de 30 000 € pour l'année 2020. Une avance de 12 500 € a été versée suite à la décision du Conseil Municipal du 9 décembre 2019 ainsi que le complément de 17 500 € par arrêté du Maire en date du 21 avril 2020
- une participation à la promotion des animations à travers la mise à disposition de ses propres supports et moyens.

Article 5 : Exécution du partenariat

Le Comité des Fêtes s'engage à citer la Ville parmi les partenaires et à faire figurer son logo sur les supports de communication, sous réserve de visa du service communication de la Ville (charte graphique).

La Ville exécute les engagements pris dans l'article 4 ci-dessus dans les meilleurs délais et informe l'Association des modalités d'exécution de ces engagements.

En cas de non réalisation ou de réalisation partielle du projet, la Ville, conformément à la législation en vigueur, exigera le remboursement de tout ou partie de la subvention versée.

Article 6 : Evaluation du projet

Le Comité des Fêtes s'engage à fournir avant le 30 mars 2021 un rapport relatif au déroulement des projets comprenant :

- une évaluation de la réalisation des objectifs visés à l'article 2 ci-dessus, tenant compte notamment du nombre de bénévoles, du nombre de spectateurs / participants dans les différentes manifestations et de la satisfaction exprimée par le public ;
- un bilan financier relatif à la réalisation du projet.

DELIBERATION

Le Conseil Municipal,

vu l'exposé de M. SCHAEFFER, Adjoint au Maire, par référence à la note de présentation du 15 juin 2020,

vu l'avis de la Commission Culture et Animations du 10 juin 2020,

après en avoir délibéré,

décide à l'unanimité

d'autoriser M. le Maire ou son représentant à signer la convention entre la Ville de Saverne et le Comité des Fêtes.



**Pour extrait conforme,
Le 23 juin 2020**

**Le Maire,
par délégation
Coralie Hildebrand
Directrice Générale des Services**

Accusé de réception en préfecture
067-216704379-20200622-20200624-21-DE
Date de télétransmission : 24/06/2020
Date de réception préfecture : 24/06/2020



Date de la convocation :
15 juin 2020
Date d'affichage :
16 juin 2020
Conseillers en fonction : 33
Présents : 31
Absents : 2
Procurations : 2

Département du Bas-Rhin

Arrondissement de SAVERNE



VILLE de SAVERNE

**EXTRAIT DU PROCES-VERBAL
DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL
DU 22 JUIN 2020**

Etaient présents sous la présidence de M. Stéphane LEYENBERGER, Maire

les Adjointes : M. Laurent BURCKEL, Mme Béatrice STEFANIUK, M. François SCHAEFFER, Mme Christine ESTEVES, M. Dominique DUPIN, Mme Eliane KREMER, M. Jean-Claude BUFFA, Mme Françoise BATZENSCHLAGER

les Conseillers : M. Sascha LUX, Mme Mathilde LAFONT, M. Christophe KREMER, Mme Claire THIBAUT, M. Olivier MARTIN, Mme Aysun ÖZDEMIR-AKSU, M. Maxime CANNEAUX, Mme Dalel EL GRIBI, M. Christian OURY, Mme Mélanie PAPIN, M. Mathieu KILHOFFER, Mme Yolande AYDIN, M. Jean-Louis ZUBER, Mme Monique SCHEFFLER-KLEIN, M. Eric BOOS, Mme Sandrine VIEVILLE, M. Michel OBERLE, Mme Anne-Marie SCHNELL, Mme Nadine SCHNITZLER, M. Médéric HAEMMERLIN, Mme Cathie HAUSHALTER, M. Carlos PEREIRA

Absents avec pouvoir : 2

Mme Carine OBERLE, ayant donné procuration à Mme Françoise BATZENSCHLAGER,
Mme Laurence WAGNER, ayant donné procuration à M. Carlos PEREIRA

Absents sans pouvoir : 0

2020-62 SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT 2020 A L'AMICALE DU PERSONNEL

L'Amicale du Personnel de la Ville de Saverne est chargée de resserrer les liens d'amitié entre les agents de la Ville à travers différentes activités et de les soutenir par la distribution de différentes aides.

Une convention précise les relations entre la Ville de Saverne et l'Amicale.

Dans le cadre de cette convention, l'Amicale du Personnel sollicite une subvention de 18 000 € pour l'année 2020, contre 20 500 € depuis 4 ans, cette diminution tient compte du

versement directement par la Ville des primes et charges liées aux médailles du travail, depuis la mise en place du prélèvement à la source.

A titre d'information, le réalisé 2019 et le budget 2020 se déclinent comme suit :

Réalisé 2019	Désignation	Prévision 2020
1 025,98 €	URSSAF sur Médailles 2018	0,00 €
2 359,46 €	Fête de Noël	4 000,00 €
553,00 €	Médailles (20 € par année de service)	0,00 €
6 700,00 €	Chèques Rentrée Scolaire 50 € par Enfant du CP à la Terminale	6 700,00 €
2 520,00 €	Primes Mariages, Naissances, Prime enfant handicapé, Départs Retraite	2 500,00 €
3 633,00 €	Chèques Vacances 7€ par jour par enfant de 3 à 18 ans	4 000,00 €
0,00 €	Prêt Accession Propriété	0,00 €
0,00 €	Prêts étudiants	0,00 €
300,00 €	Assurance	300,00 €
584,72 €	Frais divers	500,00 €
17 676,16 €	TOTAL	18 000,00 €

CONVENTION

PREAMBULE

Conformément à l'article 10 de la loi du 12 avril 2000 et au décret du 26 juin 2001, les deux parties ont conclu la présente convention :

CONVENTION FINANCIERE

entre

la Ville de Saverne représentée par Stéphane LEYENBERGER, maire, sis 78 Grand'Rue
67700 SAVERNE

et

L'association Amicale du Personnel de la Ville de Saverne représentée par sa Présidente Anne-Marie Etter, ayant son siège en mairie de Saverne, régulièrement inscrite au registre des Associations du Tribunal d'Instance de Saverne.

Entre les deux parties a été conclu ce qui suit :

Article 1 :

La Ville de Saverne, en vertu d'une délibération du Conseil Municipal en date du 22 juin 2020 verse une subvention totale de **18 000 €** pour l'année 2020 à l'Amicale du Personnel de la Ville de Saverne.

5 125 € d'acompte ont été versés selon délibération du 9 décembre 2019.

6000 € d'acompte ont été versés selon arrêté du Maire du 21 avril 2020.

Article 2 :

Cette subvention est destinée au fonctionnement de l'association.

Article 3 :

L'association fournira un compte-rendu financier dans les six mois qui suivent la fin de l'exercice.

Article 4 :

L'association s'engage à n'utiliser les fonds versés que selon les conditions définies à l'article 2 de la présente convention sous peine de reversement.

Article 5 :

La Ville peut demander à tout moment de vérifier du bon usage de la subvention allouée.

Article 6 :

La présente convention est conclue pour un exercice budgétaire.

DELIBERATION

Le Conseil Municipal,

vu l'exposé de M. le Maire, par référence à la note de présentation du 15 juin 2020,

vu l'avis de la Commission Culturelle et Animations du 10 juin 2020,

après en avoir délibéré,

décide à l'unanimité

- a) d'attribuer une subvention de **18 000 €** à l'Amicale du personnel de la Ville de Saverne pour l'exercice 2020,
- b) d'autoriser M. le Maire ou son représentant à signer la convention de financement y relative.



**Pour extrait conforme,
Le 23 juin 2020**

**Le Maire,
par délégation
Coralie Hildebrand
Directrice Générale des Services**

Accusé de réception en préfecture
067-216704379-20200622-20200624-22-DE
Date de télétransmission : 24/06/2020
Date de réception préfecture : 24/06/2020

Date de la convocation :
15 juin 2020
Date d'affichage :
16 juin 2020
Conseillers en fonction : 33
Présents : 31
Absents : 2
Procurations : 2

Département du Bas-Rhin

Arrondissement de SAVERNE



VILLE de SAVERNE

**EXTRAIT DU PROCES-VERBAL
DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL
DU 22 JUIN 2020**

Etaient présents sous la présidence de M. Stéphane LEYENBERGER, Maire

les Adjointes : M. Laurent BURCKEL, Mme Béatrice STEFANIUK, M. François SCHAEFFER, Mme Christine ESTEVES, M. Dominique DUPIN, Mme Eliane KREMER, M. Jean-Claude BUFFA, Mme Françoise BATZENSCHLAGER

les Conseillers : M. Sascha LUX, Mme Mathilde LAFONT, M. Christophe KREMER, Mme Claire THIBAUT, M. Olivier MARTIN, Mme Aysun ÖZDEMIR-AKSU, M. Maxime CANNEAUX, Mme Dalel EL GRIBI, M. Christian OURY, Mme Mélanie PAPIN, M. Mathieu KILHOFFER, Mme Yolande AYDIN, M. Jean-Louis ZUBER, Mme Monique SCHEFFLER-KLEIN, M. Eric BOOS, Mme Sandrine VIEVILLE, M. Michel OBERLE, Mme Anne-Marie SCHNELL, Mme Nadine SCHNITZLER, M. Médéric HAEMMERLIN, Mme Cathie HAUSHALTER, M. Carlos PEREIRA

Absents avec pouvoir : 2

Mme Carine OBERLE, ayant donné procuration à Mme Françoise BATZENSCHLAGER,
Mme Laurence WAGNER, ayant donné procuration à M. Carlos PEREIRA

Absents sans pouvoir : 0

**2020-63 CONSTITUTION DE LA SOCIETE PUBLIQUE LOCALE « SAVERNE
CULTURES ET LOISIRS »**

Le cinéma de la Ville est actuellement géré par l'intermédiaire d'un contrat de délégation de service public par la SAS CINECUBIC.

Le contrat de délégation de service public arrive à échéance le 14 décembre 2020 prochain et le délégataire actuel a d'ores-et-déjà informé la Ville qu'il ne poursuivrait pas son activité.

Cet équipement, situé en cœur de ville, est un élément d'attractivité culturelle important. Afin d'assurer la pérennité de l'offre cinématographique sur le territoire, il est proposé de créer une

société publique locale destinée à assurer la gestion du cinéma par le biais d'un contrat de délégation de service public qui sera conclu ultérieurement.

La société publique locale sera créée avec la commune de Dettwiller et présentera les caractéristiques suivantes :

- Dénomination : Saverne Cultures et Loisirs
- Siège social : 78 Grand'Rue – 67700 Saverne
- Objet social :
 - o Gestion d'équipements culturels, sportifs et de loisirs
 - o Promotion de l'offre d'animation culturelle, sportive et de loisir
 - o Développement d'actions culturelles, sportives et de loisirs
- Capital : 40 000 €, dont 38 000 € pour la Ville de Saverne et 2 000 € pour la commune de Dettwiller

La société sera administrée par un conseil d'administration composé de 10 membres (8 représentants pour la Ville de Saverne et 2 représentants pour la commune de Dettwiller) qu'il convient de désigner dans les statuts.

Il convient également de désigner un représentant de la Ville à l'assemblée générale des actionnaires.

Pièce jointe : statuts de la société publique locale Saverne Cultures et Loisirs

DELIBERATION

Le Conseil Municipal,

vu le Code Général des Collectivités Territoriales, notamment ses articles L. 1531-1, L. 1521-1 et suivants, et L. 2121-29,

vu la délibération de principe du 24 février 2020 relatif à la constitution d'une SPL,

vu l'exposé de M. le Maire, par référence à la note de présentation du 15 juin 2020,

après avis de la Commission Culturelle en date du 10 juin 2020,

après en avoir délibéré,

**décide à l'unanimité,
moins 3 voix contre (Mme SCHNITZLER, M. HAEMMERLIN et
Mme HAUSHALTER)
et 2 abstentions (M. PEREIRA et Mme WAGNER par procuration)**

- a) de constituer une société publique locale régie par les dispositions des articles L.1531-1, L.1521-1 et suivants du Code général des collectivités territoriales :
- dénommée « Saverne Cultures et Loisirs »,
 - d'une durée de 99 ans,

- dont l'objet social est : la gestion d'équipements culturels, sportifs et de loisirs, la promotion de l'offre d'animation culturelle, sportive et de loisir, le développement d'actions culturelles, sportives et de loisirs,
- b) d'adopter les statuts ci-joints de la société qui sera dotée d'un capital de 40 000 € - capital libéré en une fois -, dans lequel la participation de la Ville de Saverne est fixée à 38 000 € et libérée en totalité,
- c) d'autoriser le Maire à prendre ou signer tous actes utiles à la constitution de ladite société,
- d) de désigner M. le Maire Stéphane LEYENBERGER comme son représentant permanent à l'assemblée générale des actionnaires,
- e) de désigner comme mandataires représentant la Ville de Saverne au conseil d'administration de la société :
 - Mme Claire THIBAUT
 - M. Sascha LUX
 - M. François SCHAEFFER
 - M. Jean-Claude BUFFA
 - Mme Mathilde LAFONT
 - M. Stéphane LEYENBERGER
 - M. Laurent BURCKEL
 - Mme Sandrine VIEVILLE
- f) d'autoriser les mandataires ci-dessus à se prononcer sur la dissociation ou le cumul des fonctions de Président et de Directeur général de la société ;
- g) d'autoriser Mme Claire THIBAUT à assurer la présidence du Conseil d'Administration au nom de la collectivité dans le cas où le conseil d'administration désigne la Ville de Saverne à cette fonction.
- h) d'autoriser Mme Claire THIBAUT à occuper la fonction de Directeur général de la société.



Pour extrait conforme,
Le 23 juin 2020

Le Maire,
par délégation
Coralie Hildebrand
Directrice Générale des Services

Accusé de réception en préfecture
067-216704379-20200622-20200624-23-DE
Date de télétransmission : 24/06/2020
Date de réception préfecture : 24/06/2020



Date de la convocation :
15 juin 2020
Date d'affichage :
16 juin 2020
Conseillers en fonction : 33
Présents : 31
Absents : 2
Procurations : 2

Département du Bas-Rhin

Arrondissement de SAVERNE



VILLE de SAVERNE

**EXTRAIT DU PROCES-VERBAL
DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL
DU 22 JUIN 2020**

Etaient présents sous la présidence de M. Stéphane LEYENBERGER, Maire

les Adjoints : M. Laurent BURCKEL, Mme Béatrice STEFANIUK, M. François SCHAEFFER, Mme Christine ESTEVES, M. Dominique DUPIN, Mme Eliane KREMER, M. Jean-Claude BUFFA, Mme Françoise BATZENSCHLAGER

les Conseillers : M. Sascha LUX, Mme Mathilde LAFONT, M. Christophe KREMER, Mme Claire THIBAUT, M. Olivier MARTIN, Mme Aysun ÖZDEMİR-AKSU, M. Maxime CANNEAUX, Mme Dalel EL GRIBI, M. Christian OURY, Mme Mélanie PAPIN, M. Mathieu KILHOFFER, Mme Yolande AYDIN, M. Jean-Louis ZUBER, Mme Monique SCHEFFLER-KLEIN, M. Eric BOOS, Mme Sandrine VIEVILLE, M. Michel OBERLE, Mme Anne-Marie SCHNELL, Mme Nadine SCHNITZLER, M. Médéric HAEMMERLIN, Mme Cathie HAUSHALTER, M. Carlos PEREIRA

Absents avec pouvoir : 2

Mme Carine OBERLE, ayant donné procuration à Mme Françoise BATZENSCHLAGER,
Mme Laurence WAGNER, ayant donné procuration à M. Carlos PEREIRA

Absents sans pouvoir : 0

**2020-64 ADHESION A LA FEDERATION DES ENTREPRISES PUBLIQUES
LOCALES**

La Fédération des Entreprises Publiques Locales a pour principales missions d'intervenir et de développer le réseau des entreprises publiques locales, ainsi que d'assister ses membres dans la création et la gestion de leur société publique locale.

Dans le cadre de la création de la société publique locale destinée à assurer la gestion du cinéma de la Ville, il est proposé d'adhérer à cette Fédération des EPL afin de pouvoir bénéficier de leurs appuis et conseils pour un montant de 4 500 € pour l'année 2020.

DELIBERATION

Le Conseil Municipal,

vu l'exposé de M. le Maire, par référence à la note de présentation du 15 juin 2020,
après avis de la Commission Culturelle en date du 10 juin 2020,
après en avoir délibéré,

**décide à l'unanimité,
moins 3 voix contre (Mme SCHNITZLER, M. HAEMMERLIN
et Mme HAUSHALTER)
et 2 abstentions (M. PEREIRA et Mme WAGNER par procuration)**

- a) d'adhérer à la Fédération des Entreprises Publiques Locales pour un montant annuel de 4 500 €
- b) d'autoriser le Maire ou son représentant à signer tout document y afférent.



**Pour extrait conforme,
Le 23 juin 2020**

**Le Maire,
par délégation
Coralie Hildebrand
Directrice Générale des Services**

Date de la convocation :
15 juin 2020
Date d'affichage :
16 juin 2020
Conseillers en fonction : 33
Présents : 31
Absents : 2
Procurations : 2

Département du Bas-Rhin

Arrondissement de SAVERNE



VILLE de SAVERNE

**EXTRAIT DU PROCES-VERBAL
DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL
DU 22 JUIN 2020**

Etaient présents sous la présidence de M. Stéphane LEYENBERGER, Maire

les Adjointes : M. Laurent BURCKEL, Mme Béatrice STEFANIUK, M. François SCHAEFFER, Mme Christine ESTEVES, M. Dominique DUPIN, Mme Eliane KREMER, M. Jean-Claude BUFFA, Mme Françoise BATZENSCHLAGER

les Conseillers : M. Sascha LUX, Mme Mathilde LAFONT, M. Christophe KREMER, Mme Claire THIBAUT, M. Olivier MARTIN, Mme Aysun ÖZDEMIR-AKSU, M. Maxime CANNEAUX, Mme Dalel EL GRIBI, M. Christian OURY, Mme Mélanie PAPIN, M. Mathieu KILHOFFER, Mme Yolande AYDIN, M. Jean-Louis ZUBER, Mme Monique SCHEFFLER-KLEIN, M. Eric BOOS, Mme Sandrine VIEVILLE, M. Michel OBERLE, Mme Anne-Marie SCHNELL, Mme Nadine SCHNITZLER, M. Médéric HAEMMERLIN, Mme Cathie HAUSHALTER, M. Carlos PEREIRA

Absents avec pouvoir : 2

Mme Carine OBERLE, ayant donné procuration à Mme Françoise BATZENSCHLAGER,
Mme Laurence WAGNER, ayant donné procuration à M. Carlos PEREIRA

Absents sans pouvoir : 0

**2020-65 SUBVENTION D'INVESTISSEMENT POUR L'ASSOCIATION DES «AMIS
DES ROSES »**

Dans le cadre de la Charte des associations, l'association des « Amis des Roses » a déposé une demande de soutien concernant l'achat de matériel lié à ses activités à la Roseraie de Saverne.

Selon les critères en vigueur, l'association sollicite une subvention 313,15 € (10 % d'un montant de 3 131,51 €) concernant l'acquisition d'équipements.

DELIBERATION

Le Conseil Municipal,

vu l'exposé de M. SCHAEFFER, Adjoint au Maire, par référence à la note de présentation du 15 juin 2020,

après avis de la Commission Culture et Animations réunie le 10 juin 2020,

après en avoir délibéré,

décide à l'unanimité

d'accorder une subvention de **313,15 €** à l'association Amis des Roses.



**Pour extrait conforme,
Le 23 juin 2020**

**Le Maire,
par délégation
Coralie Hildebrand
Directrice Générale des Services**

Date de la convocation :
15 juin 2020
Date d'affichage :
16 juin 2020
Conseillers en fonction : 33
Présents : 31
Absents : 2
Procurations : 2

Département du Bas-Rhin

Arrondissement de SAVERNE



VILLE de SAVERNE

**EXTRAIT DU PROCES-VERBAL
DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL
DU 22 JUIN 2020**

Etaient présents sous la présidence de M. Stéphane LEYENBERGER, Maire

les Adjointes : M. Laurent BURCKEL, Mme Béatrice STEFANIUK, M. François SCHAEFFER, Mme Christine ESTEVES, M. Dominique DUPIN, Mme Eliane KREMER, M. Jean-Claude BUFFA, Mme Françoise BATZENSCHLAGER

les Conseillers : M. Sascha LUX, Mme Mathilde LAFONT, M. Christophe KREMER, Mme Claire THIBAUT, M. Olivier MARTIN, Mme Aysun ÖZDEMIR-AKSU, M. Maxime CANNEAUX, Mme Dalel EL GRIBI, M. Christian OURY, Mme Mélanie PAPIN, M. Mathieu KILHOFFER, Mme Yolande AYDIN, M. Jean-Louis ZUBER, Mme Monique SCHEFFLER-KLEIN, M. Eric BOOS, Mme Sandrine VIEVILLE, M. Michel OBERLE, Mme Anne-Marie SCHNELL, Mme Nadine SCHNITZLER, M. Médéric HAEMMERLIN, Mme Cathie HAUSHALTER, M. Carlos PEREIRA

Absents avec pouvoir : 2

Mme Carine OBERLE, ayant donné procuration à Mme Françoise BATZENSCHLAGER,
Mme Laurence WAGNER, ayant donné procuration à M. Carlos PEREIRA

Absents sans pouvoir : 0

2020-66 REVISION DES CRITERES DE SUBVENTIONS POUR LES ASSOCIATIONS SPORTIVES

Suite à la crise sanitaire et aux différentes mesures prises par le Gouvernement pour limiter la propagation du virus, les associations, notamment sportives n'ont pas pu organiser les différentes manifestations nécessaires à leur trésorerie.

Il est proposé, à titre exceptionnel pour l'année 2020, de doubler le montant des subventions sur les critères : nombre de licenciés de moins de 18 ans et aide au bénévolat.

Le montant initial est de 15 € par licencié de moins de 18 ans (selon la liste envoyée par la

Fédération) et de 80 € par bénévole justifiant d'une licence au sein du club (délibération du Conseil Municipal du 27 juin 2016).

Les montants proposés pour l'année 2020 sont respectivement de 30 € et 160 €. Cette aide permettra aux associations de maintenir un équilibre financier pour la rentrée 2020-2021 et représente environ 50 000 € supplémentaires affectés.

DELIBERATION

Le Conseil Municipal,

vu l'exposé de Mme STEFANIUK, Adjointe au Maire, par référence à la note de présentation du 15 juin 2020,

vu l'avis préalable de la Commission des Sports et de la Jeunesse du 9 juin 2020,
après en avoir délibéré,

décide à l'unanimité

de doubler, à titre exceptionnel pour l'année 2020, le montant des subventions au titre des critères pour les associations sportives :

- nombre de licenciés moins de 18 ans : 30 € par licencié (selon la liste envoyée par la Fédération),
- aide au bénévolat : 160 € par bénévole justifiant d'une licence au sein du club contre 80 € auparavant.



**Pour extrait conforme,
Le 23 juin 2020**

**Le Maire,
par délégation
Coralie Hildebrand
Directrice Générale des Services**

Date de la convocation :
15 juin 2020
Date d'affichage :
16 juin 2020
Conseillers en fonction : 33
Présents : 31
Absents : 2
Procurations : 2

Département du Bas-Rhin

Arrondissement de SAVERNE



VILLE de SAVERNE

**EXTRAIT DU PROCES-VERBAL
DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL
DU 22 JUIN 2020**

Etaient présents sous la présidence de M. Stéphane LEYENBERGER, Maire

les Adjointes : M. Laurent BURCKEL, Mme Béatrice STEFANIUK, M. François SCHAEFFER, Mme Christine ESTEVES, M. Dominique DUPIN, Mme Eliane KREMER, M. Jean-Claude BUFFA, Mme Françoise BATZENSCHLAGER

les Conseillers : M. Sascha LUX, Mme Mathilde LAFONT, M. Christophe KREMER, Mme Claire THIBAUT, M. Olivier MARTIN, Mme Aysun ÖZDEMIR-AKSU, M. Maxime CANNEAUX, Mme Dalel EL GRIBI, M. Christian OURY, Mme Mélanie PAPIN, M. Mathieu KILHOFFER, Mme Yolande AYDIN, M. Jean-Louis ZUBER, Mme Monique SCHEFFLER-KLEIN, M. Eric BOOS, Mme Sandrine VIEVILLE, M. Michel OBERLE, Mme Anne-Marie SCHNELL, Mme Nadine SCHNITZLER, M. Médéric HAEMMERLIN, Mme Cathie HAUSHALTER, M. Carlos PEREIRA

Absents avec pouvoir : 2

Mme Carine OBERLE, ayant donné procuration à Mme Françoise BATZENSCHLAGER,
Mme Laurence WAGNER, ayant donné procuration à M. Carlos PEREIRA

Absents sans pouvoir : 0

2020-67 SUBVENTION AUX ASSOCIATIONS SPORTIVES

I - Subventions de fonctionnement selon critères

La commission des sports propose d'approuver l'attribution de diverses subventions à des associations sportives selon les critères actuellement en vigueur.

L'Association Aikido Club percevrait la somme de **930,00 €** répartie comme suit :

- Licenciés -18 ans (associations) : 450,00 €
- Aide au bénévolat : 480,00 €

L'Association Aikido Yoshinkan percevrait la somme de **3 333,60 €** répartie comme suit :

- Licenciés -18 ans (associations) : 600,00 €
- Aide au bénévolat : 960,00 €
- Frais de Salles extérieures : 1 773,60 €

L'Association Alpha Handball percevrait la somme de **6 040,00 €** répartie comme suit :

- Licenciés -18 ans (associations) : 4 920,00 €
- Aide au bénévolat : 1 120,00 €

L'Association Badminton Club percevrait la somme de **2 750,00 €** répartie comme suit :

- Licenciés -18 ans (associations) : 1 470,00 €
- Aide au bénévolat : 1 280,00 €

L'Association Boxe Française percevrait la somme de **2 570,00 €** répartie comme suit :

- Licenciés -18 ans (associations) : 1 770,00 €
- Aide au bénévolat : 800,00 €

L'Association Cairns percevrait la somme de **8 444,20 €** répartie comme suit :

- Licenciés -18 ans (associations) : 2 340,00 €
- Aide au bénévolat : 1 760,00 €
- Frais de Salles extérieures : 4 344,20 €

L'Association Clapotis percevrait la somme de **5 360,00 €** répartie comme suit :

- Licenciés -18 ans (associations) : 3 120,00 €
- Aide au bénévolat : 2 240,00 €

L'Association de Cycliste Savernoise percevrait la somme de **480,00 €** répartie comme suit :

- Aide au bénévolat : 480,00 €

L'Association Club Hippique Saverne percevrait la somme de **5 330,00 €** répartie comme suit :

- Licenciés -18 ans (associations) : 3 090,00 €
- Aide au bénévolat : 2 240,00 €

L'Association Escrime Club percevrait la somme de **2 010,00 €** répartie comme suit :

- Licenciés -18 ans (associations) : 1 050,00 €
- Aide au bénévolat : 960,00 €

L'Association Envie de Bien Etre percevrait la somme de **790,50 €** répartie comme suit :

- Frais de Salles extérieures : 790,50 €

L'Association Football Club percevrait la somme de **8 980,00 €** répartie comme suit :

- Licenciés -18 ans (associations) : 5 460,00 €
- Aide au bénévolat : 3 520,00 €

L'Association Judo Club percevrait la somme de **10 490,00 €** répartie comme suit :

- Licenciés -18 ans (associations) : 7 080,00 €
- Aide au bénévolat : 2 080,00 €
- Section sportive Judo : 1 330,00 €

L'Association Sportive du lycée du Haut Barr percevrait la somme de **582,00 €** répartie comme suit :

- Licenciés -18 ans (scolaires) : 582,00 €

L'Association Sportive du Lycée Leclerc percevrait la somme de **1 110,00 €** répartie comme suit :

- Licenciés -18 ans (scolaires) : 1 110,00 €

L'Association Sportive du Lycée Jules Verne percevrait la somme de **183,00 €** répartie comme suit :

- Licenciés -18 ans (scolaires) : 183,00 €

L'Association Rohan Athlétisme percevrait la somme de **3 550,00 €** répartie comme suit :

- Licenciés -18 ans (associations) : 1 950,00 €
- Aide au bénévolat : 1 600,00 €

L'Association Rugby Club La Licorne percevrait la somme de **2 460,00 €** répartie comme suit :

- Licenciés -18 ans (associations) : 1 500,00 €
- Aide au bénévolat : 960,00 €

L'Association Gymnastique Rythmique de Saverne percevrait la somme de **5 760,00 €** répartie comme suit :

- Licenciés -18 ans (associations) : 3 360,00 €
- Aide au bénévolat : 2 400,00 €

L'Association Saverne Nautic Club percevrait la somme de **510,00 €** répartie comme suit :

- Licenciés -18 ans (associations) : 30,00 €
- Aide au bénévolat : 480,00 €

L'Association Saverne Boxe Club percevrait la somme de **2 070,00 €** répartie comme suit :

- Licenciés -18 ans (associations) : 1 110,00 €
- Aide au bénévolat : 960,00 €

L'Association Ski Club percevrait la somme de **5 820,00 €** répartie comme suit :

- Licenciés -18 ans (associations) : 4 860,00 €
- Aide au bénévolat : 960,00 €

La Société de Gymnastique Saverne percevrait la somme de **15 780,00 €** répartie comme suit :

- Licenciés -18 ans (associations) : 11 940,00 €
- Aide au bénévolat : 3 840,00 €

L'Association Tennis Club percevrait la somme de **4 570,00 €** répartie comme suit :

- Licenciés -18 ans (associations) : 3 450,00 €
- Aide au bénévolat : 1 120,00 €

L'Association Tricolore Basket Ball percevrait la somme de **6 164,25 €** répartie comme suit :

- Licenciés -18 ans (associations) : 2 070,00 €

- Aide au bénévolat : 2 400,00 €
- Frais de salle extérieure : 1 694,25 €

L'Association Tricolore Tennis de Table percevrait la somme de **1 160,00 €** répartie comme suit :

- Licenciés -18 ans (associations) : 360,00 €
- Aide au bénévolat : 800,00 €

L'Association Tricolore Volley percevrait la somme de **3 550,00 €** répartie comme suit :

- Licenciés -18 ans (associations) : 1 470,00 €
- Aide au bénévolat : 2 080,00 €

L'Association Vélo Evasion percevrait la somme de **1 620,00 €** répartie comme suit :

- Licenciés -18 ans (associations) : 660,00 €
- Aide au bénévolat : 960,00 €

L'Association Saverne Sport Santé percevrait la somme de **840,00 €** répartie comme suit :

- Sport Santé : 360,00 €
- Aide au bénévolat : 480,00 €

II - SUBVENTION EXCEPTIONNELLE

La Boxe Française Savate sollicite un soutien financier pour l'accueil du ¼ de finale du Championnat de France Elite A. La commission propose une aide de **500 €**.

DELIBERATION

Le Conseil Municipal,

vu l'exposé de Mme STEFANIUK, Adjointe au Maire, par référence à la note de présentation du 15 juin 2020,

après avis de la Commission des Sports et de la Jeunesse du 9 juin 2020,

après en avoir délibéré,

décide à l'unanimité

d'attribuer les subventions suivantes :

Association	motif	Montant
Association Aikido Club	Subvention fonctionnement	930,00 €
Association Aikido Yoshinkan	Subvention fonctionnement	3 333,60 €
Association Alpha Handball	Subvention fonctionnement	6 040,00 €
Association Badminton Club	Subvention fonctionnement	2 750,00 €
Association Boxe Française	Subvention fonctionnement	2 570,00 €
Association Cairns	Subvention fonctionnement	8 444,20 €
Association Clapotis	Subvention fonctionnement	5 360,00 €

Accusé de réception en préfecture
067-216704379-20200622-20200624-27-DE
Date de télétransmission : 24/06/2020
Date de réception préfecture : 24/06/2020

Association Cycliste Savernoise	Subvention fonctionnement	480,00 €
Association Club Hippique	Subvention fonctionnement	5 330,00 €
Association Escrime Saverne	Subvention fonctionnement	2 010,00 €
Association Envie de Bien Etre	Subvention fonctionnement	790,50 €
Association Football Club	Subvention fonctionnement	8 980,00 €
Association Judo Club	Subvention fonctionnement	10 490,00 €
AS du Lycée du Haut Barr	Subvention fonctionnement	582,00 €
AS du Lycée Leclerc	Subvention fonctionnement	1 110,00 €
AS du Lycée Jules Verne	Subvention fonctionnement	183,00 €
Association Rohan Athlétisme	Subvention fonctionnement	3 550,00 €
Association Rugby Club La Licorne	Subvention fonctionnement	2 460,00 €
Association Gymnastique Rythmique	Subvention fonctionnement	5 760,00 €
Association Saverne Nautic Club	Subvention fonctionnement	510,00 €
Association Saverne Boxe Club	Subvention fonctionnement	2 070,00 €
Association Ski Club	Subvention fonctionnement	5 820,00 €
Société de Gymnastique Saverne	Subvention fonctionnement	15 780,00 €
Association Tennis Club	Subvention fonctionnement	4 570,00 €
Association Tricolore Basket Ball	Subvention fonctionnement	6 164,25 €
Association Tricolore Tennis Table	Subvention fonctionnement	1 160,00 €
Association Tricolore Volley Ball	Subvention fonctionnement	3 550,00 €
Association Vélo Evasion	Subvention fonctionnement	1 620,00 €
Association Saverne Sport Santé	Subvention fonctionnement	840,00 €
Association Boxe Française	Subvention exceptionnelle	500,00 €



**Pour extrait conforme,
Le 23 juin 2020**

**Le Maire,
par délégation
Coralie Hildebrand
Directrice Générale des Services**

Accusé de réception en préfecture
067-216704379-20200622-20200624-27-DE
Date de télétransmission : 24/06/2020
Date de réception préfecture : 24/06/2020

Date de la convocation :
15 juin 2020
Date d'affichage :
16 juin 2020
Conseillers en fonction : 33
Présents : 31
Absents : 2
Procurations : 2

Département du Bas-Rhin

Arrondissement de SAVERNE



VILLE de SAVERNE

**EXTRAIT DU PROCES-VERBAL
DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL
DU 22 JUIN 2020**

Etaient présents sous la présidence de M. Stéphane LEYENBERGER, Maire

les Adjointes : M. Laurent BURCKEL, Mme Béatrice STEFANIUK, M. François SCHAEFFER, Mme Christine ESTEVES, M. Dominique DUPIN, Mme Eliane KREMER, M. Jean-Claude BUFFA, Mme Françoise BATZENSCHLAGER

les Conseillers : M. Sascha LUX, Mme Mathilde LAFONT, M. Christophe KREMER, Mme Claire THIBAUT, M. Olivier MARTIN, Mme Aysun ÖZDEMIR-AKSU, M. Maxime CANNEAUX, Mme Dael EL GRIBI, M. Christian OURY, Mme Mélanie PAPIN, M. Mathieu KILHOFFER, Mme Yolande AYDIN, M. Jean-Louis ZUBER, Mme Monique SCHEFFLER-KLEIN, M. Eric BOOS, Mme Sandrine VIEVILLE, M. Michel OBERLE, Mme Anne-Marie SCHNELL, Mme Nadine SCHNITZLER, M. Médéric HAEMMERLIN, Mme Cathie HAUSHALTER, M. Carlos PEREIRA

Absents avec pouvoir : 2

Mme Carine OBERLE, ayant donné procuration à Mme Françoise BATZENSCHLAGER,
Mme Laurence WAGNER, ayant donné procuration à M. Carlos PEREIRA

Absents sans pouvoir : 0

2020-68 MISE A JOUR DU TABLEAU DES EFFECTIFS PERMANENTS ET NON PERMANENTS

A - Mise à jour du tableau des effectifs permanents

Vu la loi 82-213 du 2 mars 1982 relative aux droits et libertés des communes et de leurs établissements publics,

vu la loi 84-53 du 26 janvier 1984 portant statuts de la Fonction Publique Territoriale, notamment l'article 34 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 en vertu duquel les emplois de

chaque collectivité sont créés par l'organe délibérant ; et que celui-ci doit mentionner sur quel(s) grade(s) et à quel niveau de rémunération il habilite l'autorité à recruter, et le cas échéant, si l'emploi peut être pourvu par un agent contractuel sur le fondement de l'article 3-3,

considérant qu'il appartient donc à l'assemblée délibérante de fixer l'effectif des emplois à temps complet et non complet nécessaires au fonctionnement des services, même lorsqu'il s'agit de modifier le tableau des emplois pour permettre des avancements de grade,

vu l'avis du Comité Technique en date du 15 juin 2020,

après avis de la Commission des Finances et des Ressources Humaines du 18 juin 2020,

considérant le précédent tableau des emplois adopté par l'assemblée délibérante le 24 février 2020, il est proposé au Conseil Municipal de :

- a) fixer le nouveau tableau des emplois permanents de la collectivité tel qu'indiqué en annexe, à compter du 1^{er} juillet 2020.
Au total, cela représente 199 postes créés correspondant à 167,14 ETP (équivalent temps plein).
- b) autoriser le Maire à procéder aux déclarations de vacance de poste et prendre les dispositions relatives aux recrutements.

Pièce jointe : tableau des effectifs permanents au 1^{er} juillet 2020 (annexe 1).

B - Mise à jour du tableau des effectifs non-permanents

Vu la loi 82-213 du 2 mars 1982 relative aux droits et libertés des communes et de leurs établissements publics,

vu la loi 84-53 du 26 janvier 1984 portant statuts de la Fonction Publique Territoriale, notamment l'article 34 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 en vertu duquel les emplois de chaque collectivité sont créés par l'organe délibérant ; et prévoit la possibilité de recours à des agents contractuels dans des cas particuliers. Parmi ces motifs, le recrutement d'un agent contractuel est possible pour faire face à un besoin ponctuel en cas d'accroissement temporaire d'activité ou pour des besoins de renforts saisonniers,

considérant qu'il appartient donc à l'assemblée délibérante de fixer l'effectif des emplois à temps complet et non complet nécessaires au fonctionnement des services,

vu l'avis du Comité Technique en date du 15 juin 2020,

après avis de la Commission des Finances et des Ressources Humaines du 18 juin 2020,

il est proposé au Conseil Municipal :

- a) d'autoriser le Maire à conclure des contrats à durée déterminée au titre de ces 2 motifs dans la limite des crédits inscrits au budget

- b) de fixer le tableau des emplois non permanents de la collectivité tel qu'indiqué en annexe, à compter du 1^{er} juillet 2020.
Au total, cela représente 77 postes créés dont 48 postes à temps non complet.
- c) d'autoriser le Maire à conclure des contrats à durée déterminée pour des motifs de renforts ponctuels des services au titre des articles 3 alinéa 1 et alinéa 2 de la loi du 26 janvier 1984 modifiée, de contrats d'activité accessoire ou de vacations horaires pour tous les types d'emplois existants dans la collectivité et à prendre les dispositions relatives au recrutement dans la limite des crédits inscrits au budget.

Pièce jointe : tableau des effectifs non permanents au 1^{er} juillet 2020 (annexe 2).

C - Mise à jour du tableau des autres emplois

Vu la loi 82-213 du 2 mars 1982 relative aux droits et libertés des communes et de leurs établissements publics,

vu la loi 84-53 du 26 janvier 1984 portant statuts de la Fonction Publique Territoriale,

vu la loi n° 92-675 du 17 juillet 1992 modifiée portant diverses dispositions relatives à l'apprentissage, à la formation professionnelle et modifiant le code du travail,

considérant qu'il appartient donc à l'assemblée délibérante de fixer l'effectif des emplois à temps complet et non complet nécessaires au fonctionnement des services,

vu l'avis du Comité Technique en date du 15 juin 2020,

après avis de la Commission des Finances et des Ressources Humaines du 18 juin 2020,

il est proposé au Conseil Municipal :

- a) d'autoriser le Maire à conclure des contrats autres dans la limite des crédits inscrits au budget.
- b) fixe le tableau des autres emplois de la collectivité tel qu'indiqué en annexe, à compter du 1^{er} juillet 2020.
Au total, cela représente 19 postes créés dont 10 postes à temps non complet.
- c) d'autoriser le Maire à conclure des contrats pour des motifs autres et à prendre les dispositions relatives au recrutement dans la limite des crédits inscrits au budget.

Pièce jointe : tableau des effectifs des autres emplois au 1^{er} juillet 2020 (annexe 3).

DELIBERATION

Le Conseil Municipal,

vu l'exposé de M. le Maire, par référence à la note de présentation du 15 juin 2020,

après avis du Comité Technique le 15 juin 2020,

après avis de la Commission des Finances et des Ressources Humaines du 18 juin 2020,

après en avoir délibéré,

décide à l'unanimité

- a) de fixer le tableau des emplois permanents et non permanents de la collectivité tel qu'indiqué en annexe, à compter du 1^{er} juillet 2020,
- b) d'autoriser le Maire à conclure des contrats à durée déterminée pour des motifs de renforts ponctuels des services au titre des articles 3 alinéa 1 et alinéa 2 de la loi du 26 janvier 1984 modifiée, de contrats d'activité accessoire ou de vacations horaires pour tous les types d'emplois existants dans la collectivité et à prendre les dispositions relatives au recrutement dans la limite des crédits inscrits au budget.



**Pour extrait conforme,
Le 23 juin 2020**

**Le Maire,
par délégation
Coralie Hildebrand
Directrice Générale des Services**

Adjoint territorial de patrimoine principal de 1ère classe	C	1	1	1	0	0	35,00	1,00	0	0
Adjoint territorial de patrimoine principal de 2ème classe	C	5	5	5	0	0	175,00	3,00	4	0
Adjoint territorial du patrimoine	C	2	1	1	0	0	70	1	1	1
7. Filère sportive		3	3	3	0	0	105,00	2,50	1	0
Éducateur territorial des Activités Physiques et Sportives	E	1	1	1	0	0	105,00	2,50	1	0
Éducateur territorial des A.P.S principal de 1ère classe	E	1	1	1	0	0	35	0,5	1	0
Éducateur territorial des A.P.S principal de 2ème classe	E	2	2	2	0	0	70	1	0	0
8. Autre emploi		3	3	3	0	0	105,00	3,00	0	0
TOTAL GENERAL		199	185	177	39	0	6202,85	167,14	11,00	14

Tableau des effectifs VILLE DE SAVERNE
Agents contractuels sur poste non permanent (Article 3 alinéa 2 et 3)
01-juil-20

Dernière mise à jour :

11 Juin 20

Secteur/Catégorie/Cadre/Employé	Créé	Pourvus	dont TIC	EIP	Contrats/Observations
19 Filière administrative Attaché territorial	7	3	4	51	
	1	1	1	0,1	TIC 3.47035 - contrat occasionnel (SAD-voieslent)
Adjoint administratif territorial	6	2	3	5	
	1	1	0		TIC complét - assistance administrative Petit (S)
	1	0	1	1	TIC 2.4725 - Rentier musée
	1	1	1	0,1	TIC - système d'évaluation annuelle
	1	0	1	0,1	TIC 17.3185 Périsse d'iver du 01/07 au 31/03/2020
	1	0	0	1	Faibles d'iver contrat du 01/04/20 au 31/07/2023
	1	0	0	1	Rentier Communication
20 Filière sociale Assistant socio-éducateur de seconde classe	3	2	0	3	
	3	2	0	3	TIC complét AGA/ATA, Péligreny, Famille
	1	1	0	1	TIC complét AGA/ATA - Assistant social
	1	0	0	1	TIC complét AGA/ATA - Assistant social
37 Filière culturelle Adjoint territorial ou patrimonial	7	7	4	3,01	
	2	2	1	1,8	TIC 26725 - Musée
	1	1	1	1	AGA/ATA - musée et bibliothèque
	1	1	0	1	
	1	1	0	1,31	TIC 4.3300 - fin de contrat occasionnel le 30/09/2020
	1	1	1	0,24	TIC 1120 - fin de contrat occasionnel le 30/09/2020 - "Ouvrière à l'école"
	1	1	1	0,15	TIC 4120 - fin de contrat occasionnel le 30/09/2020
	1	1	1	0,25	TIC 9.3000 - fin de contrat occasionnel le 30/09/2020
	1	1	1	0,49	TIC 9.3000 - fin de contrat occasionnel le 30/09/2020
	1	1	1	0,33	TIC 4.520 - fin de contrat le 30/09/2020
41 Filière animation Adjoint territorial d'animation	45	22	30	24,057143	
	45	22	30	24,21	
	1	1	1	0,00	TIC variable - remplacement CSC
	1	1	1	0,25	TIC 3.57035 - ATA jusqu'au 31/12/20
	1	1	1	0,26	TIC 24.42035 - ASA/ATA jusqu'au 31/12/20
	1	1	1	0,37	TIC 9.30035 - ASA/ATA jusqu'au 31/12/20
	1	1	1	0,28	TIC 9.31035 - ASA/ATA jusqu'au 31/12/20
	1	1	1	0,69	TIC 24.02035 - ATA jusqu'au 31/12/20
	1	1	1	0,60	TIC 21.11035 - ASA/ATA jusqu'au 31/12/20
	1	1	1	0,60	Vacataire animateur PEE jusqu'au 31/12/20
	1	1	1	0,41	TIC 1.61035 - ASA/ATA jusqu'au 31/12/20
	1	1	1	0,48	TIC 17725 - ASA/ATA jusqu'au 31/12/20
	1	1	1	0,00	Vacataire animateur Abner langage jusqu'au 31/12/20
	1	1	1	0,47	TIC 20.00035 - ATA jusqu'au 31/12/20
	1	1	1	0,49	TIC 24.2425 - Remplacement TICOLA Marguel - ASA/ATA année 2010
	1	1	1	0,25	TIC 8.43035 - ATA jusqu'au 30/12/2020
	1	1	1	0,22	TIC 25.41035 - ASA/ATA jusqu'au 31/12/2020
	1	1	1	0,49	TIC 31.41035 - ASA/ATA jusqu'au 31/12/2020
	1	1	1	0,47	TIC 23.41035 - ASA/ATA jusqu'au 31/12/2020
	1	1	1	0,25	TIC 8.43035 - ASA/ATA jusqu'au 30/12/2020
	1	1	1	0,45	TIC 14.02035 - ASA/ATA jusqu'au 31/12/2020
	1	1	1	0,45	Pré-terme pénalités PEE - TIC 14.02035 - jusqu'au 31/12/2020
	1	1	1	0,40	TIC 14.02035 - ASA/ATA jusqu'au 31/12/2020
	1	0	1	0,40	TIC Variable - Rentier CSC
	1	0	1	0,80	TIC Variable - Rentier CSC
	1	0	0	1,00	TIC complét renancier CSC

Accusé de réception en préfecture
 067-216704379-20200622-20200624-28-DE
 Date de télétransmission : 24/06/2020
 Date de réception préfecture : 24/06/2020

6° AUTRES EMPLOIS	19	9	10	10,46
Stage longue durée	1	1	0	1
	1	1	0	1
	1	1	0	1
Apprenti	7	4	0	6
	1	1	0	1
recrutement à faire	1	0	0	0
	1	1	0	1
	1	1	0	1
	1	1	0	1
	1	1	0	1
recrutement à faire	1	0	0	1
recrutement à faire	1	0	0	1
Contrat aidé : PEC	2	2	1	1,6
	1	1	1	0,6
	1	1	0	1
Service civique	9	2	9	1,86
Pré-accueil CSC	1	1	1	1,00
Mission part de plaisance	3	0	3	0,00
Mission musée	1	0	1	0,00
mission bibliothèque	1	1	1	0,86
mission accueil maître	1	0	1	0,00
mission développement durable	1	0	1	0,00
mission FPA	1	0	1	0,00

Accusé de réception en préfecture
067-216704379-20200622-20200624-28-DE
Date de télétransmission : 24/06/2020
Date de réception préfecture : 24/06/2020

Date de la convocation :
15 juin 2020
Date d'affichage :
16 juin 2020
Conseillers en fonction : 33
Présents : 31
Absents : 2
Procurations : 2

Département du Bas-Rhin

Arrondissement de SAVERNE



VILLE de SAVERNE

**EXTRAIT DU PROCES-VERBAL
DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL
DU 22 JUIN 2020**

Etaient présents sous la présidence de M. Stéphane LEYENBERGER, Maire

les Adjointes : M. Laurent BURCKEL, Mme Béatrice STEFANIUK, M. François SCHAEFFER, Mme Christine ESTEVES, M. Dominique DUPIN, Mme Eliane KREMER, M. Jean-Claude BUFFA, Mme Françoise BATZENSCHLAGER

les Conseillers : M. Sascha LUX, Mme Mathilde LAFONT, M. Christophe KREMER, Mme Claire THIBAUT, M. Olivier MARTIN, Mme Aysun ÖZDEMIR-AKSU, M. Maxime CANNEAUX, Mme Dalel EL GRIBI, M. Christian OURY, Mme Mélanie PAPIN, M. Mathieu KILHOFFER, Mme Yolande AYDIN, M. Jean-Louis ZUBER, Mme Monique SCHEFFLER-KLEIN, M. Eric BOOS, Mme Sandrine VIEVILLE, M. Michel OBERLE, Mme Anne-Marie SCHNELL, Mme Nadine SCHNITZLER, M. Médéric HAEMMERLIN, Mme Cathie HAUSHALTER, M. Carlos PEREIRA

Absents avec pouvoir : 2

Mme Carine OBERLE, ayant donné procuration à Mme Françoise BATZENSCHLAGER, Mme Laurence WAGNER, ayant donné procuration à M. Carlos PEREIRA

Absents sans pouvoir : 0

2020-69 RENOUELEMENT DE L'ENGAGEMENT DANS LE DISPOSITIF DE SERVICE CIVIQUE ET DEMANDE D'AGREMENT

Par délibération du 20 mars 2017, un agrément d'une durée de deux ans a été délivré à la Ville de Saverne pour permettre à des jeunes volontaires de mener à bien leurs missions.

Il est proposé de renouveler cet agrément pour une durée de trois ans.

Pour rappel, le service civique s'adresse aux jeunes âgés de 16 à 25 ans, sans condition de diplôme, qui souhaitent s'engager pour une période de 6 à 7 mois auprès d'un organisme à but non lucratif (association) ou une personne morale de droit public (collectivités locales,

établissement public ou services de l'état) pour accomplir une mission d'intérêt général dans l'un des neuf domaines ciblés par le dispositif (solidarité, santé, éducation pour tous, culture et loisirs, sport, environnement, mémoire et citoyenneté, développement international et action humanitaire, intervention d'urgence).

Il s'inscrit dans le Code du Service National et non pas dans le Code du Travail. Un agrément est délivré par la Direction Départementale Interministérielle chargée de la Cohésion Sociale pour trois ans au vu de la nature des missions proposées et de la capacité de la structure à assurer l'accompagnement et à prendre en charge des volontaires.

Le service civique donne lieu à une indemnité versée directement par l'Etat au volontaire, ainsi qu'à la prise en charge des coûts afférents à la protection sociale de ce dernier. L'indemnité mensuelle perçue par le volontaire est égale à 580,62 € (473,04 € directement versés par l'Etat et 107,58 € par la collectivité).

Un tuteur doit être désigné au sein de la structure d'accueil. Il sera chargé de préparer et d'accompagner le volontaire dans la réalisation de ses missions.

C'est dans ce cadre-là que Monsieur le Maire propose de conclure différents contrats de service civique, après agrément de l'Etat, pour honorer les missions suivantes :

Missions	Durée de la mission	Durée hebdomadaire
1-Sensibilisation des plaisanciers du Port : éco-gestes, tourisme, loisir, ... 2-Bienvenue au Centre-Socio-Culturel de Saverne ! 3-Tous au Musée ! 4-Participer aux actions de médiation culturelle en bibliothèque 5-Lutter contre l'isolement des personnes âgées – Accompagnement des résidents et animation du plan « Séniors » 6-Sensibiliser au Développement Durable et Equitable 7-Ambassadeur du conseil municipal des enfants et des jeunes 8-Bienvenue à la Mairie de Saverne : Faciliter les démarches des usagers les plus en difficultés en assurant l'orientation du public en fonction du type de demande	6 mois par mission	30 heures par semaine

DELIBERATION

Le Conseil Municipal,

vu la loi n°2010-241 du 10 mars 2010 instaurant le service civique,

vu le décret n°2010-485 du 12 mai 2010 et l'instruction ASC-2010-01 du 24 juin 2010 relatifs au service civique,

Considérant le caractère d'intérêt général des missions qui pourraient être confiées aux jeunes volontaires,

vu l'exposé de M. le Maire, par référence à la note de présentation du 15 juin 2020,

après avis du Comité Technique du 15 juin 2020,

après avis de la Commission des Finances et des Ressources Humaines du 18 juin 2020,

après en avoir délibéré,

décide à l'unanimité

- a) d'autoriser Monsieur le Maire à introduire un dossier de demande d'agrément pour trois ans au titre de l'engagement dans le dispositif du service civique auprès de la Direction Départementale de la Cohésion Sociale,
- b) d'approuver la formalisation de ses missions,
- c) de donner son accord de principe à l'accueil d'un ou plusieurs jeunes en service civique volontaire, avec démarrage dès que possible après agrément,
- d) de lui donner tous pouvoirs afin de signer tout acte, convention et contrat afférent à ce dossier.



**Pour extrait conforme,
Le 23 juin 2020**

**Le Maire,
par délégation
Coralie Hildebrand
Directrice Générale des Services**

Accusé de réception en préfecture
067-216704379-20200622-20200624-29-DE
Date de télétransmission : 24/06/2020
Date de réception préfecture : 24/06/2020



Date de la convocation :
15 juin 2020
Date d'affichage :
16 juin 2020
Conseillers en fonction : 33
Présents : 31
Absents : 2
Procurations : 2

Département du Bas-Rhin

Arrondissement de SAVERNE



VILLE de SAVERNE

**EXTRAIT DU PROCES-VERBAL
DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL
DU 22 JUIN 2020**

Etaient présents sous la présidence de M. Stéphane LEYENBERGER, Maire

les Adjoints : M. Laurent BURCKEL, Mme Béatrice STEFANIUK, M. François SCHAEFFER, Mme Christine ESTEVES, M. Dominique DUPIN, Mme Eliane KREMER, M. Jean-Claude BUFFA, Mme Françoise BATZENSCHLAGER

les Conseillers : M. Sascha LUX, Mme Mathilde LAFONT, M. Christophe KREMER, Mme Claire THIBAUT, M. Olivier MARTIN, Mme Aysun ÖZDEMIR-AKSU, M. Maxime CANNEAUX, Mme Dalel EL GRIBI, M. Christian OURY, Mme Mélanie PAPIN, M. Mathieu KILHOFFER, Mme Yolande AYDIN, M. Jean-Louis ZUBER, Mme Monique SCHEFFLER-KLEIN, M. Eric BOOS, Mme Sandrine VIEVILLE, M. Michel OBERLE, Mme Anne-Marie SCHNELL, Mme Nadine SCHNITZLER, M. Médéric HAEMMERLIN, Mme Cathie HAUSHALTER, M. Carlos PEREIRA

Absents avec pouvoir : 2

Mme Carine OBERLE, ayant donné procuration à Mme Françoise BATZENSCHLAGER,
Mme Laurence WAGNER, ayant donné procuration à M. Carlos PEREIRA

Absents sans pouvoir : 0

**2020-70 POINT D'INFORMATION SUR L'OBLIGATION D'EMPLOI DES
TRAVAILLEURS HANDICAPES**

Déclaration FIPHFP* 2020 au titre de l'année 2019.

* *Fonds pour l'insertion des personnes handicapées dans la fonction publique.*

Ce point fait l'objet d'une information au Conseil Municipal en vue de présenter le taux d'emploi de travailleurs handicapés ou relevant de l'obligation d'emploi au titre des effectifs présents en 2019.

Accusé de réception en préfecture
067-216704379-20200622-20200624-30-DE
Date de télétransmission : 24/06/2020
Date de réception préfecture : 24/06/2020

La Ville de Saverne a un taux d'emploi de **5,83 % pour 2019**. A ce titre elle est exonérée du paiement d'une contribution au titre de 2019.

Le tableau ci-dessous détaille le calcul sur les années 2018 et 2019 et affiche un prévisionnel pour 2020 :

SUIVI TAUX EMPLOI

màj : 20/02/2020			
		DECLARE	PREVISIONNEL
	2019 pour 2018	2020 pour 2019	2021 pour 2020
<i>Assiette d'assujettissement</i>			
Effectif total rémunéré déclaré au 1er janvier N (en nb d'agents)	206	206	223
ETP rémunéré	177	175	193
Nombre légal de bénéficiaires de l'obligation d'emploi	12	12	13
Effectif total déclaré des bénéficiaires de l'obligation rémunérés au 01/01	12	12	14
Effectif total déclaré de bénéficiaires en flux entrant de l'année A-1			
Au sein de cet effectif, nombre de bénéficiaires nécessitant un aménagement de poste de travail			
Taux d'emploi %	5.85	5.83	6.28
<i>Dépense de l'année A</i>			
Dépenses réalisées au titre du premier alinéa de l'art L323-8 du CT			
Dépenses affectées à des mesures adaptées en vue de faciliter l'insertion professionnelle des personnes handicapées	984,80 €	0 €	0 €
Dépenses afin d'accueillir ou de maintenir dans l'emploi des personnes lourdement handicapées dans la fonction publique			
Dépenses d'aménagement des postes de travail pour maintenir dans leur emploi les agents reconnus inaptes dans les conditions réglementaires applicables			
<i>Résultat de la contribution</i>			
Nombre d'unités manquantes avant réduction	0	0	0
Nombre d'unité déductible	0,06	0	0
Nombre d'unités manquantes après réduction	0	0	0
Montant de la contribution	0.00 €	0.00 €	0.00 €
Contribution de l'année A	0.00 €	0.00 €	0.00 €
Réduction particulière			
Contribution à régler de l'année A	0.00 €	0.00 €	0.00 €

DELIBERATION

Le Conseil Municipal,

vu l'exposé de M. le Maire, par référence à la note de présentation du 15 juin 2020,

après l'avis du Comité Technique du 15 juin 2020,

Accusé de réception en préfecture
067-216704379-20200622-20200624-30-DE
Date de télétransmission : 24/06/2020
Date de réception préfecture : 24/06/2020

après avis de la Commission des Finances et des Ressources Humaines du 18 juin 2020,

Le Conseil Municipal prend acte.



**Pour extrait conforme,
Le 23 juin 2020**

**Le Maire,
par délégation
Coralie Hildebrand
Directrice Générale des Services**

Date de la convocation :
15 juin 2020
Date d'affichage :
16 juin 2020
Conseillers en fonction : 33
Présents : 31
Absents : 2
Procurations : 2

Département du Bas-Rhin

Arrondissement de SAVERNE



VILLE de SAVERNE

**EXTRAIT DU PROCES-VERBAL
DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL
DU 22 JUIN 2020**

Etaient présents sous la présidence de M. Stéphane LEYENBERGER, Maire

les Adjointes : M. Laurent BURCKEL, Mme Béatrice STEFANIUK, M. François SCHAEFFER, Mme Christine ESTEVES, M. Dominique DUPIN, Mme Eliane KREMER, M. Jean-Claude BUFFA, Mme Françoise BATZENSCHLAGER

les Conseillers : M. Sascha LUX, Mme Mathilde LAFONT, M. Christophe KREMER, Mme Claire THIBAUT, M. Olivier MARTIN, Mme Aysun ÖZDEMIR-AKSU, M. Maxime CANNEAUX, Mme Dalel EL GRIBI, M. Christian OURY, Mme Mélanie PAPIN, M. Mathieu KILHOFFER, Mme Yolande AYDIN, M. Jean-Louis ZUBER, Mme Monique SCHEFFLER-KLEIN, M. Eric BOOS, Mme Sandrine VIEVILLE, M. Michel OBERLE, Mme Anne-Marie SCHNELL, Mme Nadine SCHNITZLER, M. Médéric HAEMMERLIN, Mme Cathie HAUSHALTER, M. Carlos PEREIRA

Absents avec pouvoir : 2

Mme Carine OBERLE, ayant donné procuration à Mme Françoise BATZENSCHLAGER, Mme Laurence WAGNER, ayant donné procuration à M. Carlos PEREIRA

Absents sans pouvoir : 0

2020-71 POINT D'INFORMATION CONSACRE AUX DECISIONS PRISES PAR LE MAIRE PAR DELEGATION DU CONSEIL MUNICIPAL

Dans sa séance du 27 mai 2020, le Conseil Municipal a consenti au Maire un certain nombre de délégations de pouvoirs en vue d'une bonne organisation de l'administration.

Conformément à l'article L 2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales, le Maire doit également rendre compte des décisions prises dans le cadre de ses délégations. Ces dernières font l'objet d'une communication au Conseil Municipal.

Ainsi le Conseil Municipal a délégué au Maire les pouvoirs :

1. d'arrêter et modifier l'affectation des propriétés communales utilisées par les services publics municipaux.

Décisions prises :
NEANT

2. de fixer, dans la limite de 5.000 € les tarifs des droits de voirie, de stationnement, de dépôt temporaire sur les voies et autres lieux publics et, d'une manière générale, des droits prévus au profit de la commune qui n'ont pas un caractère fiscal.

Décisions prises :
NEANT

3. de prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres, ainsi que toute décision concernant leurs avenants lorsque les crédits sont inscrits au budget (loi 10/02/2009).

Décisions prises :
MARCHES PUBLICS CONCLUS SUPERIEURS A 40 000 € HT
(DEPUIS 27 MAI 2020)

N°	Objet	Procédure	Titulaire	Montant TTC	Délai / réalisation
2020-03	Marché de fourniture et livraison de deux véhicules électriques de transport de personnes	Appel d'offres	LOHR INDUSTRIE	- 292 800.00 € (fourniture et livraison des véhicules) - 65 160 € (location des batteries sur 6 ans)	Durée du marché : 6 ans
2020-05	Marché de travaux d'aménagement du quai du Canal				
	Lot 3 : Aménagement paysager :	MAPA	THIERY MULLER	83 295.78 €	

4. de décider de la conclusion et de la révision du louage de choses pour une durée n'excédant pas 12 ans.

Décisions prises :
NEANT

5. de passer les contrats d'assurance ainsi que d'accepter les indemnités de sinistre y afférentes.

Décisions prises :
NEANT

6. de créer les régies comptables nécessaires au fonctionnement des services municipaux.

Décisions prises :
NEANT

7. de prononcer la délivrance et la reprise des concessions dans les cimetières.

Décisions prises :

Concessions accordées jusqu'au 15 juin 2020

DATE	QUARTIER	RANGEE	EMPLACEMENT
06/03/2020	B	7	9 et 10
06/03/2020	C	10	26
06/03/2020	G	9	1
06/03/2020	J	12	18
06/03/2020	M	3	21
06/03/2020	VI	A	3
15/06/2020	B	8	2
15/06/2020	B	8	3
15/06/2020	C	13	15
15/06/2020	G	12	14
15/06/2020	G	13	24
15/06/2020	H	6	9
15/06/2020	H	10	1
15/06/2020	H	15	8
15/06/2020	J	6	C3
15/06/2020	L	6	3
15/06/2020	L	8	2
15/06/2020	M	4	4
15/06/2020	O	1	8

8. d'accepter les dons et legs qui ne sont grevés ni de conditions, ni de charges.

Décisions prises :
NEANT

9. de décider l'aliénation de gré en gré de biens mobiliers jusqu'à 4 600 €.

Décisions prises :
NEANT

10. de fixer, dans les limites de l'estimation des services fiscaux (domaines), le montant des offres de la commune à notifier aux expropriés et de répondre à leurs demandes.

Décisions prises :
NEANT

11. de décider de la création de classes dans les établissements d'enseignement.

Décisions prises :
NEANT

12. de fixer les reprises d'alignement en application d'un document d'urbanisme.

Décisions prises :

NEANT

13. d'exercer, au nom de la commune, les droits de préemption définis par le Code de l'Urbanisme, que la commune en soit titulaire ou délégataire, de déléguer l'exercice de ces droits à l'occasion de l'aliénation d'un bien selon les dispositions prévues au premier alinéa de l'article L 213-3 de ce même code dans la limite de 1 000 000 €.

Décisions prises :

NEANT

14. d'intenter au nom de la commune les actions en justice, ou de défendre la commune dans les actions intentées contre elle, dans les cas suivants : en premières instance, à hauteur d'appel et au besoin de cassation, en demande et défense, par voie d'action ou par voie d'exception, en procédure d'urgence, en procédure de fond, devant les juridictions administratives ou judiciaires, répressives ou non répressives, devant le tribunal des conflits.

Décisions prises :

NEANT

15. de régler les conséquences dommageables des accidents dans lesquels sont impliqués des véhicules municipaux dans la limite fixée de 15 000 €.

Décisions prises :

NEANT

16. de donner, en application de l'article L 324-1 du Code de l'Urbanisme, l'avis de la commune préalablement aux opérations menées par un établissement public foncier local.

Décisions prises :

NEANT

17. de signer la convention prévue par le 4ème alinéa de l'article L 311-4 du Code de l'Urbanisme précisant les conditions dans lesquelles un constructeur participe au coût d'équipement d'une zone d'aménagement concerté, et de signer la convention prévue par le 3ème alinéa L 332-11-2 du même code précisant les conditions dans lesquelles un propriétaire peut verser la participation pour voirie et réseaux.

Décisions prises :

NEANT

18. de réaliser les lignes de trésorerie sur la base d'un montant maximum autorisé par le Conseil Municipal (2 000 000 €).

Décisions prises :

NEANT

19. de prendre les décisions mentionnées aux articles L 523-4 et L 523-5 du code du patrimoine relatives à la réalisation de diagnostics d'archéologie préventive prescrits pour les opérations d'aménagement ou de travaux sur le territoire de la commune (loi du 12/05/09).

Décisions prises :
NEANT

Le Conseil Municipal a pris acte de ces décisions.



Pour extrait conforme,
Le 23 juin 2020

Le Maire,
par délégation
Coralie Hildebrand
Directrice Générale des Services

Accusé de réception en préfecture
067-216704379-20200622-20200624-31-DE
Date de télétransmission : 24/06/2020
Date de réception préfecture : 24/06/2020

